



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

PORTARIA, Nº 0.264 DE 24 DE JANEIRO DE 2017

*Estabelece os procedimentos de entrega dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses às bibliotecas do IFSP.*

**O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 5.208, de 16 de dezembro de 2016

RESOLVE:

Art.1º Estabelecer os procedimentos de entrega dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses às bibliotecas do IFSP.

**Disposições gerais**

Art.2º Deverão ser entregues às bibliotecas do IFSP os trabalhos de conclusão de cursos, dissertações e teses que constem como parte das exigências à obtenção das titulações de seus respectivos cursos, bem como as dissertações e teses produzidas pelos servidores que fizerem uso do afastamento para qualificação.

Art.3º Cada aluno será responsável pela entrega do seu trabalho à coordenação de seu curso, e o coordenador de curso encaminhará os trabalhos para a biblioteca.

Art.4º O trabalho a ser entregue deve estar normalizado segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). As bibliotecas disponibilizarão em suas *homepages* um *template* pré-formatado segundo as normas, a ser usado na confecção do trabalho acadêmico.

Art.5º A biblioteca disponibiliza o acesso digital à Coleção ABNT, a qual poderá ser consultada em qualquer computador dos câmpus do IFSP, no link [www.abntcolegao.com.br/ifsp](http://www.abntcolegao.com.br/ifsp).

Parágrafo único. Aos bibliotecários cabe a orientação quanto ao uso das normas, e não a aplicação delas nos trabalhos ou normalização dos mesmos.

Art.6º. Todos os trabalhos deverão conter ficha catalográfica elaborada pela biblioteca de cada câmpus.

Art.7º. A elaboração de ficha catalográfica deve ser solicitada à biblioteca do câmpus de origem do requisitante mediante à solicitação pelo sistema da biblioteca ou preenchimento de formulário próprio, e após as correções e adequações sugeridas pela banca examinadora.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

**Da entrega**

Art.8º. Os trabalhos de conclusão de curso deverão ser entregues à biblioteca somente em formato digital.

Art.9º. As dissertações e teses deverão ser entregues à biblioteca em formato impresso e digital, conforme Portaria nº 013, de 15 de fevereiro de 2006 da CAPES.

Art.10. A encadernação dos trabalhos impressos devem ser conforme orientações e modelo do Apêndice A - Instruções para encadernação.

Art.11 Os trabalhos entregues em formato digital deverão ser disponibilizados na Nuvem do IFSP em formato PDF e contendo a folha de aprovação assinada pelos membros da banca examinadora. O arquivo deve ser nomeado com o título do trabalho entregue.

Art.12 O prazo para o envio dos trabalhos à biblioteca deverá ser definido pelas Coordenadorias dos Cursos.

Art.13 Os trabalhos deverão ser entregues à biblioteca, sejam nos formatos impresso (dissertações e teses) ou digital (trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses), juntamente com o Termo de autorização de divulgação assinado, conforme modelo do Apêndice B, e com o Termo de encaminhamento dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses, conforme Apêndice C.

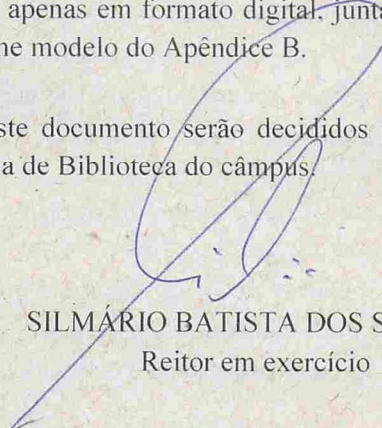
Art.14 Os modelos editáveis do Termo de autorização e divulgação e do Termo de encaminhamento dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses serão disponibilizados às Coordenadorias dos Cursos e na *homepage* da biblioteca.

Art.15 Os termos assinados pelos discentes deverão ser entregues à biblioteca do campus após a transferência dos trabalhos de cada turma para a Nuvem do IFSP. Os termos ficarão arquivados na biblioteca do campus.

Art.16 Os servidores que retornarem do afastamento para qualificação poderão entregar à biblioteca a versão da dissertação ou tese apenas em formato digital, juntamente com o Termo de Autorização de Divulgação assinado, conforme modelo do Apêndice B.

Art.17 Os casos omissos neste documento serão decididos pela Diretoria Adjunta Educacional em conjunto com a Coordenadoria de Biblioteca do campus.

Dê ciência.  
Publique-se.

  
SILMÁRIO BATISTA DOS SANTOS  
Reitor em exercício





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Apêndice A  
Instruções para encadernação

A capa do trabalho a ser entregue na biblioteca deve ser digitada em fonte tamanho 12, capa dura, letras douradas e conter, conforme ABNT NBR 14724:2011:

- a) Nome da Instituição
- b) Nome do autor
- c) Título do trabalho
- d) Subtítulo do trabalho, se houver
- e) Número de volume, se houver mais de um
- d) Local (cidade)
- e) Ano da entrega

A lombada do trabalho deve também ser digitada em tamanho 12, e conter, conforme ABNT NBR 12225:2004:

- a) Nome do autor no padrão: SOBRENOME, ABREVIATURAS DOS NOMES:
- b) Título
- c) Elementos alfanuméricos de identificação de volume e/ fascículo, se houver.
- d) Ano da entrega

Sugere-se que as informações inseridas na capa e lombada estejam em caixa alta afim de facilitar a leitura.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Exemplo de encadernação de lombada e capa do trabalho

SOUZA, A. B. (7 cm)	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL (15 cm)	ALBERTO BARROS SOUZA  TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL
2016 (3 cm)	
Espaço em branco (4 cm)	SÃO PAULO 2017

As capas das encadernações devem ser confeccionadas de acordo com a área do conhecimento do trabalho. Para isso deve-se considerar:

- Ciências Exatas e da Terra e Engenharias: Azul
- Biológicas e Saúde: Verde
- Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas e Letras: Bordô





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Apêndice B  
Termo de Autorização de Divulgação

Eu \_\_\_\_\_,  
prontuário \_\_\_\_\_, aluno (a) do curso de \_\_\_\_\_, na qualidade de  
titular dos direitos morais e patrimoniais da autoria do (a) ( ) Trabalho de conclusão de curso  
( ) dissertação ( ) tese, que tem por título:  
\_\_\_\_\_

em consonância com as disposições da Lei nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998, autorizo o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo a:

- ( ) Incorporar o trabalho ao acervo digital das bibliotecas do IFSP
- ( ) Incorporar o trabalho ao acervo impresso da biblioteca do Câmpus \_\_\_\_\_
- ( ) Permitir a consulta, pesquisa e citação do trabalho, desde que citada a fonte.
- ( ) Divulgar o trabalho a partir da data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. (Obs.: o prazo máximo de espera para divulgar o trabalho é de um ano).

O trabalho está sujeito a registro de patentes e foi encaminhado ao Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do IFSP?

- ( ) Não  
( ) Sim

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Prof. orientador

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Apêndice C  
Termo de encaminhamento dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses

Local, data e ano.

À Biblioteca - Câmpus \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, coordenador do Curso de \_\_\_\_\_ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), encaminho por meio deste, os trabalhos abaixo relacionados, depositados junto à esta coordenação. Atestamos que eles cumpriram todos os requisitos solicitados e que os arquivos PDF dos trabalhos foram efetivamente inseridos na Nuvem do IFSP.

Aluno/ prontuário	Título do trabalho	Termo de autorização (S/N)	Modalidade (trabalho de conclusão de curso, tese, dissertação)	Formato impresso (S/N)	Formato digital (S/N)

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Coordenador