



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE SUBSTITUIÇÃO

v.01.04.2016

DADOS DO SOLICITANTE (SUBSTITUTO):

Protocolo nº:	
Nome:	Matrícula Siape:
Cargo Efetivo:	
Código da Designação: <input type="checkbox"/> CD-1 <input type="checkbox"/> CD-2 <input type="checkbox"/> CD-3 <input type="checkbox"/> CD-4 <input type="checkbox"/> FG-1 <input type="checkbox"/> FG-2 <input type="checkbox"/> FG-4 <input type="checkbox"/> FCC	
Denominação ¹ :	
Câmpus de Exercício:	

DADOS DO TITULAR:

Nome:	Matrícula Siape:
Código da Designação/Nomeação: <input type="checkbox"/> CD-1 <input type="checkbox"/> CD-2 <input type="checkbox"/> CD-3 <input type="checkbox"/> CD-4 <input type="checkbox"/> FG-1 <input type="checkbox"/> FG-2 <input type="checkbox"/> FG-4 <input type="checkbox"/> FCC	
Denominação ¹ :	

DADOS DO AFASTAMENTO/IMPEDIMENTO DO TITULAR:

Motivo: <input type="checkbox"/> Férias <input type="checkbox"/> Licença ² _____ <input type="checkbox"/> Afastamento para estudo ou missão no exterior <input type="checkbox"/> Ausências do serviço ³	<input type="checkbox"/> Participação em programa de treinamento regularmente instituído (anexar cópia da convocação do curso/evento) <input type="checkbox"/> Júri e outros serviços obrigatórios previstos em lei <input type="checkbox"/> Outros: _____
Período:	

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo do Substituto

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo do Titular

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo do Agente Autorizador
(Conforme Memorando Circular de 2014/Reitoria de 11/12/2014)

PROCEDIMENTO:

- O formulário deve ser devidamente preenchido e entregue à CGP (Campus ou Reitoria) com no mínimo 5 dias úteis de antecedência do início da substituição.
- Para fins de pagamento encaminhar a cópia deste formulário junto com a cópia da portaria de substituição e anexar os documentos comprobatórios do afastamento/impedimento legal do titular.
- Substituição por motivo de afastamento devido atribuições do cargo não geram retribuição financeira.

¹ Exemplo Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

² Licença à gestante, à adotante e à paternidade; para tratamento da própria saúde; por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;

³ Doar sangue; Alistamento Eleitoral; Casamento; Falecimento do Cônjuge, Companheiro, Pais, Madrasta ou Padrasto, Filhos, Enteados, menor sob guarda ou tutela e Irmãos.

Fundamento Legal: Art. 38 da Lei nº 8.112/90. Portaria IFSP nº 2.071 de 12/06/15. Ofício nº 146/2005/COGES/SRH/MP. Orientação Normativa Nº 96/1991