

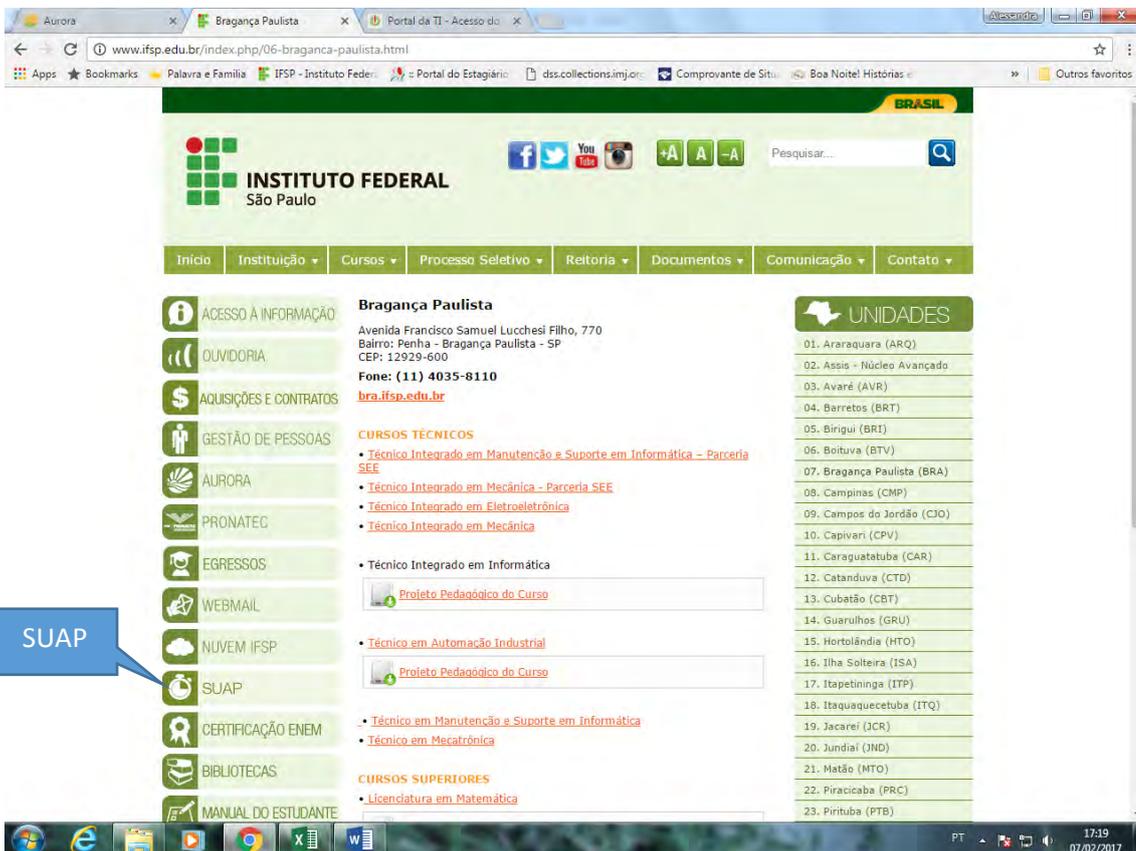
RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS PARA 2017

Passo a passo para responder o FORMULÁRIO ONLINE

1º) ACESSAR A PÁGINA DO IFSP em: www.ifsp.edu.br



2º) CLICAR EM "SUAP"



3º) PREENCHER USUÁRIO E SENHA para acessar o SUAP

The screenshot shows the login page of the SUAP system. The page has a header with the SUAP logo and the text 'sistema unificado de administração pública' and 'INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO'. Below the header are two input fields: 'Usuário:' and 'Password:'. A green 'Acessar' button is positioned below the password field. To the right of the login form, there are several links: 'Troca de senha / Esqueci minha senha' under the 'Servidor' section, and 'Como Acessar o SUAP?', 'Primeiro Acesso', and another 'Troca de senha / Esqueci minha senha' link under the 'Aluno' section. Three blue callout boxes provide instructions: the first points to the user field with the text 'Preencha com BP mais o nº de seu prontuário, sem o traço. Exemplo: BP133674'; the second points to the password field with the text 'É a mesma senha do AURORA. Caso tenha esquecido sua senha, clique em "esqueci minha senha"'; the third points to the 'Troca de senha / Esqueci minha senha' link under the 'Aluno' section with the text 'Clique aqui caso tenha esquecido sua senha. Ela será enviada para seu email'.

4º) APÓS PREENCHER CORRETAMENTE O USUÁRIO E A SENHA, CLIQUE EM ACESSAR E A PÁGINA ABAIXO FICARÁ VISÍVEL PARA VOCÊ

5º) clique em ATIVIDADES ESTUDANTIL

The screenshot shows the SUAP dashboard. The top navigation bar includes 'Campanha #ZikaZero', 'Alertas', and 'Últimas Notícias'. The main content area features a large alert box with the number '1' and the text 'PROCESSO AGUARDANDO O SEU RECEBIMENTO Nos últimos 90 dias'. Below this are sections for 'Últimas Notícias' and 'Acesso Rápido'. The 'Acesso Rápido' section contains links for 'Telefones', 'Novidades', 'Servidores', 'Alunos', 'Setores', and 'Processos'. The 'Últimas Notícias' section lists several news items with dates and titles. A blue callout box points to the 'ATIVIDADES ESTUDANTIL' menu item in the left sidebar with the text 'CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O PROGRAMA DE AUXÍLIOS PAP'.

6º) CLIQUE EM INSCRIÇÕES

The screenshot shows the suap portal home page. On the left sidebar, under 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', the 'Inscrições' menu item is highlighted with a blue callout box containing the text 'A SEGUIR CLIQUE EM INSCRIÇÕES'. The main content area includes a 'Campanha #ZikaZero' banner, an 'Alertas' section with a large '1' and the text 'PROCESSO AGUARDANDO O SEU RECEBIMENTO Nos últimos 90 dias', and a 'Últimas Notícias' section with three news items. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date 07/02/2017 and time 17:22.

7º) CLIQUE EM EFETUAR INSCRIÇÃO

The screenshot shows the 'Inscrições' page in the suap portal. A blue callout box points to a green button labeled 'Efetuar Inscrição' in the top right corner. The page features a search bar and several filter dropdown menus for 'programa', 'situação', 'documento', 'renda per capita', 'atendida', 'prioritária', 'programa social', 'escola', 'situação financeira do responsável', 'modalidade', 'participa de algum programa do Serviço Social', 'ativo', and 'período letivo'. Below the filters, a message states 'Nenhum Inscrição encontrado.' The footer includes contact information for 'Administração: suporte@ifsp.edu.br', 'Desenvolvimento: IFRN', and 'Mantido por: IFSP', along with a 'MADE WITH django' logo. The Windows taskbar at the bottom shows the date 07/02/2017 and time 17:22.

IMPORTANTE:

Antes de responder as informações do formulário online, esteja ciente de incorrer em infrações e sujeito às sanções administrativas, civis e criminais previstas em lei, casos comprovados de informações falsas ou omissões.

Ou seja, responda com sinceridade, pois as informações serão verificadas. No caso de omissão ou falsidade nas informações, a primeira consequência será: o estudante não poderá participar do Programa de Auxílios

8º) RESPONDER A CARACTERIZAÇÃO SOCIAL

Por favor, efetue sua caracterização social antes de se inscrever no programa.

Início | Inscrições | Caracterização Social

Caracterização Social

Dados Pessoais

Etnia/Raça/Cor: * Branca

Como você se considera quanto a sua questão

Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial?

Estado Civil: * Casado(a)

Quantidade de Filhos: * 1

Serviço de Saúde que você mais utiliza: * Sistema Unico de Saúde - SUS

Dados Educacionais

Ano de conclusão do Ensino Fundamental: * 1983
Ano em que terminou o Ensino Fundamental.

Ano de conclusão do Ensino Médio: 1986
Ano em que terminou o Ensino Médio, caso já o tenha terminado.

Tipo de escola que cursou o Ensino Fundamental: * Somente em escola pública

Nome da escola que fez o Ensino Fundamental: Escola Estadual Cásper Líbero

A SEGUIR RESPONDA CADA ITEM DA CARACTERIZAÇÃO SOCIAL.
AS PERGUNTAS COM * SÃO OBRIGATÓRIAS

caso não tenha filhos, coloque 0

PT 17:39 07/02/2017

Por favor, efetue sua caracterização social antes de se inscrever no programa.

Meio de transporte que você utiliza/utilizará para se deslocar: Bicicleta * Moto * Mototáxi * Automóvel * Transporte coletivo * Transporte cedido por prefeitura * A pé * Outro *

Transporte locado *

Contribuintes da Renda Familiar: * Pai * Mãe *

Principal Responsável Financeiro: * Pai * Mãe *

O próprio aluno *

Cônjuge *

Avô(ó) *

Tio(a) *

Irmão(ã) *

Parentes *

Outros *

Não informado *

Situação de Trabalho do Principal Responsável Financeiro: *

Nível de escolaridade do Principal Responsável Financeiro: *

Nível de escolaridade do pai: *

Nível de escolaridade da mãe: *

Renda Bruta Familiar R\$: Formato: "9.999,99"

Companhia domiciliar: * Pais * Pai * Mãe * Cônjuge * Parente(s) ou amigo(s) * Sozinho(a) * Outros * Não informado *

Número de pessoas no domicílio: *

Tipo de Imóvel: *

Tipo de Área Residencial: *

Tipo do imóvel no qual você reside. Tipo da área residencial em que o imóvel que você reside se localiza.

Informe os programas do governo federal dos quais você ou algum membro de sua família seja beneficiário Bolsa Família Renda Cidadã Ação Jovem Outros

ASSINALE AS PESSOAS QUE CONTRIBUEM COM A RENDA FAMILIAR

ASSINALE QUEM MAIS CONTRIBUI COM A RENDA DA FAMÍLIA, QUEM TEM A MAIOR RENDA

ASSINALE QUEM MORA COM VOCÊ. SÓ É PERMITIDO ASSINALAR UMA OPÇÃO. SE MORA COM OS PAIS E IRMÃOS, ASSINALE "OUTROS". SE MORA COM O CONJUGE E OS FILHOS ASSINALE "OUTROS"

PT 17:41 07/02/2017

PREENCHA ATÉ O FINAL E CLIQUE EM "CONFIRMAR" OU "SALVAR"

9º) A SEGUIR CLIQUE EM “EFETUAR INSCRIÇÃO” E CONTINUE RESPONDENDO AS INFORMAÇÕES

Inicio » Inscrições » Efetuar Inscrição em Programa » Caracterização Econômica

Caracterização Econômica

Informações Importantes:

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no Portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação de comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.

Identificação | Caracterização | **Situação Socioeconômica** | Detalhamento | Confirmação

Formulário de Inscrição Socioeconômica

Situação de moradia do principal responsável financeiro: *

Situação de moradia:

Somente preencha este campo caso, na opção anterior, tenha marcado "Outro".

Alguns membros da família têm doença crônica e/ou faz uso contínuo de medicamentos?

Familiar(es) com doença(s) crônica(s):

Especifique o nome do(s) familiar(es) e respectiva(s) doença(s) crônica(s)

Valor gasto com transporte: *

Se utiliza meio de transporte (ônibus, mototáxi, transporte locado) especifique o valor gasto.

Remuneração de trabalho: *

Especifique o valor da sua remuneração de trabalho.

Redimento de Mesada:

RESPONDA AS PERGUNTAS OBRIGATÓRIAS, MESMO QUE SEJA COM O ALGARISMO 0 (zero)

17:48
07/02/2017

Por favor corrija os erros abaixo

Rendimento de aluguel(is):* 0,00
Especifique o valor que recebe de rendimentos de aluguel(is).

Outros rendimentos:* 0,00
Caso tenha outro rendimento (ex.: pensão alimentar), informe o valor aqui e descreva no campo "Informações Complementares" abaixo.

Informações complementares:

Se achar necessário, relate sua situação econômica.

Preencha corretamente todas as informações, pois elas serão verificadas. Informações falsas impedem a participação no programa de Auxílios, além de ser crime

Quadro de Composição do Grupo Familiar e Situação Socioeconômica

Caracterize socioeconomicamente os familiares que moram com você:
(A quantidade de linhas exibidas é correspondente ao "Número de Pessoas na Residência" informado na sua caracterização. Caso esteja incorreto, volte e atualize-o).

Nome	Idade	Parentesco	Estado civil	Situação de trabalho	Remuneração
	48	Requerente	Casado(a)	Servidor Público	2.000,00
Este campo é obrigatório. cbbcbbe	Este campo é obrigatório. 2	Este campo é obrigatório. nncncn	Este campo é obrigatório. Casado(a)	Este campo é obrigatório. Não está trabalhando	Informe um núm 0,00
Este campo é obrigatório. ncnnc	Este campo é obrigatório. 2	Este campo é obrigatório. jjjd	Este campo é obrigatório. Solteiro(a)	Este campo é obrigatório. Não está trabalhando	Informe um núm 0,00

Informe o tipo do auxílio permanência desejado.

Início » Inscrições » Efetuar Inscrição em Programa » Caracterização Econômica » Detalhamento de Inscrição

Detalhamento de Inscrição

Informações Importantes:

- Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
- Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no Portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
- Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação de comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
- Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.

Identificação | Caracterização | Situação Socioeconômica | **Detalhamento** | Confirmação

Moradia

Onde você reside? Casa Outro tipo de situação de moradia:
Somente preencha este campo caso, na opção anterior, tenha marcado "Outro"

Característica da Moradia: Alvenaria-Tijolo

Número de cômodos:

Há banheiros dentro da residência? Há saneamento básico em sua moradia?

A sua rua é pavimentada? Há rede elétrica em sua moradia?

Há pontos de transporte público em seu trajeto para o IFSP?

A família possui imóvel para locação? Quantos imóveis? 0

Auxílios Pretendidos

Alimentação: Pretende participar do auxílio de Alimentação?

RECOMENDAMOS AOS ALUNOS QUE AINDA NÃO TEM CONTA BANCÁRIA, QUE PROVIDENCIEM O MAIS BREVE POSSÍVEL. PODE SER CONTA CORRENTE OU POUPANÇA, DE QUALQUER BANCO E QUALQUER AGÊNCIA. A CONTA DEVE ESTAR EM NOME DO PRÓPRIO ALUNO (NÃO PODE ESTAR EM NOME DO PAI OU DA MÃE) NÃO SÃO ACEITAS CONTAS CONJUNTAS NEM CONTA SALÁRIO.

OS PAGAMENTOS FEITOS EM CONTA BANCÁRIA SÃO MAIS INDICADOS, POIS NÃO HÁ PRAZO LIMITE PARA RETIRAR O PAGAMENTO, O ESTUDANTE NÃO CORRE O RISCO DE TER O PAGAMENTO DEVOLVIDO, E TAMBÉM NÃO CORRE O RISCO DE FICAR IMPOSSIBILITADO DE RETIRAR SEUS AUXÍLIOS NOS PERÍODOS DE GREVE DOS BANCOS, QUE TEM ACONTECIDO ANUALMENTE.

A screenshot of a web browser showing a form for entering banking information. The form is titled "Dados Bancários" and includes fields for "Código do Banco", "Número da Agência", "Tipo da Conta", and "Número da Conta". There are also checkboxes for "Saúde" and "Transporte". A large blue callout box points to the "Código do Banco" field, containing a list of bank codes: Banco do Brasil: 001, CEF: 104, ITAÚ: 341, SANTANDER: 033, BRADESCO: 237, HSBC: 399. Another blue callout box points to the "Número da Agência" field, stating "Nº completo da agência. Exemplo: 0167-8". A third blue callout box points to the "Enviar" button, stating "Após preencher tudo, clique em enviar". The browser's address bar shows the URL "https://suap.ifsp.edu.br/ae/detalhamento_inscricao/IVS/11630/9/201702071748/#". The footer of the page includes "Administração: suporte@ifsp.edu.br", "Desenvolvimento: IFRN", "Mantido por: IFSP", and a "MADE WITH django" logo. The system tray at the bottom shows the time as 17:59 on 07/02/2017.

A conta bancária deve estar em nome do aluno (não pode ser conta do pai ou da mãe). Não são aceitas contas conjuntas nem conta salário.

Código do banco com 3 algarismos.

Banco do Brasil: 001
CEF: 104
ITAÚ: 341
SANTANDER: 033
BRADESCO: 237
HSBC: 399

Nº completo da agência.
Exemplo: 0167-8

Após preencher tudo, clique em enviar

APÓS PREENCHE TUDO CORRETAMENTE, CLIQUE EM ENVIAR

Inscrição realizada com sucesso.

Início » Inscrições » Efetuar Inscrição em Programa » Caracterização Econômica » Detalhamento de Inscrição » Confirmação de Inscrição

Confirmação de Inscrição

Identificação | Caracterização | Situação Socioeconômica | Detalhamento | **Confirmação**

Dados da inscrição

Para validar a sua inscrição, você deve comparecer ao setor do Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o edital.

Aluno [Redacted]

Programa: renovação PAP 2017

Motivo da Solicitação

Volitar para página principal

Imprimir | Topo de página

Administração: suporte@ifsp.edu.br | Desenvolvimento: IFRN | Mantido por: IFSP

MADE WITH django

Início » Inscrições

Inscrições

Buscar: [] Ir: Todos

Filtrar por programa: Todos

Filtrar por Situação: Todos

Filtrar por documentação: Todos

Filtrar por renda per capita: Todos

Filtrar por Prioritária: Todos

Filtrar por Programa Social: Todos

Filtrar por Escola de Origem: Todos

Filtrar por Situação Financeira do Responsável: Todos

Filtrar por Modalidade: Todos

Filtrar por Participe de algum programa do Serviço Social: Todos

Filtrar por Ano Letivo: Todos

Filtrar por Período Letivo: Todos

2017 07 de Fevereiro

Mostrando 1 Inscrição

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Participação	Prioridade	IVS Final	Renda per capita	Opções
[Redacted]	renovação PAP 2017	07/02/2017 18:02	Ativa	Não entregue	Não participante	Normal	103	400.00	Comprovante de Inscrição do Aluno

Mostrando 1 Inscrição

Imprimir | Topo de página

Administração: suporte@ifsp.edu.br | Desenvolvimento: IFRN | Mantido por: IFSP

MADE WITH django

O prazo para renovação foi reaberto (de 8 a 10 para entrega de formulário de renovação e de 08 a 15 para preencher o formulário online)

CASO SEJA NECESSÁRIO (SE PREENCHEU ALGO ERRADO) O ESTUDANTE PODE ALTERAR AS RESPOSTAS DO FORMULÁRIO ATÉ 15/02.

NÃO É NECESSÁRIO IMPRIMIR O FORMULÁRIO, BASTA PREENCHER, SALVAR E CLICAR EM ENVIAR

EM CASO DE DÚVIDA, ENTRE EM CONTATO:

pae.ifsp.bra@gmail.com

fone: 11-4035-8123

Coordenadoria Sociopedagógica