

Criando um Projeto de Ensino Voluntário no SUAP

Passo 1: Fazer login no SUAP.

Passo 2: Acessar o modelo do documento Projeto de Ensino disponível no link:
https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/158097/

Passo 3: Clicar em Ações - Clonar, conforme imagem abaixo:



Passo 4: Preencher Nível de Acesso como “Público”, preencher Setor Dono, preencher Assunto como “Projeto de Bolsa de Ensino - Nome da Disciplina”. Por fim, clicar em “Salvar”:

Clonar o Documento Documento 158097

Nível de Acesso: *

Público

Hipótese Legal:

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: *

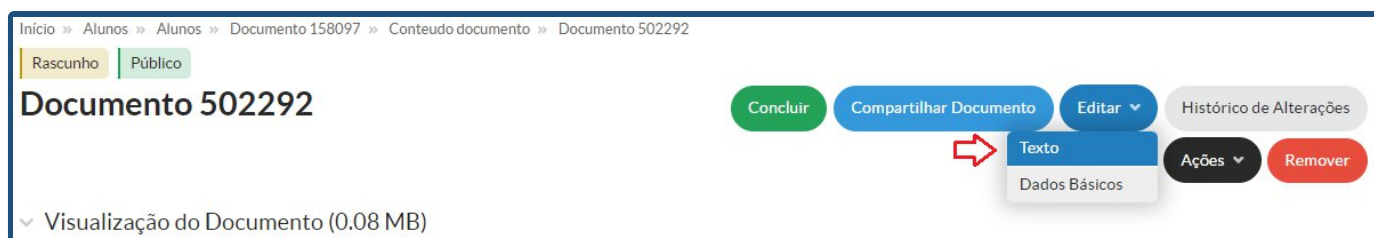
Assunto: *

Projeto de Bolsa de Ensino

229 caractere(s) restante(s)

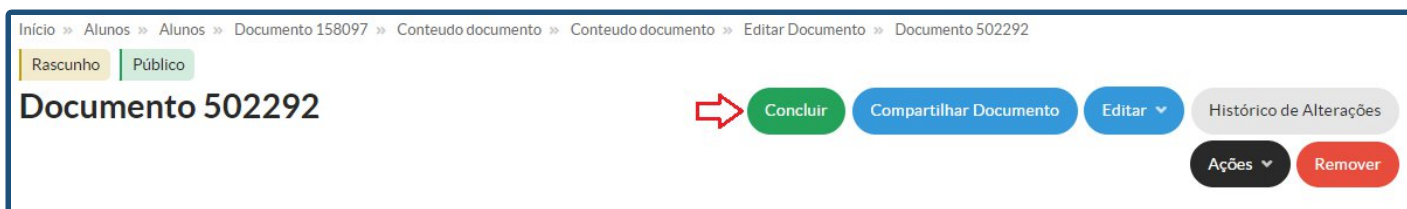
Salvar

Passo 5: No documento clonado, clicar em Editar - Texto:

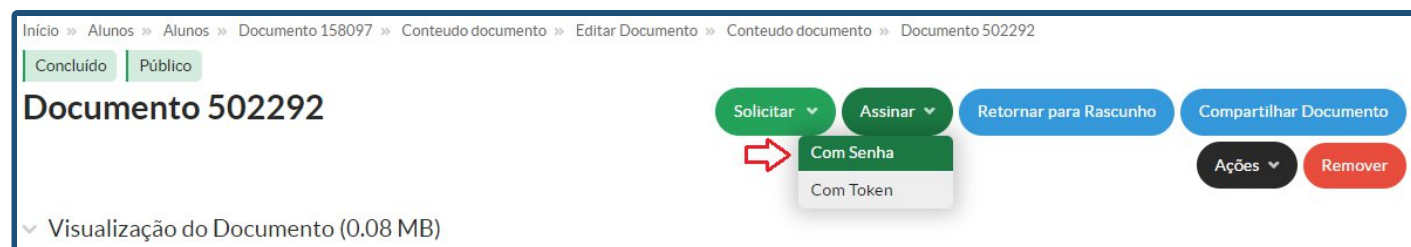


Passo 6: Preencher todos os dados solicitados no documento e clicar em “Salvar e Visualizar”.

Passo 7: Conferir o documento. Estando tudo certo, clicar em “Concluir”:

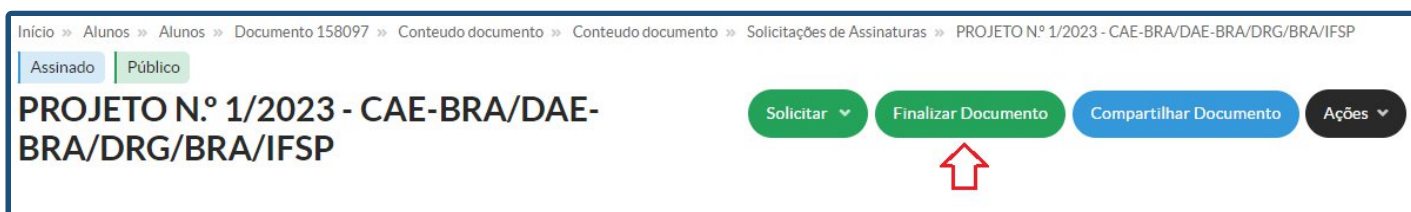


Passo 8: Clicar em Assinar - Com Senha:



Passo 9: Clicar em “Definir Identificador”, depois inserir seu perfil e senha do SUAP. Clicar em “Assinar Documento”. **Não é necessário solicitar assinatura de coordenadores de curso, basta a assinatura do(a) docente responsável pelo projeto.**

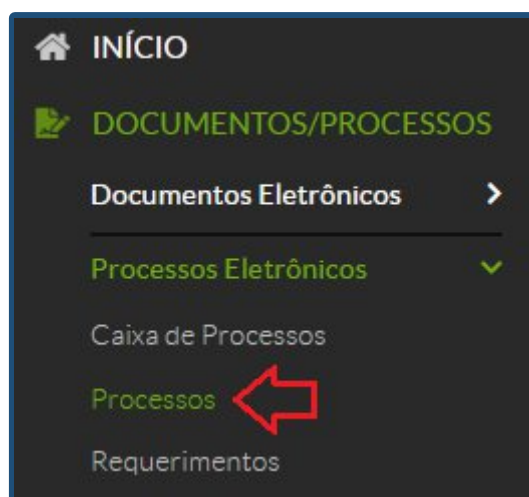
Passo 10: Com o documento assinado, clicar em “Finalizar Documento”:



Criando um Processo de Bolsa Ensino no SUAP

Passo 1: Fazer login no SUAP.

Passo 2: No menu, escolher a opção “Documentos/Processos” - “Processos Eletrônicos” - “Processos”:



Passo 3: Clicar em “Adicionar Processo Eletrônico”:



Passo 4: Informar como “Interessados” o(a) coordenador(a) da CAE e o(s) docentes colaboradores (quando for o caso).

Passo 5: No campo “Tipo de Processo”, clicar no botão “Buscar” e localizar a opção “Ensino: Bolsa Ensino”.

Passo 6: No Assunto, preencher “Projeto de Bolsa Ensino - Nome da Disciplina”. No Nível de Acesso, deixar “Público”. Informar o Setor de Criação e depois “Salvar”.

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: *

Procurar

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: *

Ensino: Bolsa Ensino

Buscar

Assunto: *

Projeto de Bolsa Ensino -

229 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

Público

Hipótese Legal:

Setor de Criação: *

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

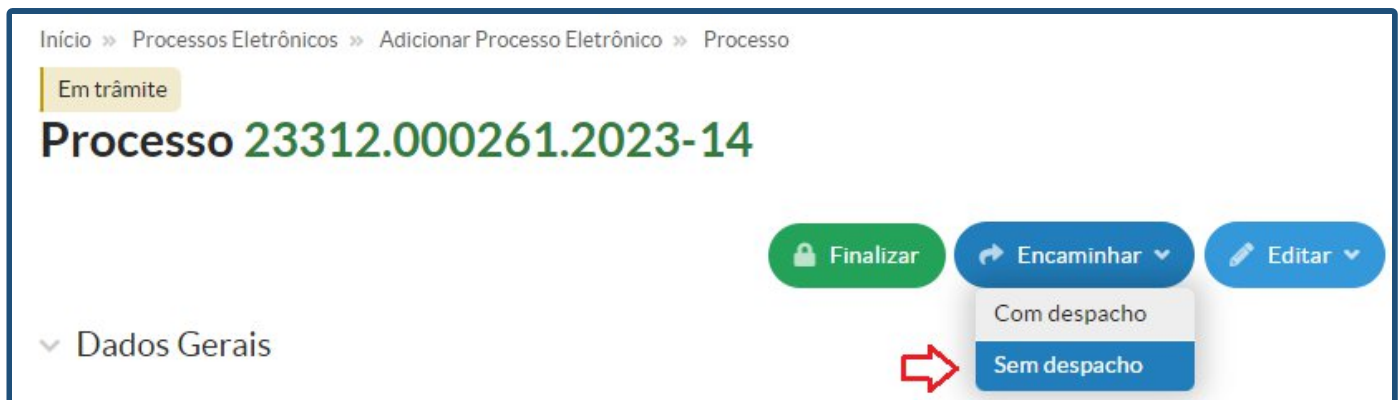
Passo 7: Na parte inferior da tela do processo, clicar em “Adicionar Documento Interno”:

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Passo 8: Localizar o documento do Projeto anteriormente criado. (**Atenção:** Esse documento só aparecerá na lista se estiver finalizado). Ao localizar o documento, clicar em “Adicionar ao Processo”.

Passo 9: Clicar em Encaminhar - Sem Despacho:



Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo

Em trâmite

Processo 23312.000261.2023-14

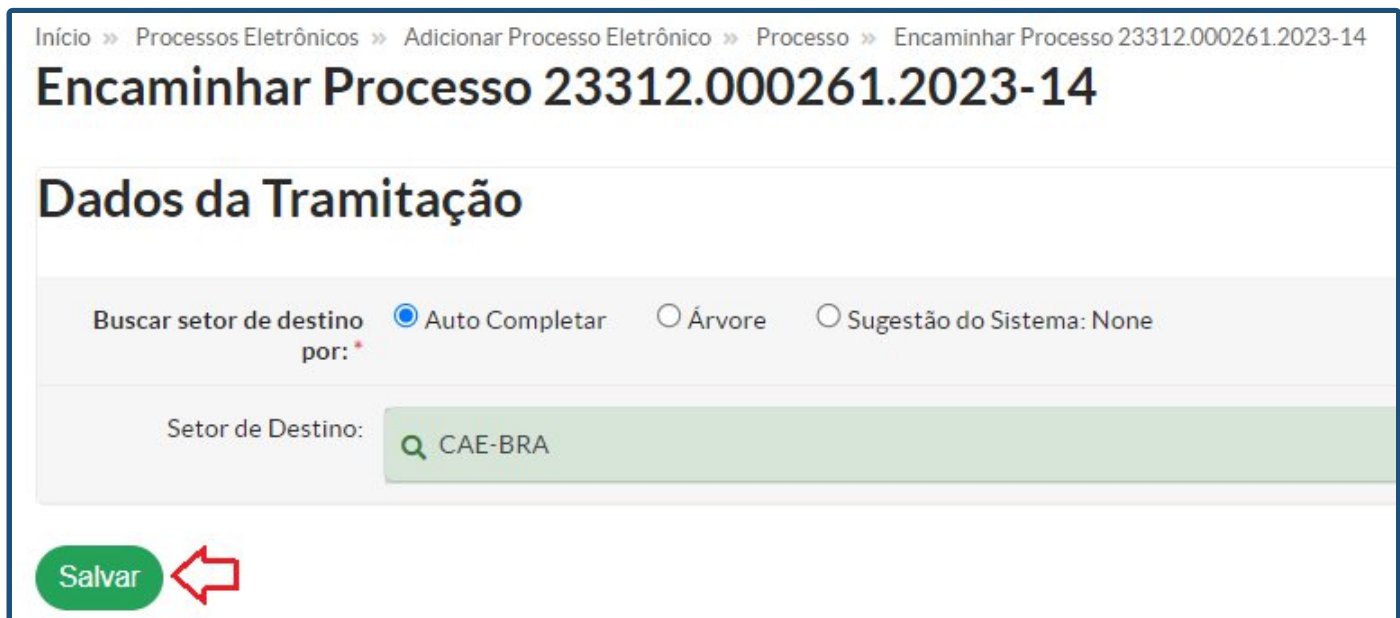
Finalizar Encaminhar Editar

Com despacho

Sem despacho

Dados Gerais

Passo 10: Clicar em “Auto Completar”. No Setor Destino, informar CAE-BRA. Por fim, clicar em “Salvar”.



Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo » Encaminhar Processo 23312.000261.2023-14

Encaminhar Processo 23312.000261.2023-14

Dados da Tramitação

Buscar setor de destino por: ☒ Auto Completar ☐ Árvore ☐ Sugestão do Sistema: None

Setor de Destino: CAE-BRA

Salvar

Criando uma Avaliação do Projeto no SUAP

(Ao final do projeto)

Seguir os mesmos procedimentos do Projeto de Ensino, utilizando o seguinte documento a ser clonado: https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/159444/