

Criando um Projeto de Ensino no SUAP

Passo 1: Fazer login no SUAP.

Passo 2: Acessar o documento Projeto de Ensino disponível no link:
https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/158097/

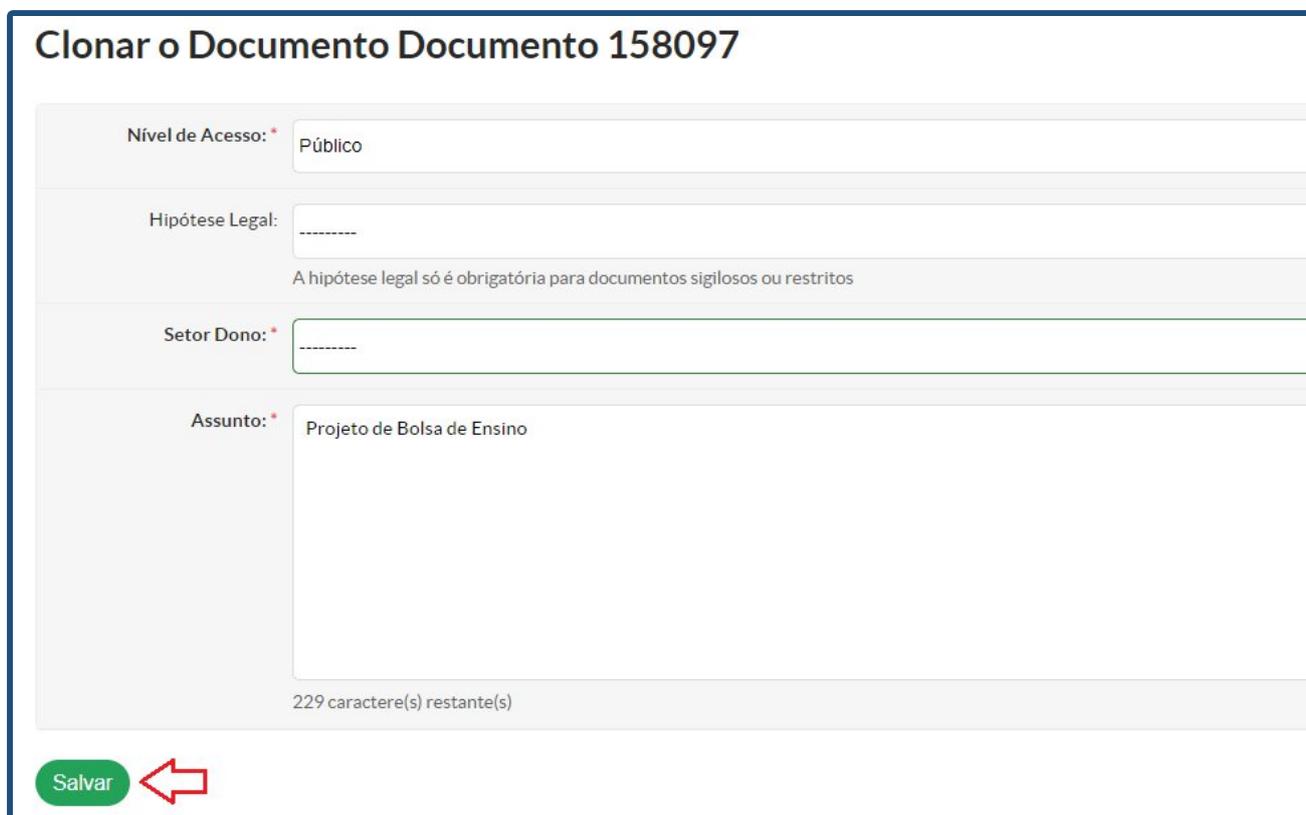
Passo 3: Caso o docente ainda não tenha acesso ao documento, solicitar à Coordenação de Curso ou à CAE que compartilhe o mesmo para edição.

Passo 4: Clicar em Ações - Clonar, conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the top navigation bar with 'Início » Alunos » Alunos » Documento 158097'. Below it are tabs for 'Rascunho' and 'Público'. The main title is 'Documento 158097'. On the right, there are buttons for 'Concluir', 'Compartilhar Documento', 'Editar', and 'Histórico de Alterações'. Below these is a dropdown menu labeled 'Ações' with a red arrow pointing to the 'Clonar' option. A 'Remover' button is also visible. At the bottom left, it says 'Visualização do Documento (0.08 MB)'.

Passo 5: Preencher Nível de Acesso como “Público”, preencher Setor Dono, preencher Assunto como “Projeto de Bolsa de Ensino - Nome da Disciplina”. Por fim, clicar em “Salvar”, conforme imagem abaixo:



The screenshot shows a form titled 'Clonar o Documento Documento 158097'. It has four main sections: 'Nível de Acesso: *' with a dropdown set to 'Público'; 'Hipótese Legal:' with a text input field and a note 'A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos'; 'Setor Dono: *' with a text input field; and 'Assunto: *' with a text input field containing 'Projeto de Bolsa de Ensino' and a character count '229 caractere(s) restante(s)'. At the bottom left, there is a green 'Salvar' button with a red arrow pointing to it.

Passo 6: No documento clonado, clicar em Editar - Texto, conforme imagem abaixo:



Passo 7: Preencher todos os dados solicitados no documento e clicar em “Salvar e Visualizar”.

Passo 8: Conferir o documento. Estando tudo certo, clicar em “Concluir”:

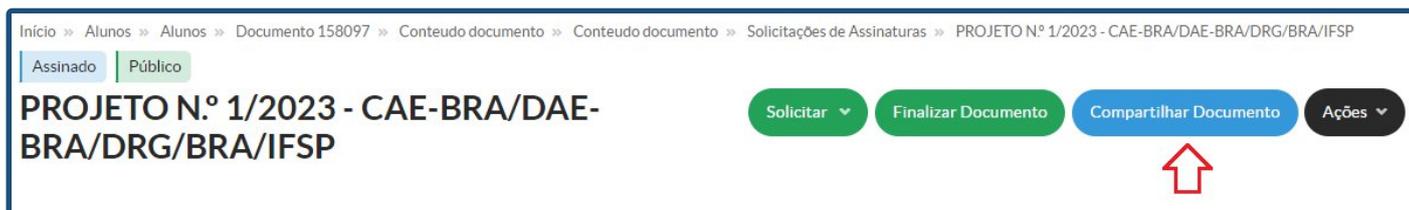


Passo 9: Clicar em Assinar - Com Senha, conforme imagem abaixo:



Passo 10: Clicar em “Definir Identificador”, depois inserir seu perfil e senha do SUAP. Clicar em “Assinar Documento”.

Passo 11: Clicar em “Compartilhar Documento”:



Passo 12: Na tela de compartilhamento, na seção “Com Setores”, informar como “Setores que podem editar e ler” a CAE e a Coordenação de Curso que irá analisar o projeto. Se houver docentes colaboradores, na seção “Com Pessoas”, informar como “Servidores que podem editar e ler” os demais docentes colaboradores do projeto. Por fim, clicar em “Enviar”.

Com Setores

Setores que podem ler: Procurar

É possível selecionar mais de um item

Setores que podem editar e ler: Procurar

É possível selecionar mais de um item

Com Pessoas

Servidores/Prestadores de Serviço que podem ler: Procurar

É possível selecionar mais de um item

Servidores/Prestadores de Serviço que podem editar e ler: Procurar

É possível selecionar mais de um item

Enviar

Passo 13: Clicar em Solicitar - Assinatura:

Início » Alunos » Alunos » Documento 158097 » Conteudo documento » Conteudo documento » PROJETO N.º 1/2023 - CAE-BRA/DAE-BRA/DRG/BRA/IFSP

Assinado Público

PROJETO N.º 1/2023 - CAE-BRA/DAE-BRA/DRG/BRA/IFSP

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Assinatura

Passo 14: No campo “Pessoa”, informar o(a) nome do(a) coordenador(a) do curso. Depois clicar em “Enviar Solicitações”:

Início » Alunos » Alunos » Documento 158097 » Conteudo documento » Conteudo documento » Solicitações de Assinaturas

Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: * Tulio Ferneda

Solicitação Complementar #1

Ordem: 1

Pessoa: Escolha uma opção

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

Passo 15: Com o documento assinado pelo(a) coordenador(a) de curso, clicar em “Finalizar Documento”:

Início » Alunos » Alunos » Documento 158097 » Conteudo documento » Conteudo documento » Solicitações de Assinaturas » PROJETO N.º 1/2023 - CAE-BRA/DAE-BRA/DRG/BRA/IFSP

Assinado Público

PROJETO N.º 1/2023 - CAE-BRA/DAE-BRA/DRG/BRA/IFSP

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Criando um Resultado da Seleção no SUAP

Seguir os mesmos procedimentos do Projeto de Ensino, utilizando o seguinte documento a ser clonado:

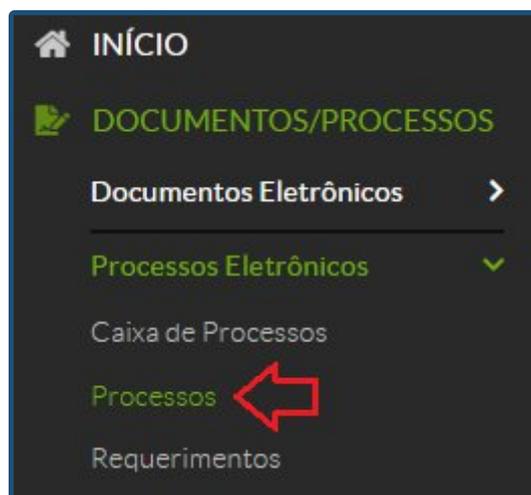
https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/160011/

OBS: Dispensa a assinatura do(a) coordenador(a) de curso.

Criando um Processo de Bolsa Ensino no SUAP

Passo 1: Fazer login no SUAP.

Passo 2: No menu, escolher a opção “Documentos/Processos” - “Processos Eletrônicos” - “Processos”:



Passo 3: Clicar em “Adicionar Processo Eletrônico”:



Passo 4: Informar como “Interessados” o(a) coordenador(a) da CAE, o(a) coordenador(a) do curso, o(s) docentes colaboradores (quando for o caso) e o(s) bolsista(s) selecionado(s).

Passo 5: No campo “Tipo de Processo”, clicar no botão “Buscar” e localizar a opção “Ensino: Bolsa Ensino”.

Passo 6: No Assunto, preencher “Projeto de Bolsa Ensino - Nome da Disciplina”. No Nível de Acesso, deixar “Público”. Informar o Setor de Criação e depois “Salvar”.

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: * Procurar 

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: * Ensino: Bolsa Ensino  

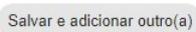
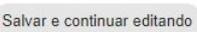
Assunto: * Projeto de Bolsa Ensino -

229 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: * Público

Hipótese Legal: -----

Setor de Criação: * ----- 

Passo 7: Na parte inferior da tela do processo, clicar em “Adicionar Documento Interno”:



Passo 8: Localizar os documentos do Projeto e do Resultado da Seleção anteriormente criados. (**Atenção:** Esses documentos só aparecerão na lista se estiverem finalizados). Para cada um deles, clicar em “Adicionar ao Processo”.

Passo 9: Clicar em Encaminhar - Sem Despacho:

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo

Em trâmite

Processo 23312.000261.2023-14

Finalizar Encaminhar Editar

Com despacho

Sem despacho

↩

▼ Dados Gerais

Passo 10: Clicar em “Auto Completar”. No Setor Destino, informar CAE-BRA. Por fim, clicar em “Salvar”.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo » Encaminhar Processo 23312.000261.2023-14

Encaminhar Processo 23312.000261.2023-14

Dados da Tramitação

Buscar setor de destino por: Auto Completar Árvore Sugestão do Sistema: None

Setor de Destino: CAE-BRA

Salvar ↩

Criando um Relatório do Projeto no SUAP

(Ao final do projeto)

Seguir os mesmos procedimentos do Projeto de Ensino, utilizando o seguinte documento a ser clonado:

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/159444/

Criando Avaliação da Atuação do Bolsista no SUAP

(Ao final do projeto)

Seguir os mesmos procedimentos do Projeto de Ensino, utilizando o seguinte documento a ser clonado:

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/159569/