

TUTORIAL PARA ACESSO AO OFFICE 365

Os servidores do IFSP estão aptos a participar do programa *Microsoft Office 365*. Esse programa permite obter uma cópia da maioria dos aplicativos para desktop do Microsoft® Office para instalá-los e utilizá-los em seu computador doméstico. O servidor que utiliza os aplicativos para realizar suas atividades no trabalho podem utilizar uma cópia licenciada do software correspondente e poderá utilizá-la enquanto estiver trabalhando na instituição e desde que o software tenha a cobertura ativa do *Software Assurance*.

O contrato do IFSP para utilização do Microsoft Office tem vigência até **13/06/2020** e na ocasião serão divulgadas informações caso seja realizada a renovação desse contrato.

Servidores técnico-administrativos, para cadastro no portal do Office 365:

1. Envie um e-mail para suporte@ifsp.edu.br com o assunto: Inclusão – Office 365;
2. No corpo do e-mail digite seu Nome, E-mail Institucional, Telefone para contato, Setor e Câmpus;
3. Será enviado um e-mail com os dados de acesso;
4. A utilização dos benefícios poderá ser realizada através do endereço: www.office.com.

Servidores docentes, para acessar cadastro no Office 365 Education:

1. Acesse <https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/office/default.aspx>
2. Digite seu endereço de e-mail institucional e clique em Acesse o Office gratuitamente;
3. Selecione a opção: Eu sou um professor;
4. Preencha seu nome, sobrenome, crie uma senha e digite o código de verificação que foi enviado para seu e-mail institucional;
5. Leia os termos e, caso concorde com os mesmos, clique em Iniciar;
6. Caso sejam exibidas novas telas, leia o conteúdo e responda às solicitações.
7. Acesse o Office 365 através do endereço www.office.com com seu e-mail institucional e a senha criada no passo 4;
8. Envie um e-mail para suporte@ifsp.edu.br solicitando seu vínculo ao contrato do Office ProPlus para download dos aplicativos para instalação em dispositivos pessoais.