

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS**
2 **(CONCAM) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E**
3 **TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, CAMPUS BRAGANÇA PAULISTA**
4 **(17/12/2019).**

5 Ao décimo-sétimo dia do mês de dezembro de 2019, na sala A501 do Câmpus Bragança
6 Paulista, realizou-se a reunião do Conselho de Câmpus, sob a presidência de João Roberto
7 Moro, e com a presença dos conselheiros: Iara Leme Russo Cury, José Galhardo Leite de
8 Moraes, Victor Hugo Gama de Castro, Izandro Gimenez Marques, Jonas Gonçalves Rossi,
9 Karla Cristiny Moraes da Silva. Também estiveram presentes como convidados o Diretor
10 Adjunto André Marcelo Panhan e a Coordenadora Leticia Souza Neto Brandi.

11 Abertura: Às quatorze horas e quinze minutos (14:15), o presidente João Roberto Moro deu
12 início à sessão.

13 Expediente: Primeiro ponto, apresentação da ata da reunião anterior. O presidente apresentou
14 a ata, mas informou o relato do secretário, que houve um pedido de retificação mas não houve
15 tempo hábil de emitir a nova versão da minuta. Então em consenso, a aprovação dessa ata
16 ficou para a próxima reunião.

17 Próximo ponto, tomada de posse. Tomaram posse Victor Hugo e Jonas Rossi. Após a
18 assinatura do termo de posse, ambos fizeram uma breve apresentação aos presentes.

19 Ordem do dia: Primeiro ponto de pauta, representatividade externa. João relatou os critérios
20 utilizados na composição anterior do segmento comunidade externa do CONCAM. No caso
21 da Sociedade Civil, tinha sido votada uma sequência de entidades, iniciada por APEOESP,
22 CREA e SENAI. Cada entidade era convidada a indicar um titular e um suplente, e no caso de
23 não responder ou declinar seria chamada a próxima. João Moro consulta aos presentes se
24 podemos seguir a mesma lista votada na reunião de 30/11/2017. Medida aprovada em
25 consenso. Quanto ao poder público, foram estabelecidos anteriormente os convites para a
26 Diretoria de Ensino e a Secretaria Municipal de Educação. Portanto inicialmente serão
27 enviados convites ao CREA e Diretoria Estadual de Ensino. Aprovado pelo Conselho.

28 Próximo ponto de pauta, aprovação da atualização do PPC do curso de Análise e
29 Desenvolvimento de Sistemas. Iara pontua que recomenda a aprovação do documento, mas
30 sugere algumas pequenas mudanças pontuais no texto. Karla ratifica que vota pela aprovação
31 e reafirma a importância das observações.

32 Victor pergunta à relatora se existe um espaço de avaliação do curso pelos alunos como existe
33 no curso de Licenciatura em Matemática. Iara responde que não há no PPC, mas o Conselho
34 pode fazer essa recomendação ao NDE. João Moro lembra que o papel do Conselho é apenas
35 aprovar a atualização do PPC, e inclusões como essas podem ser apenas encaminhadas como
36 recomendação.

37 A Coordenadora do curso de ADS, Leticia é convidada a falar, e faz uma retrospectiva sobre o
38 atual PPC que é de 2013, e os estudos de reformulação foram iniciados em 2017. No entanto
39 os trabalhos de reformulação foram suspensos pela resolução da PRE referente ao currículo de
40 referência. O NDE contudo seguiu com os estudos. Em 2018 foi solicitado para se atualizar o
41 PPC conforme o novo template de PPC compatível com o novo instrumento de avaliação de
42 cursos do INEP, bem como requerida a atualização referente à mudança de prédio que impacta
43 nos itens de infraestrutura. Então foi necessário reescrever o PPC conforme o novo modelo, e
44 também foi feita a atualização bibliográfica. Outro ponto de destaque foi a flexibilização de
45 pré-requisitos. Além disso estão sendo estabelecidas novas modalidades para o Trabalho de
46 Conclusão de Curso mas isso se refere a um regulamento à parte.

47 Votação: Atualização do PPC aprovada por unanimidade.

48 Próximo ponto de pauta: Orçamento. João Moro convidou o professor André Panhan para
49 apresentar a proposta de orçamento 2020. A PLOA ainda será votada esta semana, então trata-
50 se apenas de uma previsão.

51 André Panhan relata que o orçamento do IFSP permanece o mesmo, mas o orçamento do
52 Campus Bragança Paulista terá uma redução de 10%, em comparação com orçamento de
53 2019. Esse foi um critério baseado no aumento no número de matrículas, considerando que a
54 média do IFSP foi de 11%, e o aumento do Campus foi de 7%. O orçamento total previsto é
55 de R\$ 2.899.503,02

56 Em seguida André Panhan explicou que tem custos que não foram alterados que são os
57 essenciais para se manter o campus funcionando, como energia, vigilância, limpeza entre
58 outros. Mas que a proposta de orçamento passou por várias reuniões de coordenadores até
59 chegar ao CONCAM e outros valores foram ajustados.

60 Nota do redator: mais detalhes na planilha da proposta, anexada a esta ata.

61 Um ponto de destaque foi a inclusão de bolsas para 2 estagiários remunerados (para o sócio-
62 pedagógico e a extensão). Iára considerou muito importante a presença do estagiário para a
63 extensão e Karla considerou muito importante a presença do estagiário para o sócio-
64 pedagógico.

65 Em material permanente, foram incluídos recursos para aquisição de computadores para a
66 área administrativa, uma vez que há computadores muito antigos em uso. Bolsas de Ensino,
67 Pesquisa e Extensão. Será destinado R\$43.200 para prover 12 bolsas em cada segmento.
68 Também foi destinado um valor para melhoria da acessibilidade do prédio.

69 Concluindo, André Panhan fica à disposição para mais esclarecimentos. João Moro consulta
70 os conselheiros, que em consenso aprovam o encaminhamento da proposta de orçamento à
71 reitoria.

72 Próximo ponto de pauta, realocação dos Laboratórios de Pesquisa (A507) e de Ensino de
73 Matemática (A504). João Moro explicou sobre as duas demandas e também a demanda de se
74 ter um laboratório de informática com 40 computadores no Campus. Essa demanda
75 inicialmente vai impactar a ampliação dos laboratórios maiores do andar A400, mas num
76 futuro pode ser preciso utilizar o laboratório A507 do qual se trata a questão.

77 O Secretário Alexandre foi convidado a falar como Coordenador de Pesquisa, e relatou a
78 proposta que foi encaminhada ao Comitê de Pesquisa pela coordenação do curso de
79 Licenciatura em Matemática, de troca dos espaços físicos. O COMPESQ aprovou a medida
80 porém aprovou na forma de ceder o espaço para troca, condicionado a uma reavaliação daqui
81 a 2 anos, considerando-se a expectativa de crescimento de uso do Laboratório de Pesquisa.

82 Iára pondera que apoia a troca, mas que seja mantida a ressalva colocada pelo COMPESQ, de
83 se reavaliar daqui a 2 anos, o que considera importante. Propõe que em dezembro de 2020 já
84 se tenha um relatório parcial das atividades do laboratório de matemática. André Panhan pede
85 fala e acrescenta que também seja feito um levantamento de utilização do laboratório de
86 pesquisa.

87 O Conselho então indica que tanto o laboratório de pesquisa quanto o laboratório de
88 matemática encaminhem relatórios anuais das atividades desenvolvidas, e aprova a troca das
89 salas. Votação: Aprovado em consenso.

90 Próximo ponto: Recomposição do Conselho de Campus. Sobre a formação da Comissão
91 eleitoral, conforme deflagração deliberada na reunião anterior, João Moro sugere que a

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page, including a large 'R' at the top, several other initials, and a signature that appears to be 'A Jorge' at the bottom.

92 Comissão Seja Formada e a portaria emitida em 3 de fevereiro de 2020. Aprovado pelo
93 Conselho.

94 Data da próxima reunião: 20 de fevereiro de 2020, às 14h00, decidido em comum acordo com
95 os conselheiros.

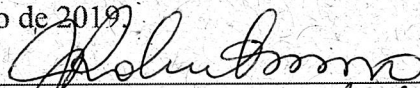
96 Último ponto de pauta: Informes: Inicialmente o secretário tem um informe, de que após ter
97 acompanhado o CONCAM nos últimos 2 anos durante a última composição e nesta transição
98 da nova composição, gostaria de entregar o posto para que um novo servidor assuma a
99 secretaria. O Presidente e o Conselho agradecem ao secretário pelos seus trabalhos nesse
100 período, e aceitam sua solicitação, sendo que ele precisa participar da próxima reunião em
101 conjunto com o(a) novo(a) secretário(a), o que o então secretário concordou e se
102 comprometeu a fazer.

103 Outros informes: João Moro informa que no Campus conseguimos gastar todo o orçamento,
104 com zero devolução, fazendo um bom uso do dinheiro público. Neste ano conseguimos
105 diversas coisas, como a quadra, a obra de fechamento do corredor entre os blocos e
106 fechamento da área descoberta da biblioteca. Além da compra dos três (3) containers.
107 Também conseguimos uma nova e boa cantina. João Moro relata que neste ano ainda não
108 conseguimos iniciar o Centro Bragantino de Tecnologia Inovação, contrariando-se as
109 expectativas. Em 2020 teremos no Campus a instalação de uma mini-usina solar fotovoltaica.
110 Emendas parlamentares podem trazer mais recursos ao Campus.

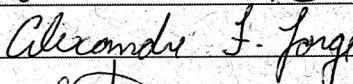
111 Encerramento: Concluída a pauta, o presidente João Roberto Moro encerra a reunião às
112 dezesseis horas e cinquenta e três minutos, e agradece aos presentes e deseja Bom Natal e
113 Bom Ano Novo. Eu, Alexandre Fonseca Jorge, lavrei a presente ata a qual dato e assino junto
114 com o presidente e conselheiros presentes.

115 Bragança Paulista, 17 de dezembro de 2019.

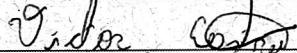
116 João Roberto Moro (Presidente)



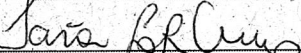
117 Alexandre Fonseca Jorge (Secretário)



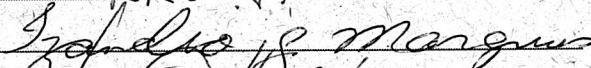
118 Victor Hugo Gama de Castro



119 Iara Leme Russo Cury




120 Izandro Gimenez Marques



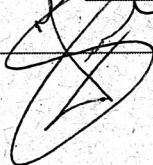
121 José Galhardo Leite de Moraes



122 Karla Cristiny Moraes da Silva



123 Jonas Gonçalves Rossi



Orçamento 2020		
Ação 20 RL - Funcionamento Câmpus		
Valor Previsto	R\$	2.209.176,00
Despesas previstas	R\$	1.988.223,17
Valor disponível	R\$	220.952,83
Ação 2994 - Assistência Estudantil		
Valor previsto	R\$	690.327,52
Total Orçamento 2020	R\$	2.899.503,52

PROPOSTA DE ORÇAMENTO 2020 - CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

FAIXA DETALHAR		31.02	2019	2020
Custeio	2.017,00			
Capital	2.133.505,91			
Custeio %	0,00			
Capital %	100,00			
		90,28	97,47	
		9,72	2,53	
	2.133.505,91	7.392.277,99	1.388.223,17	

Código CPO	Descrição da Despesa	SIGLA	APROVADO 2018	LIMITE 2019	LIMITE 2020	Justificativa
314A	Diárias - FP	BRA	13.806,00	10.185,20	15.000,00	
330A	Material de consumo	BRA	80.604,60	323.989,85	107.500,00	Material contrato manutenção predial (R\$47.500,00)+ + Alimentos (R\$20.000,00) + Materiais almoxarifado e
330E	SUPRIMENTO FUNDOS Consumo (até 8.000)	BRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
330B	Material de consumo - Informática	BRA	21.161,64	32.572,60	32.572,60	
330F	Fornecimento de alimento	BRA	0,00	0,00	0,00	
331A	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	BRA	0,00	0,00	0,00	
333F	Locação de Veículos - Fretamento	BRA	0,00	0,00	0,00	
333H	Suprimento de fundos - Desp. Locomoção (até 8.000)	BRA	0,00	0,00	0,00	
336C	Diárias de Colaborador Eventual	BRA	0,00	7.000,00	7.000,00	
336K	Contratação de Estagiário	BRA	0,00	0,00	15.649,00	2 estagiários remunerados (Sócio e Extensão)
337B	Apoio Adm. / Manut. Predial	BRA	324.661,92	241.589,66	247.459,74	Valor atual do contrato 04344/2018 + 10% Repactuação 2020
337C	Limpeza	BRA	449.895,64	407.945,74	407.945,74	Valor atual contrato 01344/2019 + 10% repactuação
337D	Jardinagem	BRA	0,00	30.000,00	30.000,00	Contratação de serviços de jardinagem
337E	Vigilância	BRA	506.621,17	547.990,87	437.175,29	Valor atual do contrato + 10% Repactuação
337F	Portaria	BRA	139.955,11	135.308,05	148.809,67	Valor atual do contrato + Repactuação 2019 + Repactuação 2020
452A	Material permanente	BRA	0,00	162.524,95	0,00	
452B	Material permanente - Informática	BRA	0,00	25.000,00	15.000,00	
452E	Acervo Bibliográfico	BRA	0,00	20.000,00	5.712,00	Valor atual Contrato 13344/2017
339B	TEL, Local	BRA	6.316,20	7.372,80	7.372,80	Valor atual Contrato 13344/2017
339C	TELEDDDD	BRA	8.173,96	22.740,00	22.740,00	Valor atual Contrato 11344/2017
339D	Comunicação de dados - Internet	BRA	26.278,89	191.934,89	226.195,20	Média Jan/Out
339E	Energia Elétrica	BRA	242.127,84	58.754,86	54.437,64	Média Jan/Out + 10% decorrente dos ambientes que serão abertos e do aumento de alunos.
339F	Água e Esgoto	BRA	212.924,37	2.000,00	2.000,00	Utilização em casos emergenciais.
339P	Suprimento de Fundos - Pessoa Jurídica (até 8.000)	BRA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
318I	Auxílio ao estudante - Bolsa discente Ensino	BRA	1.000,00	9.636,33	43.200,00	
318H	Auxílio ao estudante - Bolsa discente extensão	BRA	1.000,00	39.600,00	43.200,00	
318J	Auxílio ao estudante - Bolsa discente Pesquisa	BRA	1.000,00	39.600,00	43.200,00	
318F	Auxílio ao Estudante - (Eventos)	BRA	0,00	0,00	4.000,00	Confecção de materiais + R\$ 2000 Participação em Eventos
318E	Auxílio ao Estudante - Pesquisa	BRA	0,00	0,00	0,00	
333B	Passagens Aéreas	BRA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
339AO	Manutenção - Ar Condicionado	BRA	7.000,00	5.000,00	5.000,00	
339AS	Manutenção de bombas hidráulicas	BRA	15.073,17	10.000,00	10.000,00	
330H	Recarga de Extintor	BRA	12.000,00	3.000,00	4.000,00	Recarga extintores.
330I	Material de consumo - ALMOX	BRA	34.480,00	0,00	0,00	
318G	Auxílio ao educando - Outros	BRA	0,00	0,00	0,00	
330A	Material de consumo	BRA	143,40	150,00	1.000,00	Aquisição de carimbos (R\$850,00 - chaves)
330D	Fornecimento de carimbos	BRA	143,40	7.000,00	7.000,00	Aquisição de materiais e equipamentos da Brigada.
339AT	Serviço da Brigada para Aquisição de EPI's	BRA	10.000,00	7.654,50	7.654,50	Contrato + Reequilíbrio 2020
339AG	Manutenção de Elevadores	BRA	8.383,50	0,00	0,00	
339V	Serviços Gráficos	BRA	0,00	1.898,50	0,00	
3393A	Indenizações e Restituições	BRA	2.898,50	25.000,00	30.000,00	Projeto visando adequações do prédio às normas de Acessibilidade.
439A	Reforma de bens Imóveis - Investimento Seguro Vida	BRA	-	0,00	0,00	
	Taxa prefeitura	BRA	-	0,00	0,00	
	Rede quadra	BRA	-	0,00	0,00	