

COM 8/2020 - DDGP-DGP/PRO-DI/RET/IFSP

17 de setembro de 2020

COMUNICADO

Aos servidores do IFSP e de órgãos partícipes vinculados às Unidades SIASS IFSP

Assunto: Implantação do Atestado Web

Considerando a participação do IFSP no Projeto Piloto denominado Atestado Web, o qual visa facilitar o procedimento de entrega de atestados médicos e odontológicos pelos servidores às Unidades SIASS; e, tendo em vista que a implantação do sistema ocorrerá a partir de 21/09/2020, informamos abaixo os novos procedimentos para encaminhamento de atestados por meio do módulo Atestado Web do aplicativo Sigepe, a partir da referida data.

Os servidores devem baixar o aplicativo nas lojas da [Google Play](#) e [App Store](#), seguindo as orientações:

Para quem tem smartphone ou tablet Android:

1. Entrar na loja virtual [Google Play](#) (deverá ter acesso a internet no smartphone ou tablet e cadastro ativo nesta loja);
2. Pesquisar pelo nome “Sigepe mobile”; e
3. Instalar o aplicativo.

Para quem tem smartphone ou tablet iOS:

1. Entrar na loja virtual [App Store](#) (deverá ter acesso a internet no smartphone ou tablet e cadastro ativo nesta loja);
2. Pesquisar pelo nome Sigepe mobile; e
3. Instalar o aplicativo.

Para a correta utilização da funcionalidade, os servidores devem manter sempre o aplicativo atualizado.

Após acessar o aplicativo, ao entrar no menu, deve-se clicar em “Minha Saúde” → “Atestado”. De posse do atestado de saúde, o servidor deverá preencher os dados solicitados, anexar a foto e fazer o envio do documento. A partir desse momento, o atestado será encaminhado à Unidade SIASS a que o servidor pertence e ele poderá acompanhar a análise pelo próprio aplicativo. Tal envio não deverá ser feito através de nenhum outro canal, a fim de se ter resguardado o sigilo das informações pessoais.

É importante frisar que, a fim de serem considerados e avaliados, os atestados deverão estar legíveis e serem encaminhados por ordem cronológica (do mais antigo para o mais atual), além de obedecerem aos requisitos do Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal (conforme *check-list* do Anexo I). Ao servidor é assegurado o direito de não autorizar a especificação do diagnóstico em seu atestado, hipótese em que, necessariamente, deverá submeter-se à perícia oficial.

Os atestados também deverão ser enviados por meio da referida funcionalidade no prazo de até 5 dias corridos do início do afastamento do servidor, conforme §4º do Art. 4º do Decreto nº 7.003, de 2009. Cabe ressaltar que não serão aceitos atestados entregues fora do prazo legal; a não apresentação no prazo estabelecido, salvo por motivo justificado,

caracterizará falta ao serviço, nos termos do art. 44, inciso I, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Ressaltamos ainda que é de responsabilidade do servidor manter sob sua guarda os documentos originais enviados por meio do novo sistema, pois o IFSP poderá solicitar sua apresentação, assim como convocar o servidor para ser submetido à perícia oficial, em momento oportuno.

Por fim, revoga-se, a partir de 21/09/2020, o Comunicado 3/2020 – DADP-DGP/DDGP-DGP/PRO-DI/RET/IFSP quanto ao envio de atestados por e-mail.

Eventuais dúvidas de servidores do IFSP podem ser sanadas através do envio de mensagem, **exclusivamente** para o e-mail abaixo indicado, referente a Unidade SIASS a que seu câmpus de exercício pertence:

UNIDADES SIASS IFSP	UNIDADES/CÂMPUS PERTENCENTES	E-MAIL DE CONTATO
CSS - Coordenadoria de Assistência à Saúde do Servidor (CSS-DGP)	AVR, BRI, BTV, BRA, CJO, CPV, CAR, CBT, GRU, IST, ITP, ITQ, JCR, JND, PTB, PEP, RET, RGT, SLT, SJC, SMP, SPO, SRQ, SOR, SZN e TUP	css@ifsp.edu.br
CASP - Coordenadoria de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida de Pessoal (CASP-DGP)	ARQ, BRT, CMP, CTD, HTO, MTO, PRC, SCL, SBV, SRT, VTP, NGP e NTI.	casp@ifsp.edu.br

Já os servidores dos órgãos partícipes poderão tirar suas dúvidas por meio do e-mail siass@ifsp.edu.br.

Por fim, acrescentamos que todas as informações relacionadas ao Atestado Web, incluindo um tutorial em vídeo, estão disponíveis no Portal do IFSP, seguindo o caminho: Desenvolvimento Institucional → Gestão de Pessoal → Saúde do Servidor, ou no link <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/105-assuntos/gestao-de-pessoas/1073-saude-do-servidor>

São Paulo, 17 de setembro de 2020.

assinatura eletrônica

Layse Nascimento Freire

Diretora Adjunta de Desenvolvimento de Pessoal

assinatura eletrônica

Guilherme Oliveira Leite

Diretor de Gestão de Pessoas

ANEXO I - CHECK-LIST DE REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DE ATESTADOS

Atestados devem apresentar:

NO CASO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE:

- Identificação do servidor;
- Identificação do profissional emitente;

- Assinatura do profissional emitente;
- Registro do profissional no conselho de classe;
- Código da Classificação Internacional de Doenças - CID ou diagnóstico do paciente;
- Período recomendado de afastamento. Não é aceito tempo indeterminado.

NO CASO DE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA:

- Identificação do servidor;
- Nome e parentesco do familiar acompanhado, o qual já deve estar cadastrado no SIAPE para finalidade deste tipo de afastamento;
- Identificação do profissional emitente;
- Assinatura do profissional emitente;
- Registro do profissional no conselho de classe;
- Código da Classificação Internacional de Doenças - CID ou diagnóstico **do paciente**. O SIAPE Saúde não aceita CID Z76.3 (Pessoa em boa saúde acompanhando pessoa doente), é necessário o CID ou diagnóstico da doença **do familiar**);
- Informação sobre o acompanhamento e necessidade de sua assistência direta ao familiar durante os dias de afastamento recomendado.
- Período recomendado de afastamento. Não é aceito tempo indeterminado.

Documento assinado eletronicamente por:

- Guilherme Oliveira Leite, DIRETOR - CD3 - DDGP-DGP, em 17/09/2020 13:13:44.
- Layse Nascimento Freire, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DADP-DGP, em 17/09/2020 13:10:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 96686
Código de Autenticação: c3e21a6f9f

