

PROCESSO nº: _____

FORMULÁRIO – ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

Eu, _____, em exercício no
Câmpus _____, matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo
_____, solicito a **ALTERAÇÃO DO PERÍODO DO GOZO DE FÉRIAS**
referente ao exercício de _____, conforme abaixo:

Períodos	Data	Qtde Dias	*Adiant. Grat. Natalina	*Adiant. 70% Rem. Férias/Restituição
1º Período	De / / a / /			
	Para / / a / /			
2º Período	De / / a / /			
	Para / / a / /			
3º Período	De / / a / /			
	Para / / a / /			

* Nos campos "Adiant Grat. Natalina" e "Adiant. 70% Rem. Férias/Restituição" indicar "sim" ou "não";
**Preencher somente o período a ser alterado.

Importante

- A solicitação de alteração do período de férias deverá ser feita com, no mínimo, 60 dias de antecedência. O requerimento de alteração de férias que não estiver de acordo com período mínimo de antecedência deverá ser complementado, obrigatoriamente, com memorando numerado justificando o motivo;
- Anexar ao requerimento memorando numerado, caso não esteja no prazo estabelecido acima.

Data: ____/____/____

Assinatura do (a) Servidor (a)

De acordo,

Data: ____/____/____

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata