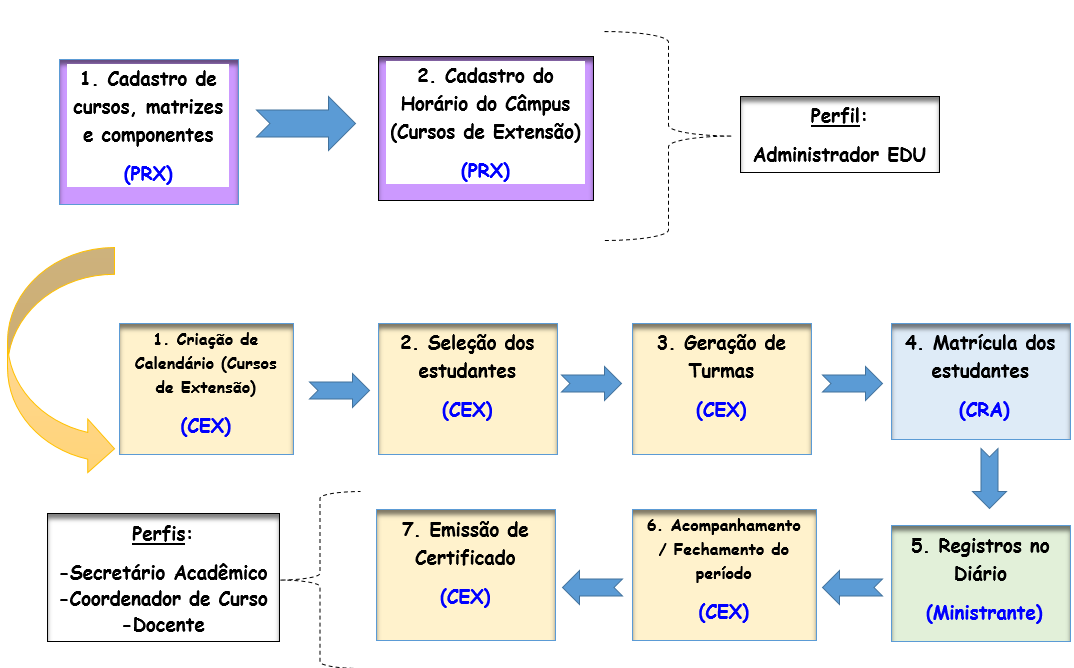
**Manual – SUAP**

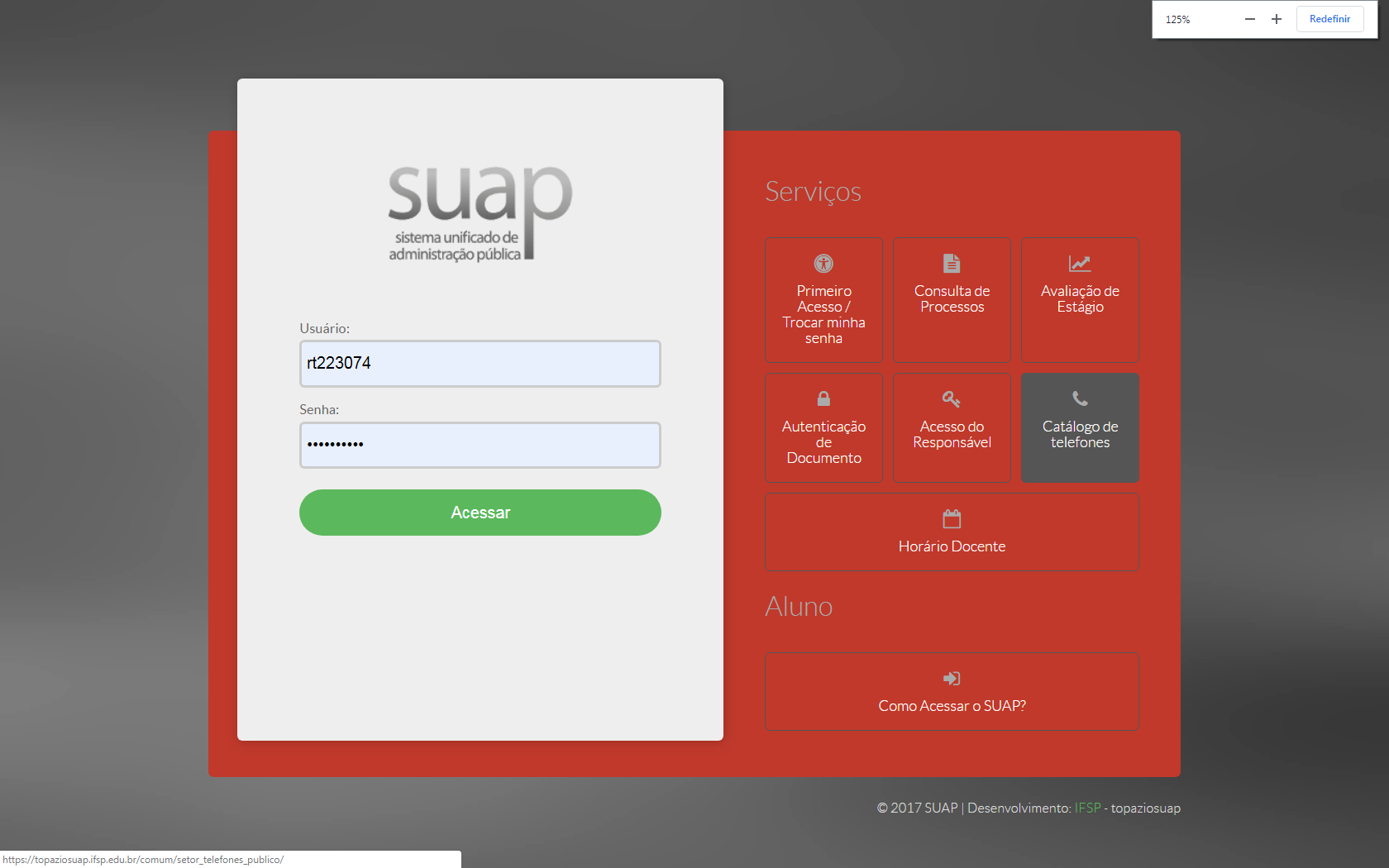
**\***

**Cursos de Extensão**

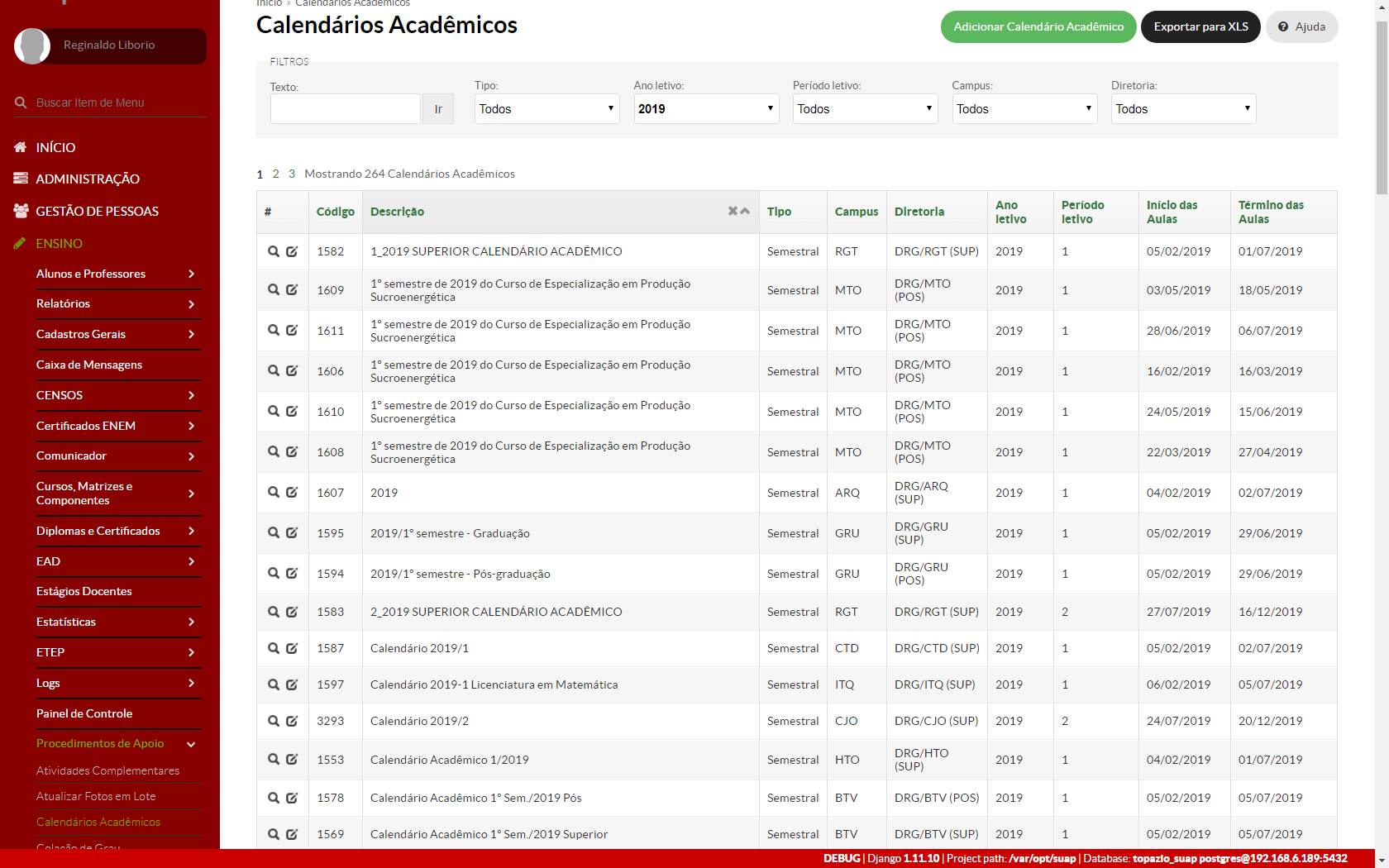
**Elaborado por: DPP-PRX**

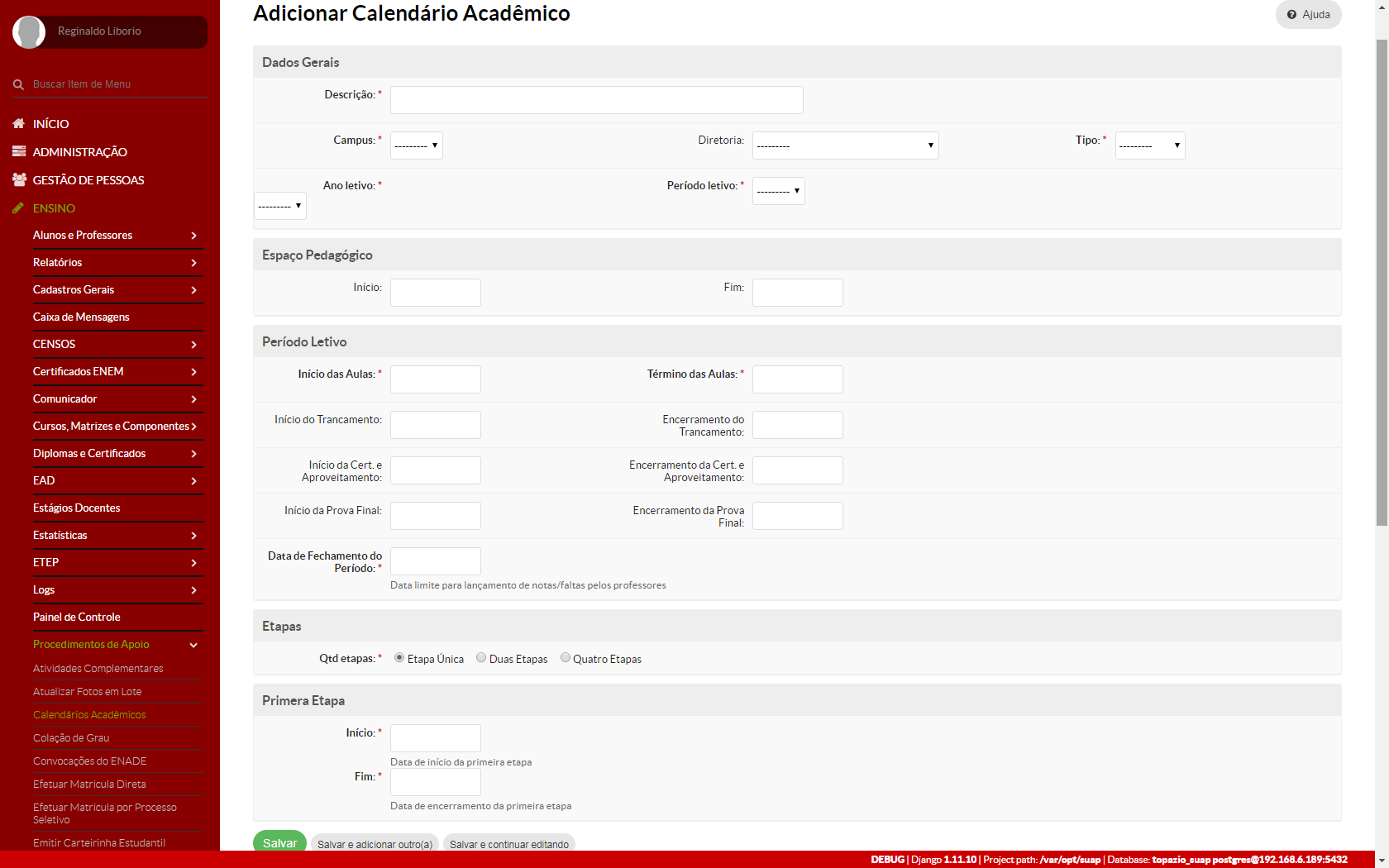
****

* Após solicitar à PRX o cadastro no SUAP do **“Horário do Câmpus”** bem como dos **“Cursos, Matrizes e Componentes”** referente aos Cursos de Extensão a serem ofertados no 1º semestre/2020, é necessário seguir os passos a seguir.
* Acessar o site: <https://suap.ifsp.edu.br>
* Inserir o usuário e senha de acesso.



**- Ensino >> Procedimentos de Apoio >> Calendários Acadêmicos**





*- Indicar a opção* ***Etapa Única.***

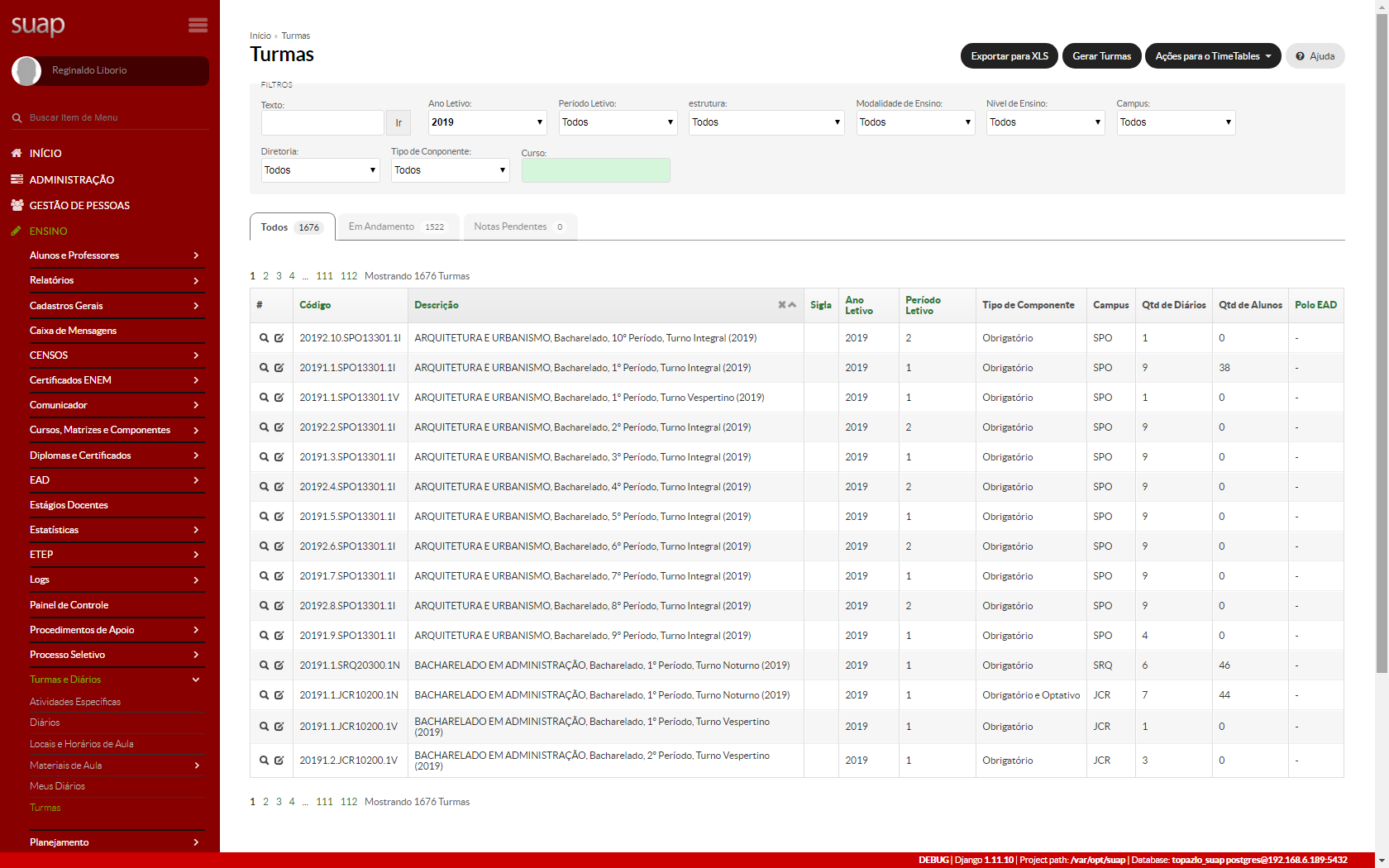
*- Caso o curso tenha continuidade no próximo semestre, pode ser indicada 2 etapas.*

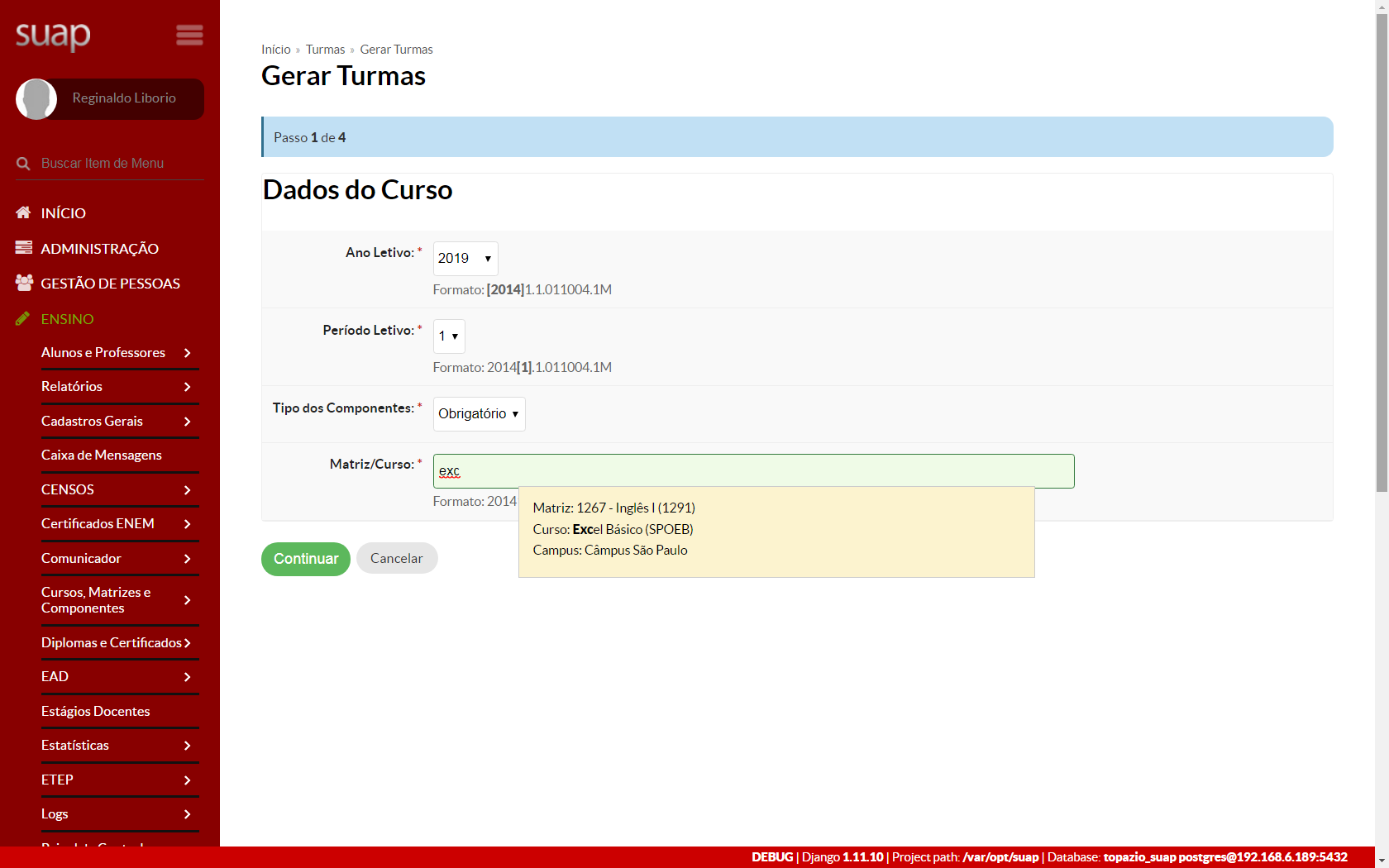
*Indicar* ***Livre***

*Indicar* ***DRG/XXX (CEX)***

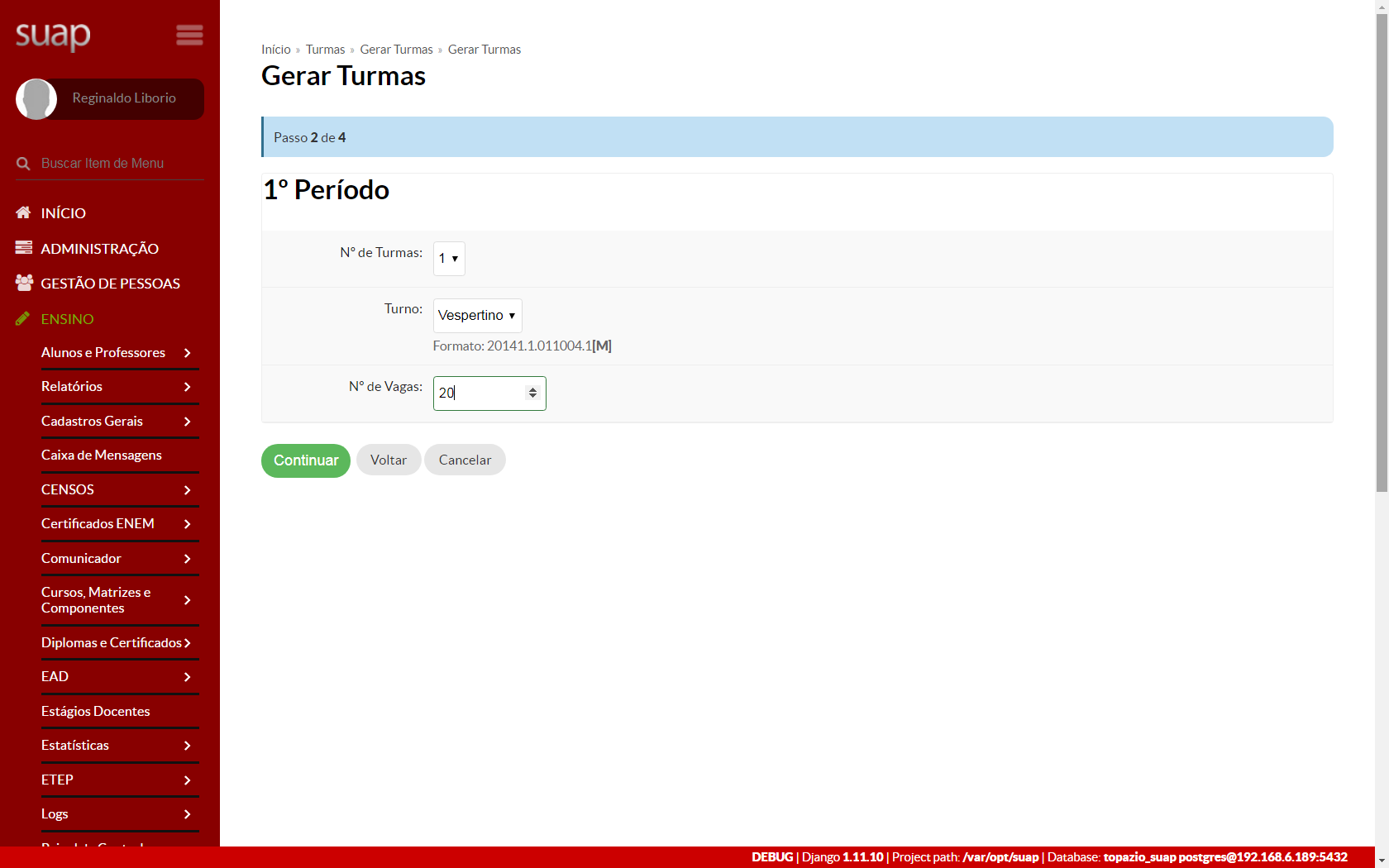
***\* Sugere-se a criação de um calendário acadêmico para cada semestre.***

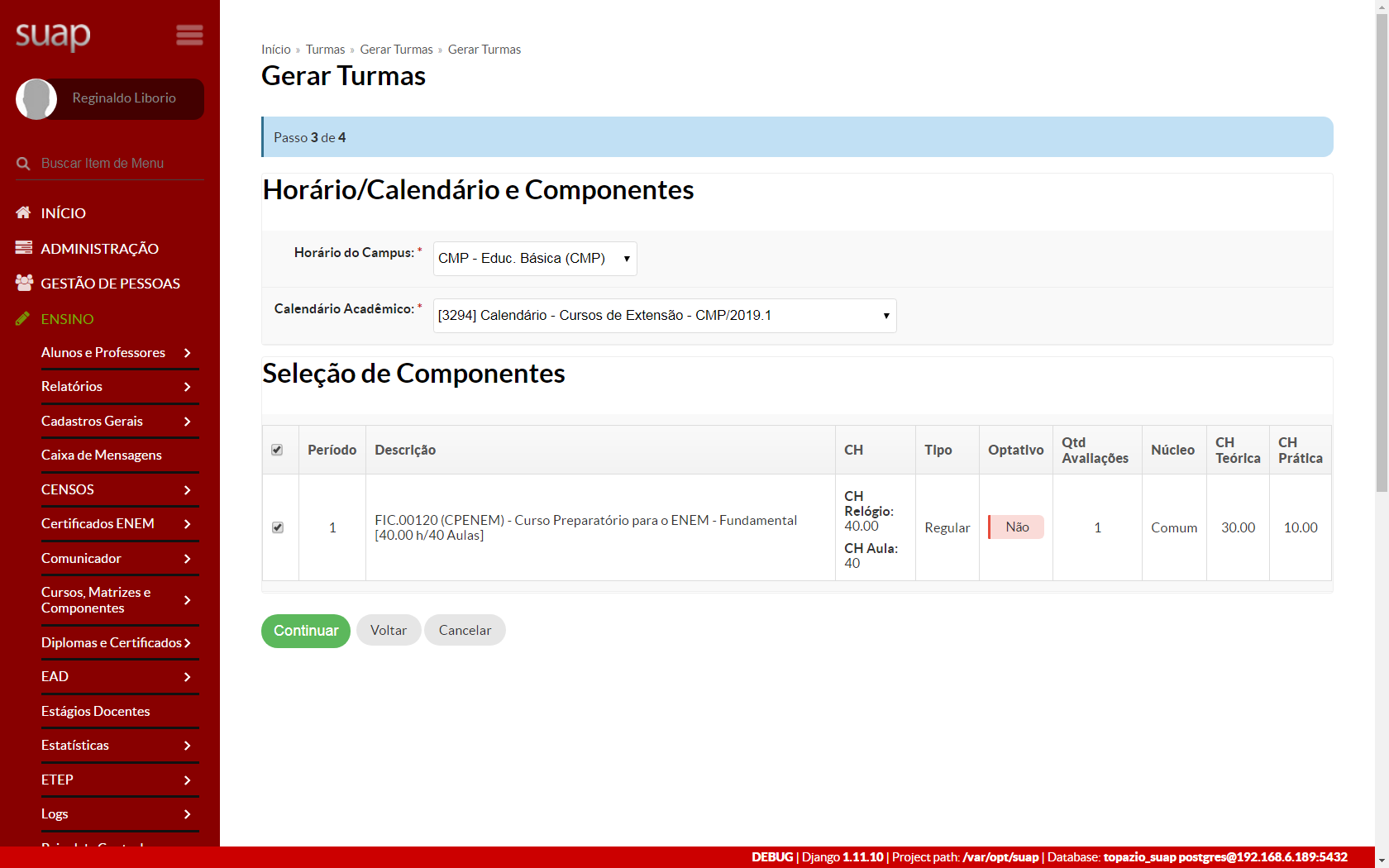
**- Ensino >> Turmas e Diários >> Turmas**

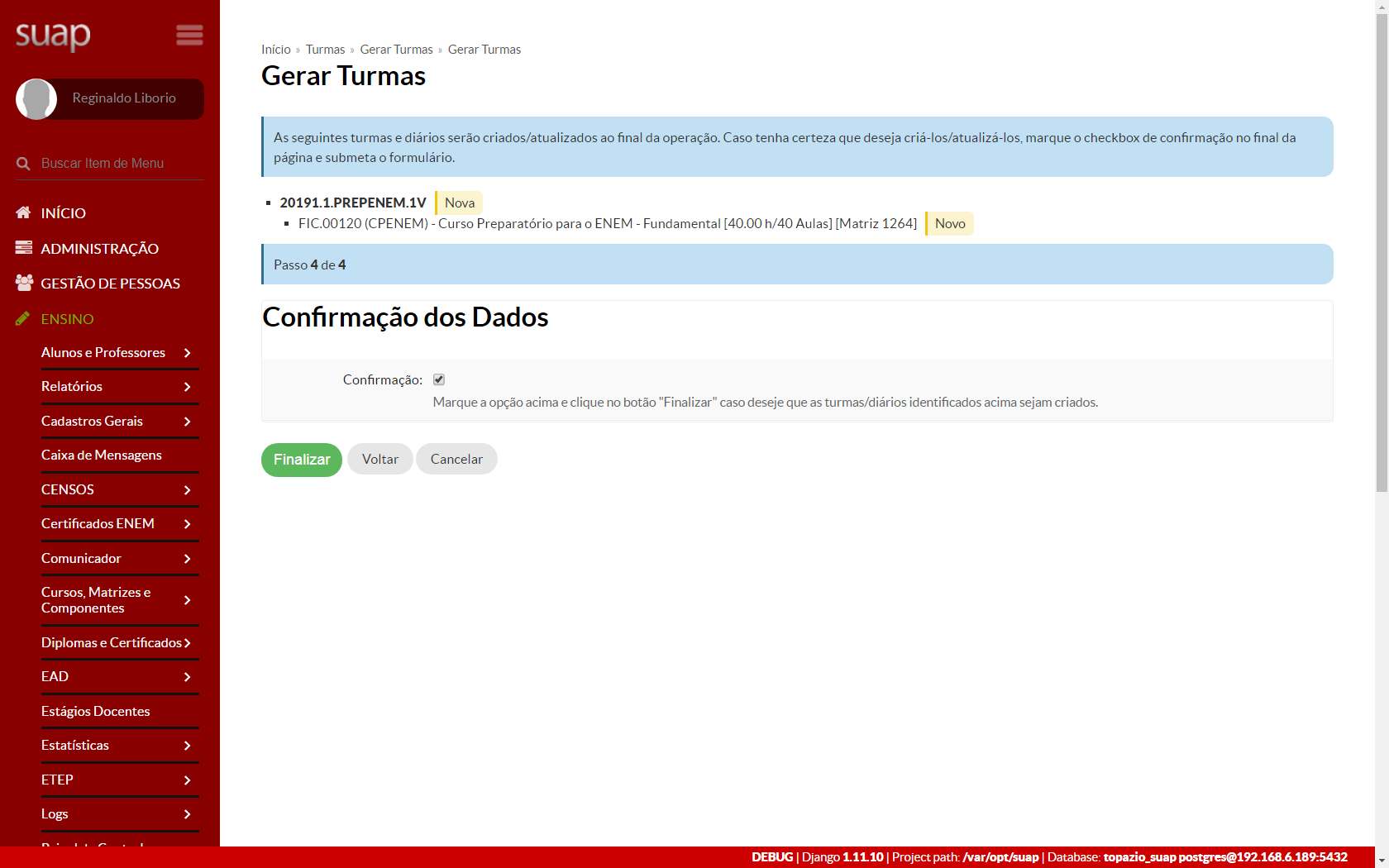


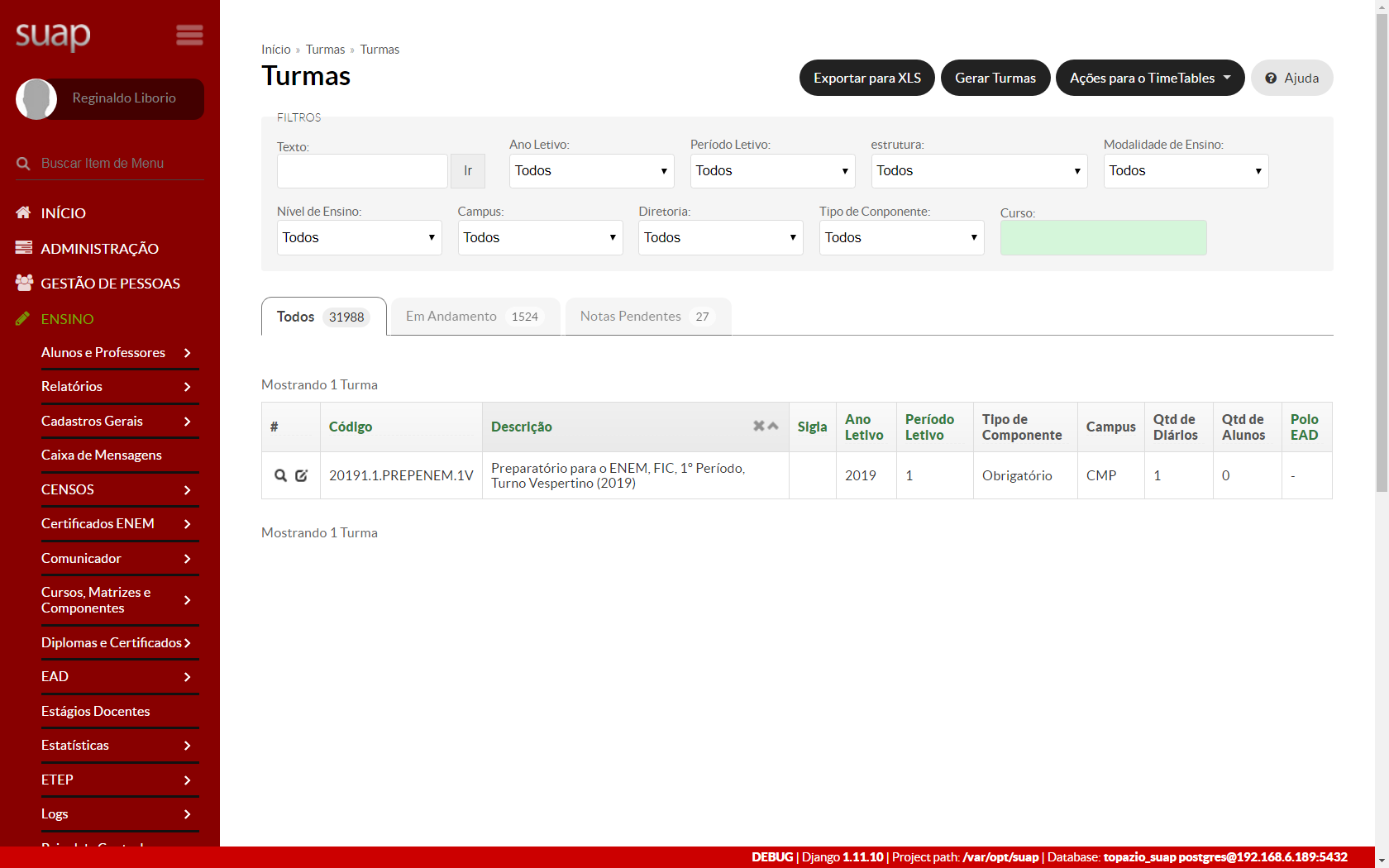


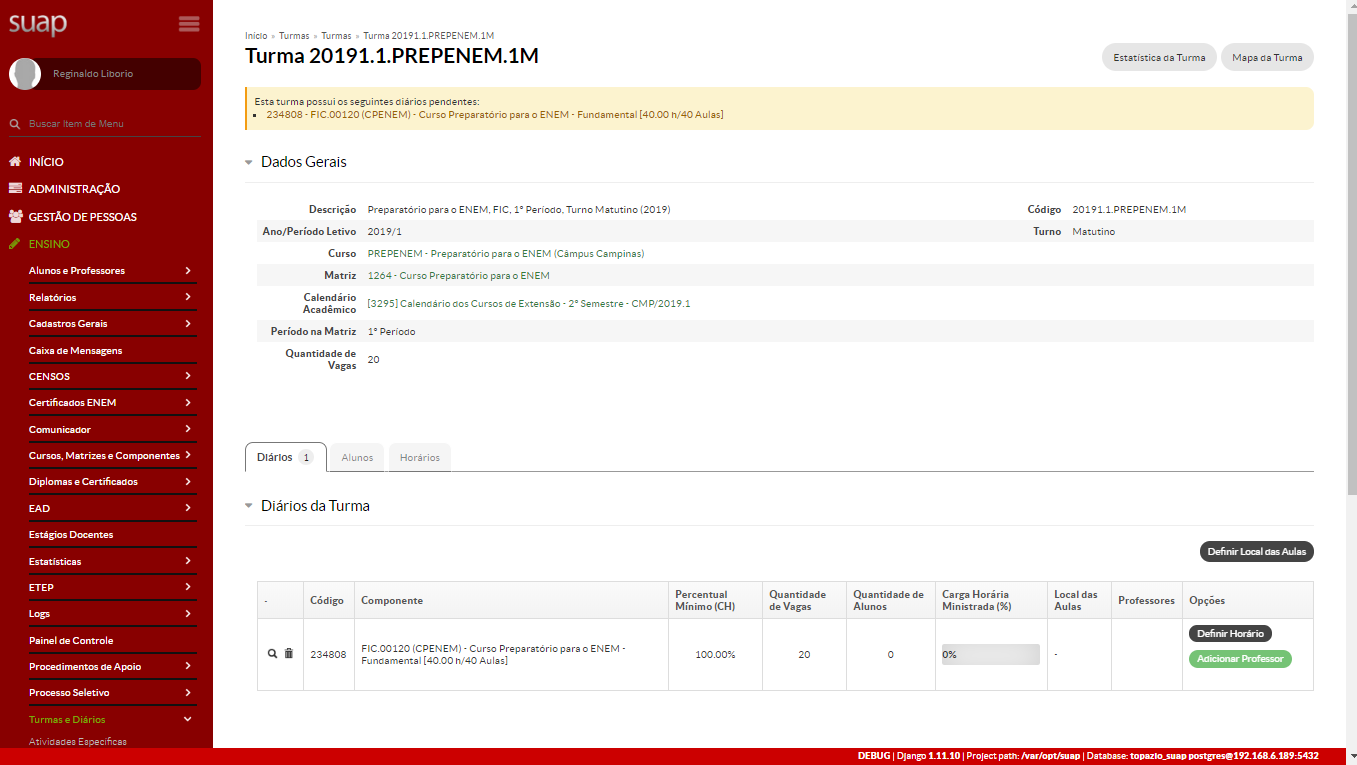
*Digitar o* ***título da matriz/curso*** *já cadastrado pela PRX que o sistema carregará as opções para seleção.*



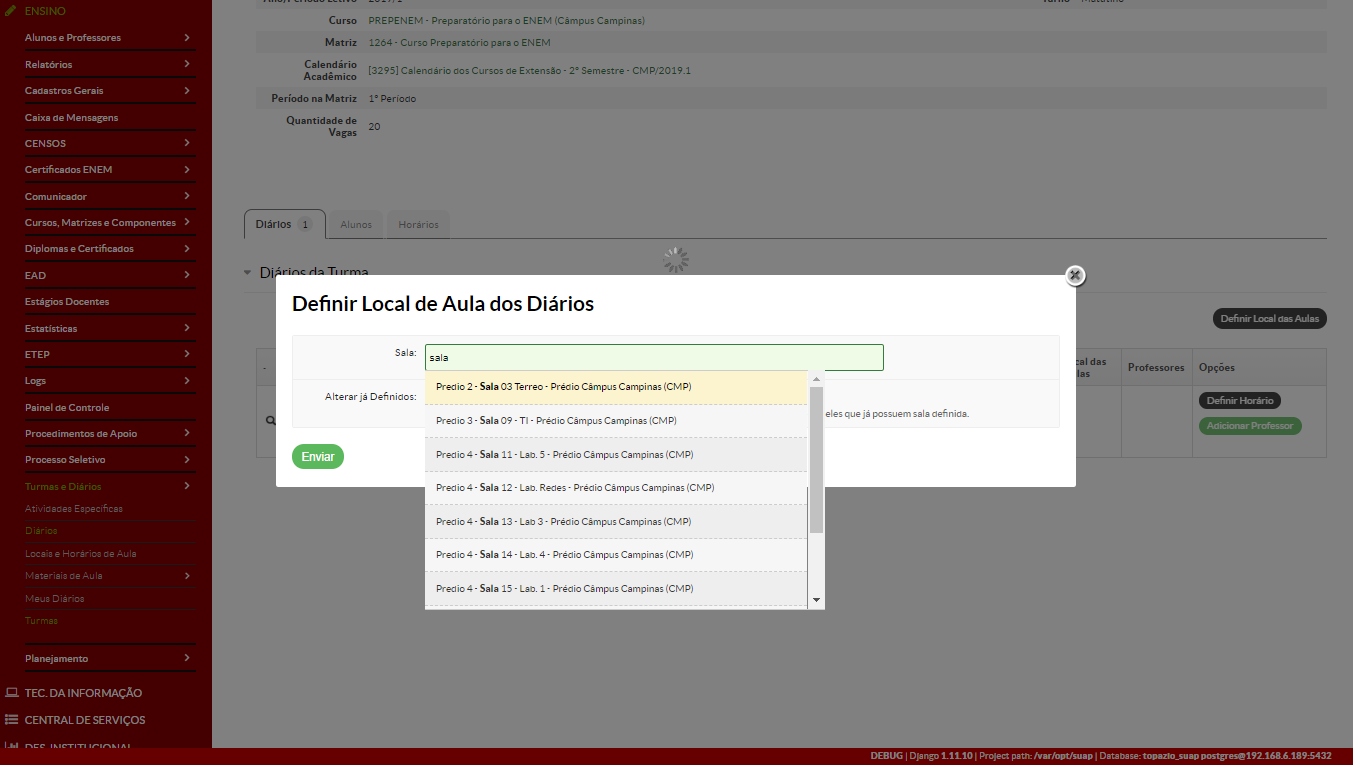




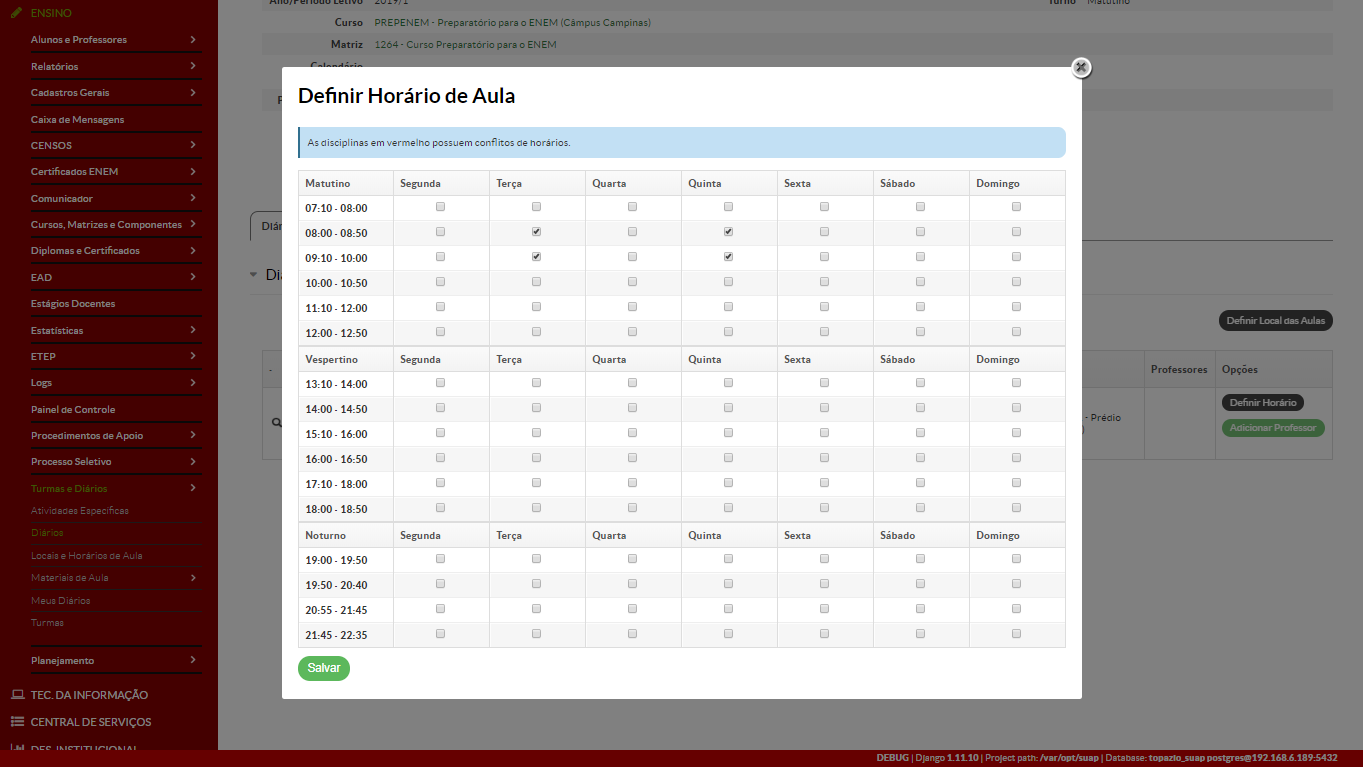


****

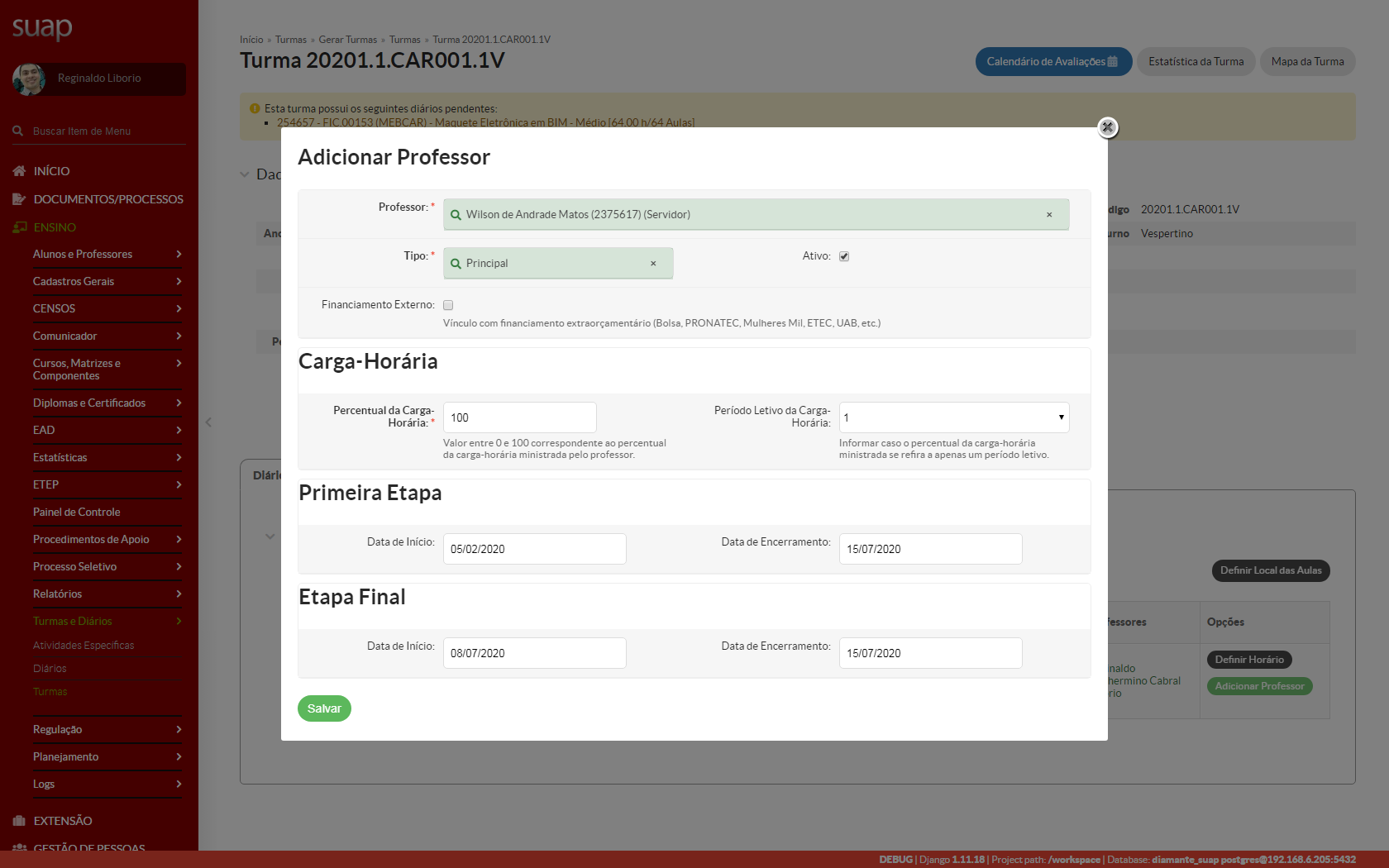
**>>** [**Definir Local das Aulas**](https://topaziosuap.ifsp.edu.br/edu/definir_local_aula_turma/41993/)

****

**>> Definir Horário**

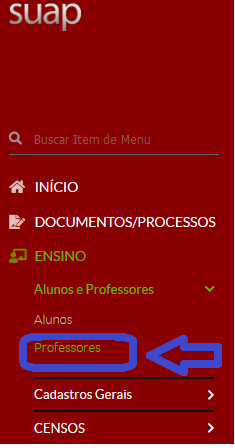
****

**>> Adicionar Professor**

****

**>> Cadastrar Professor Prestador de Serviço**

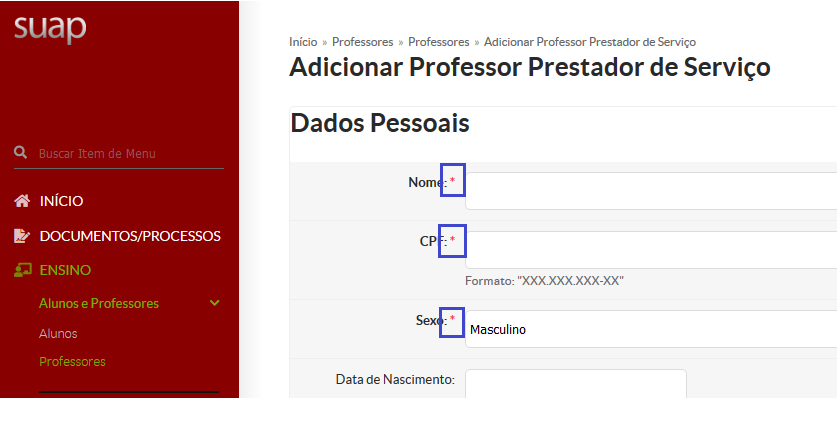
O professor externo deverá ser cadastrado como Prestador der Serviços no Menu ENSINO > PROFESSORES



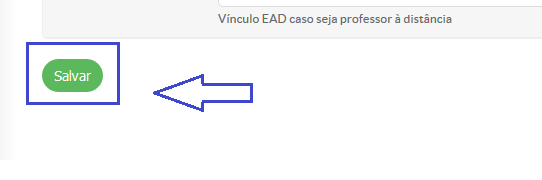
Utilizando a aba PRESTADORES DE SERVIÇO e o botão Adicionar Professor Prestador de Serviços faça o Cadastro



Então preencha com os dados e os itens obrigatórios são os que possuem um \* em vermelho

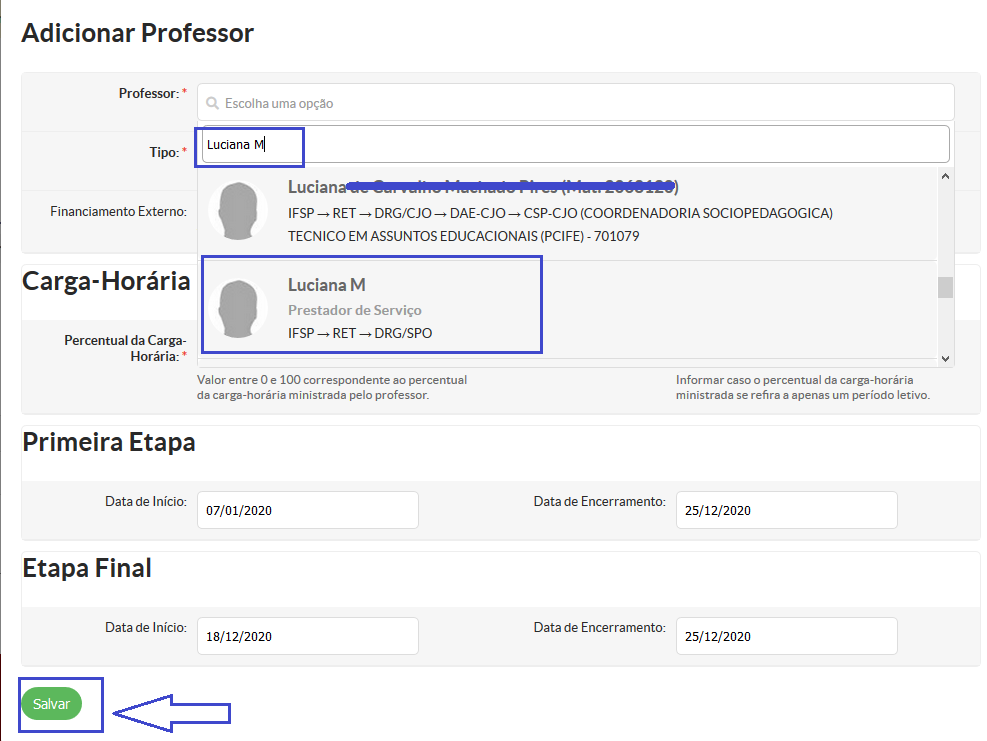


Clique em Salvar no final da página.

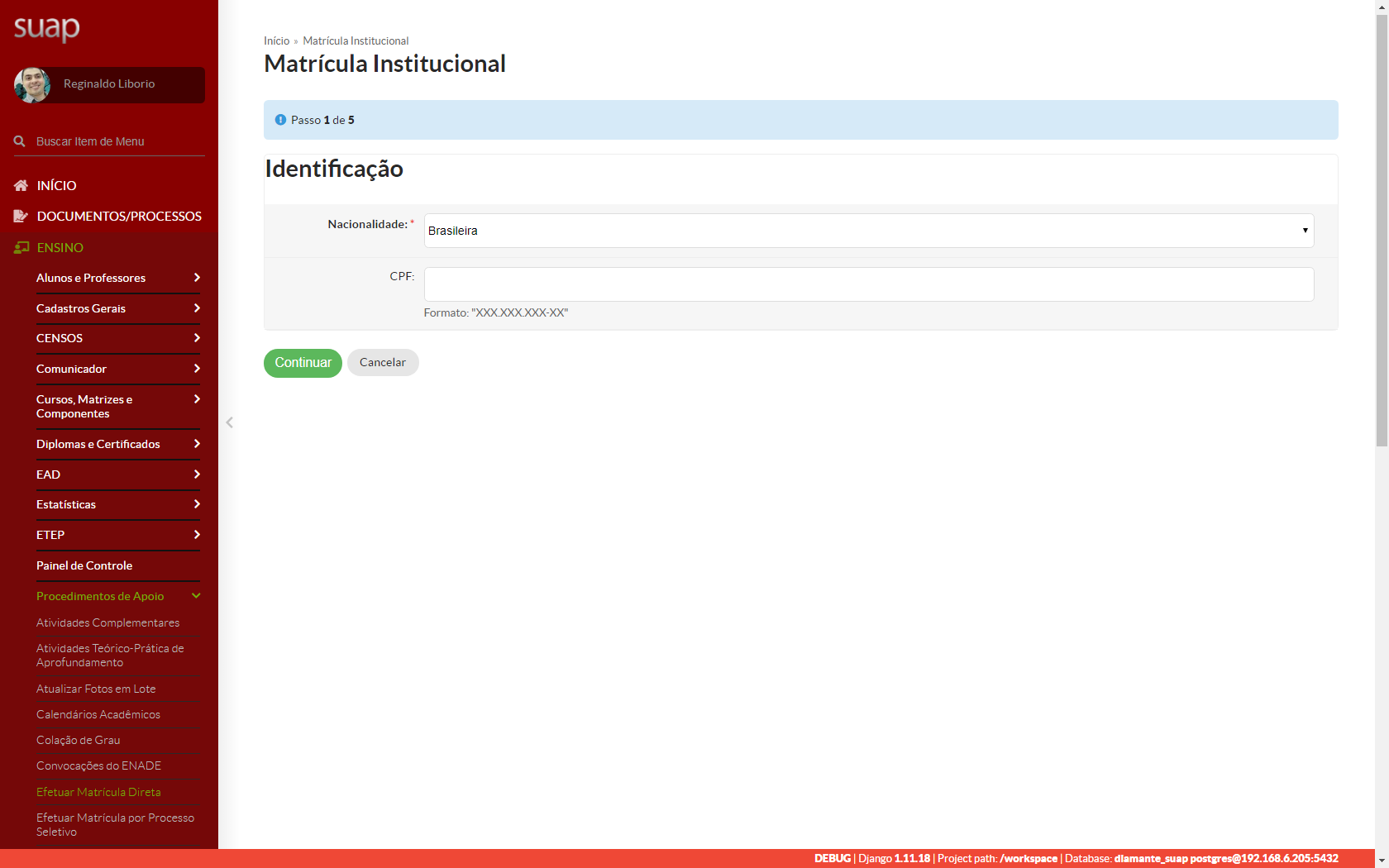


Após o processo de cadastro basta ir no Diário de Classe no SUAP (menu ENSINO>TURMAS e DIARIOS>DIÁRIO). Selecionar professor e fazer a busca pelo nome selecionar, preencher os campos obrigatórios e clicar em Salvar.

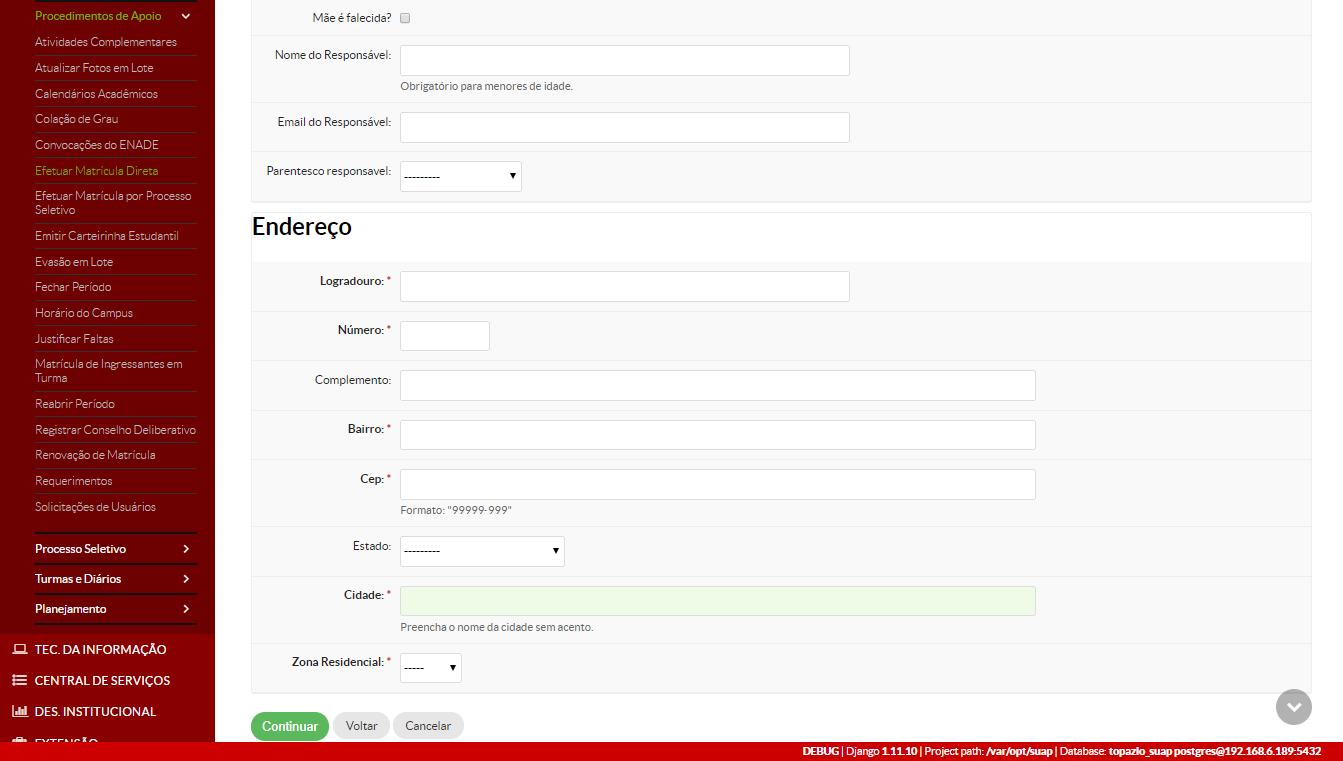




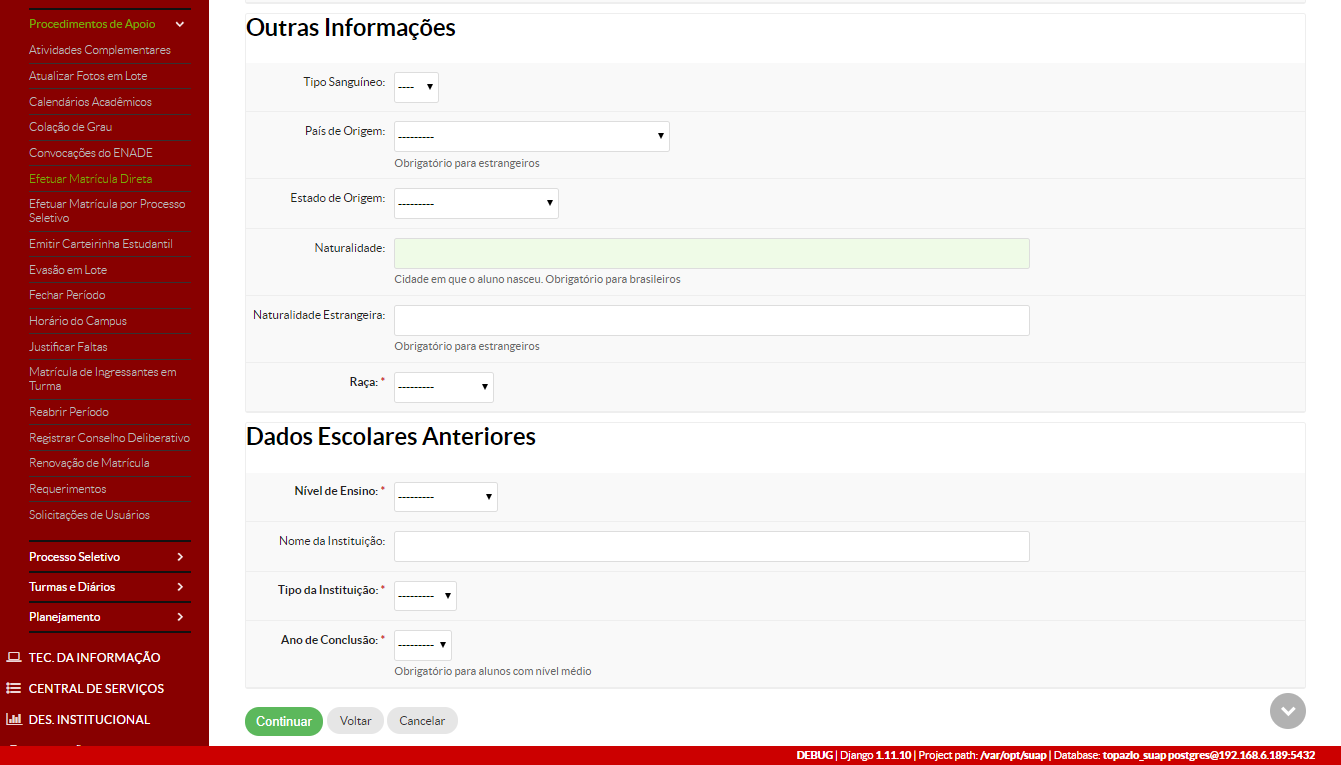
**- Ensino >> Procedimentos de Apoio >>** [**Efetuar Matrícula Direta**](https://topaziosuap.ifsp.edu.br/djtools/breadcrumbs_reset/ensino_procedimentosdeapoio_efetuarmatriculadireta/edu/efetuar_matricula/)



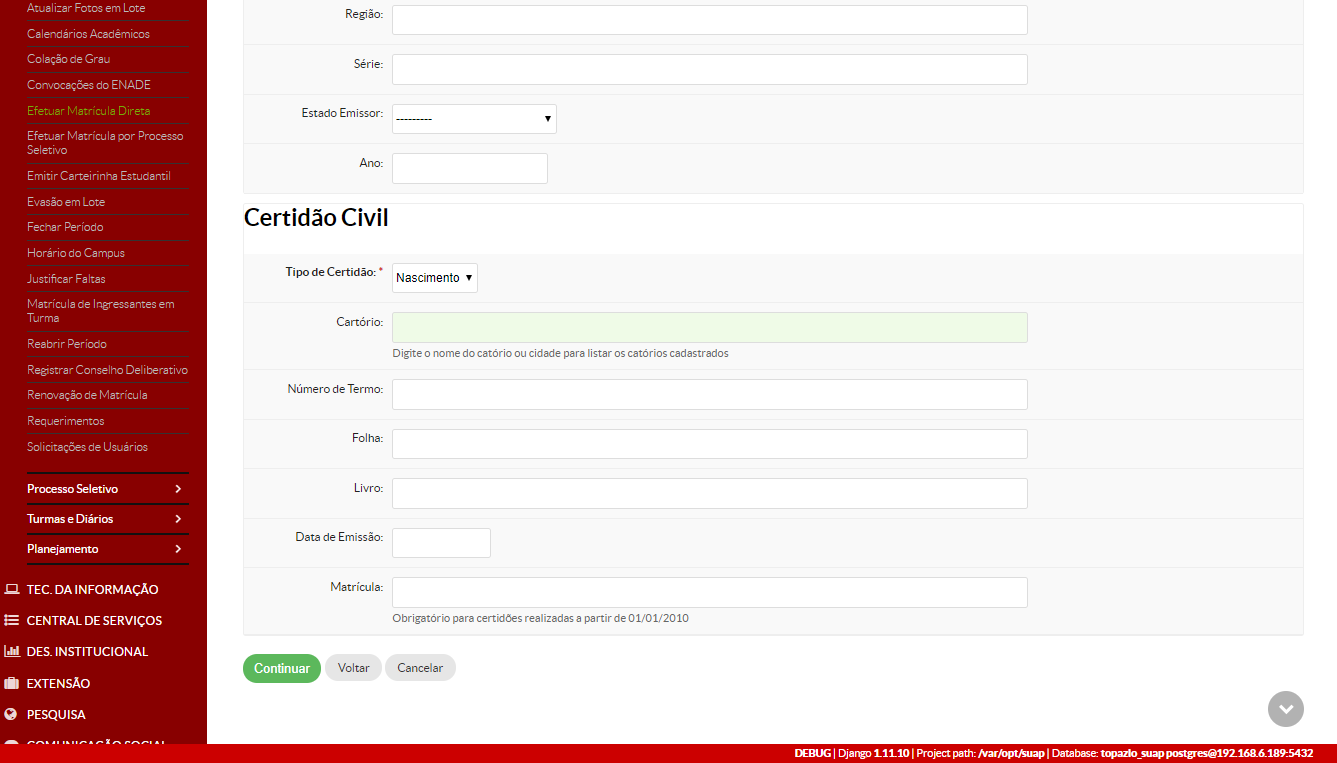


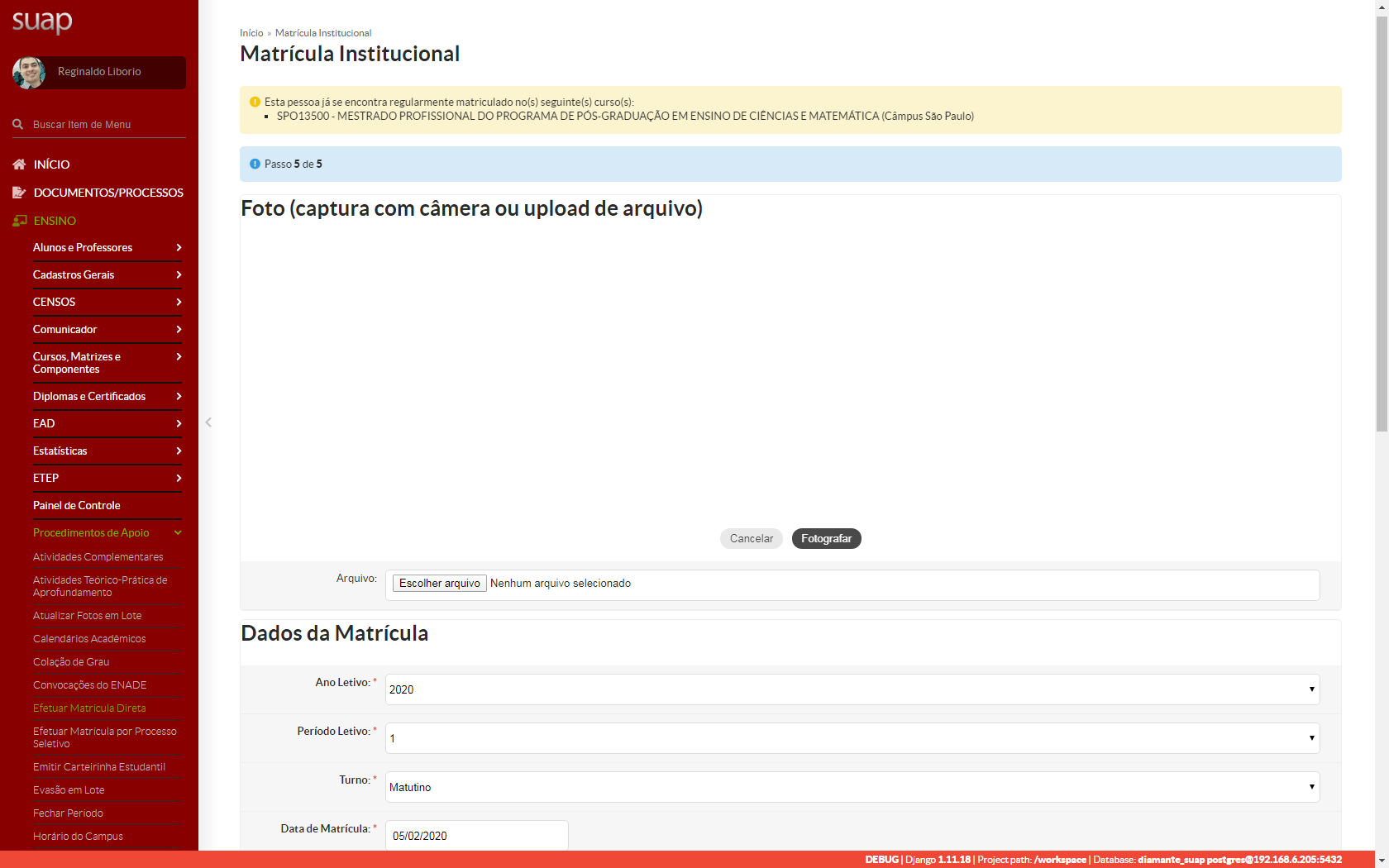




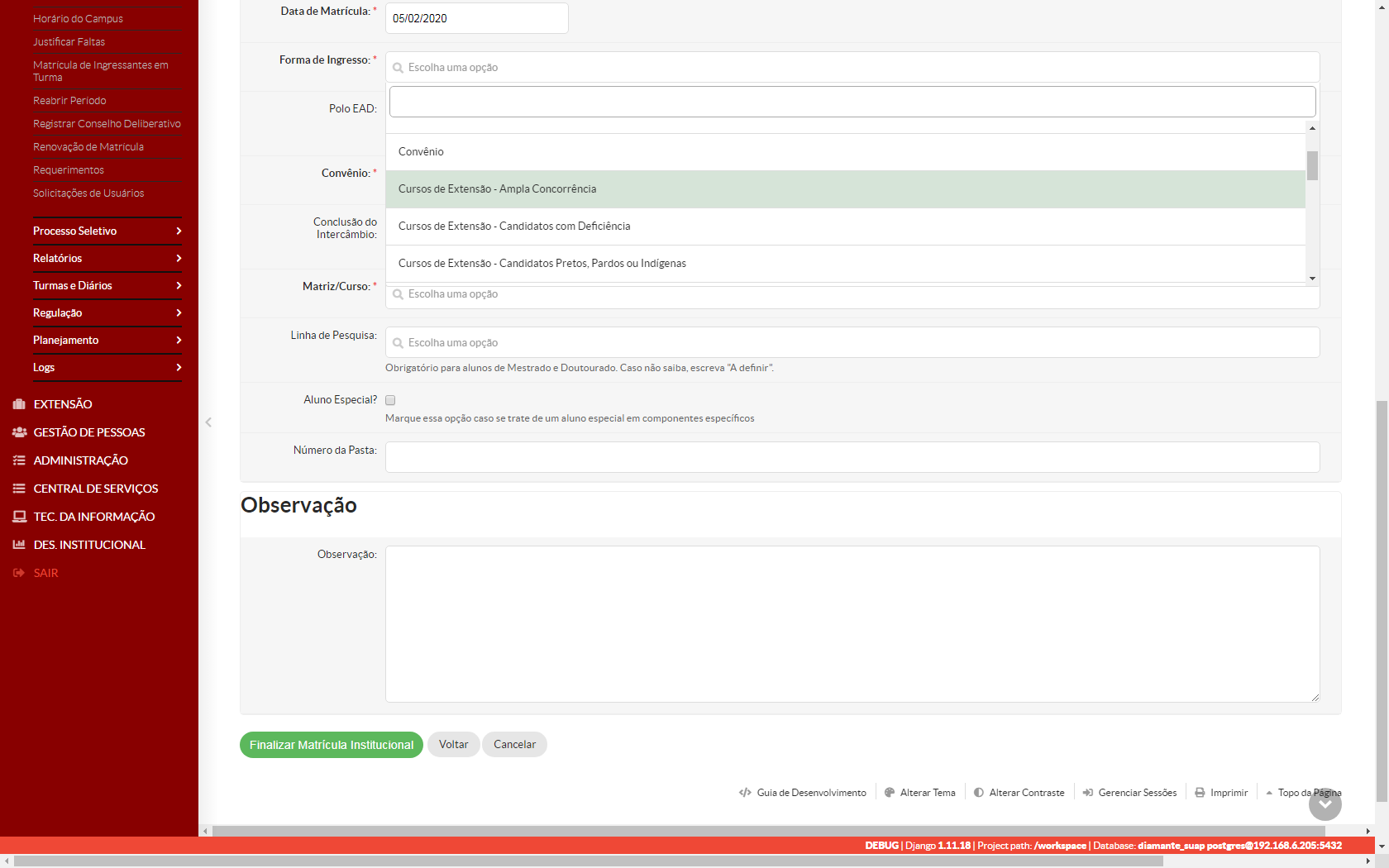






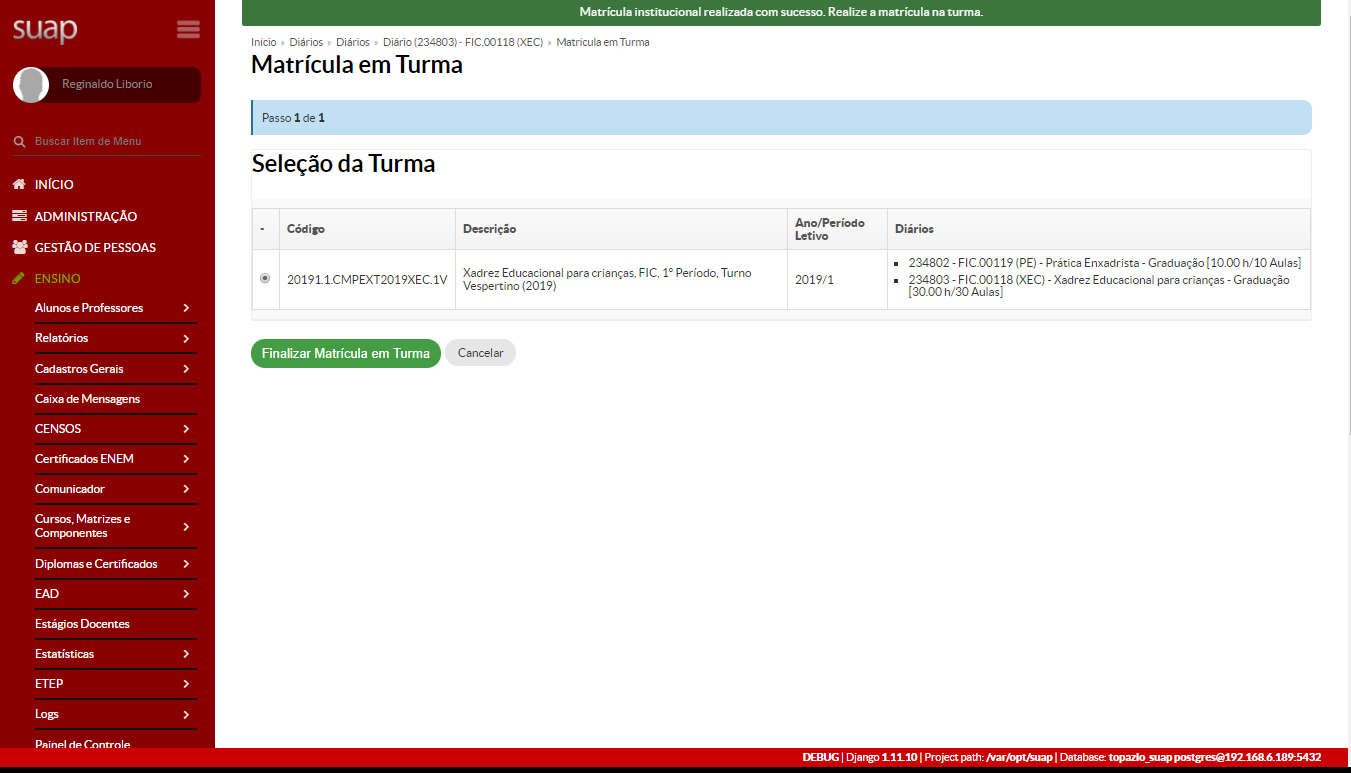


*A* ***Foto*** *não é obrigatória.*



*Em* ***“Forma de Ingresso”*** *escolher uma das opções relacionadas aos Cursos de Extensão.*

*Buscar a* ***“Matriz/Curso”*** *relativo ao curso a ser efetivada a matrícula.*

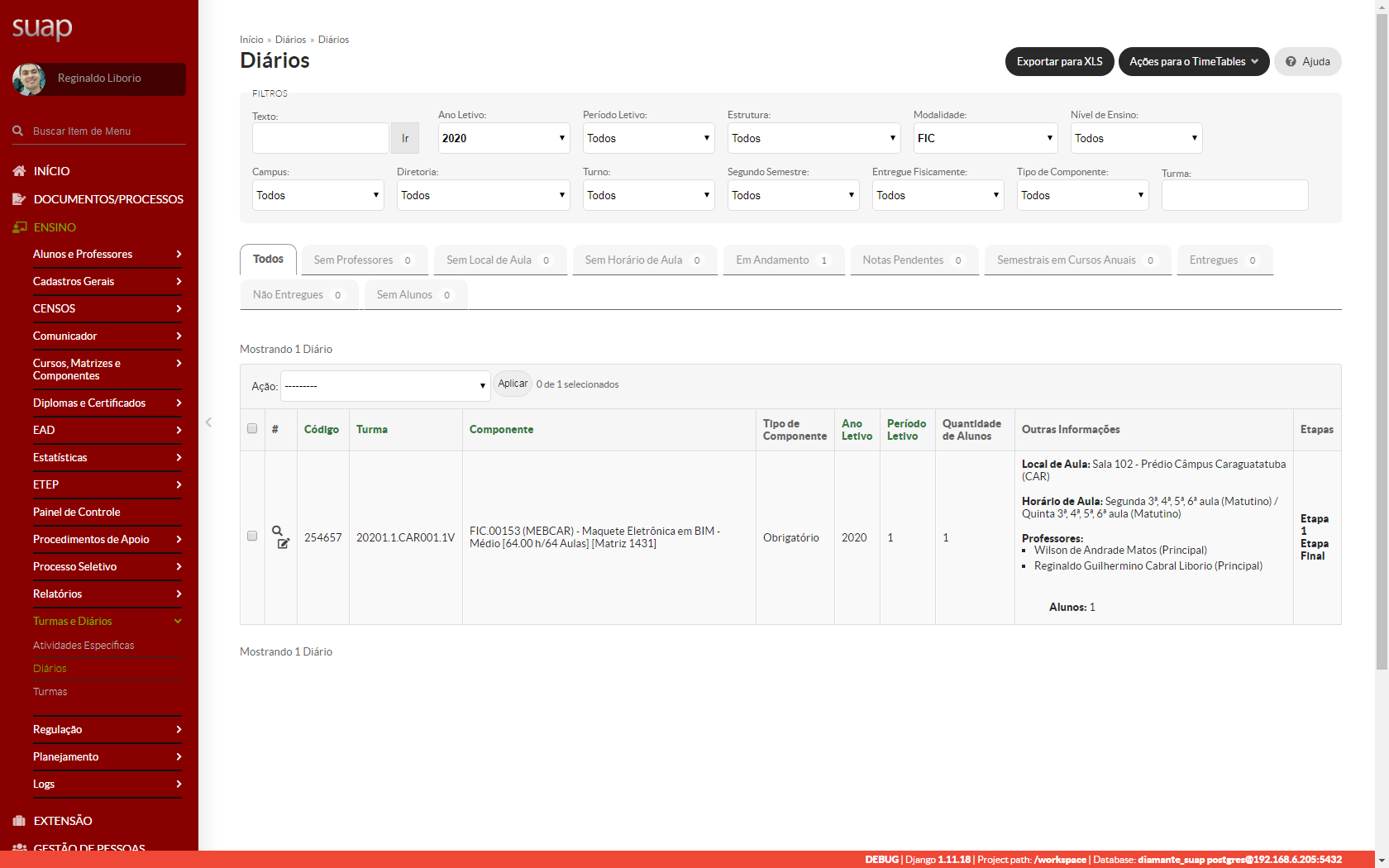


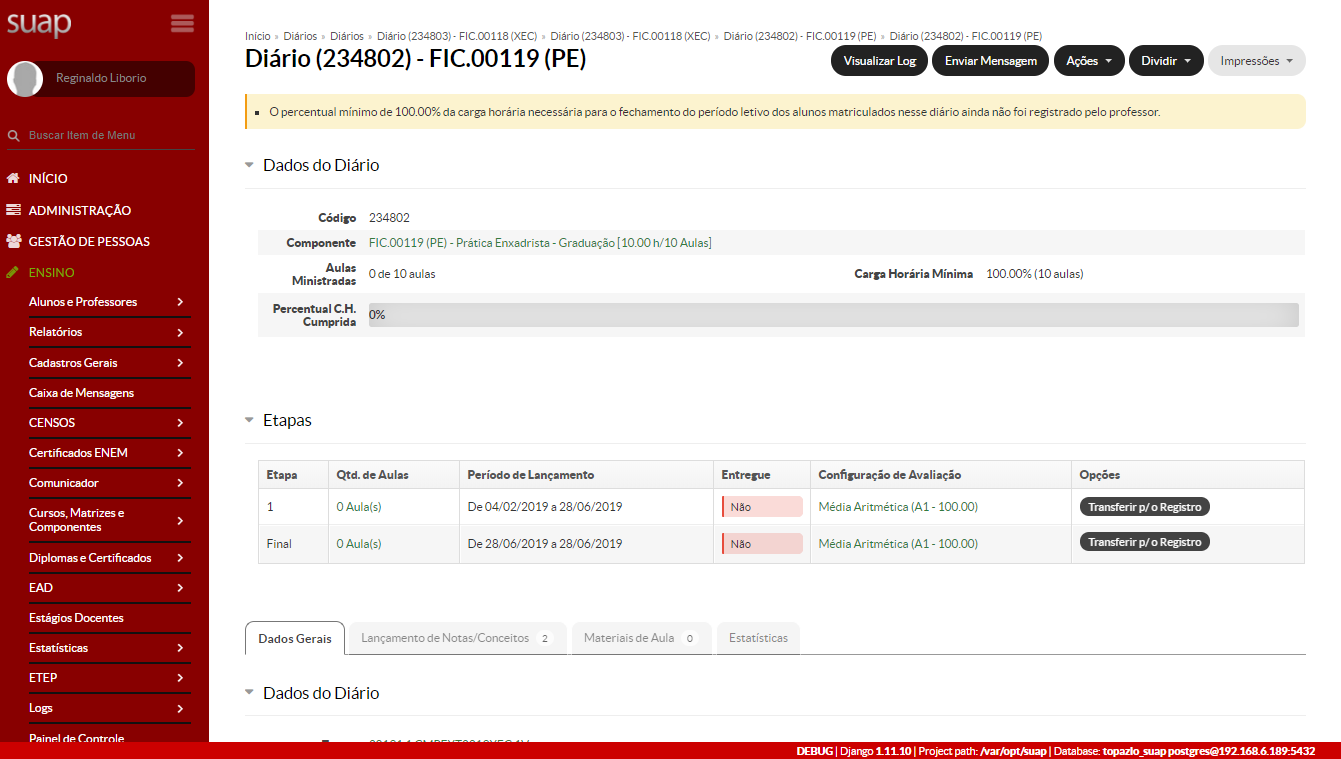
*\* Repetir esses passos para todos os alunos a serem matriculados no curso/turma.*

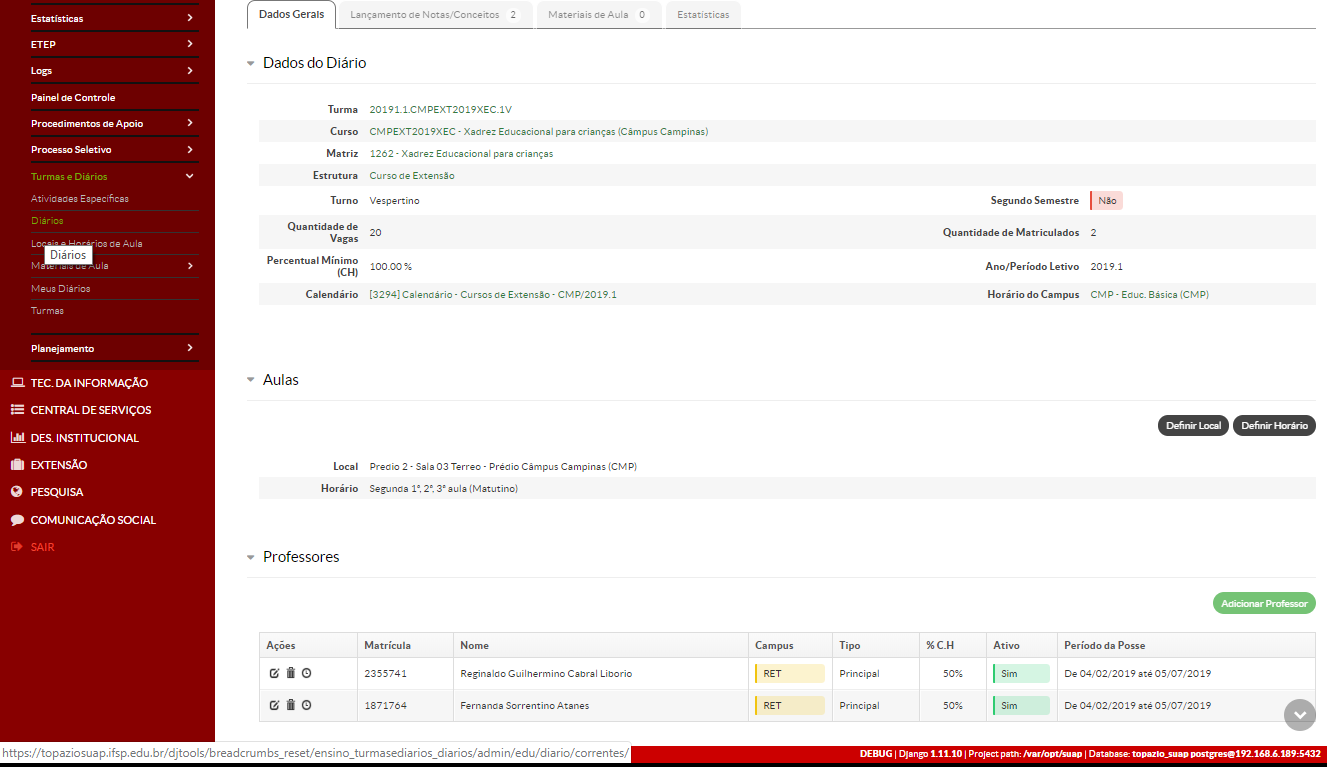
**- Ensino >> Turmas e Diários >> Diários**

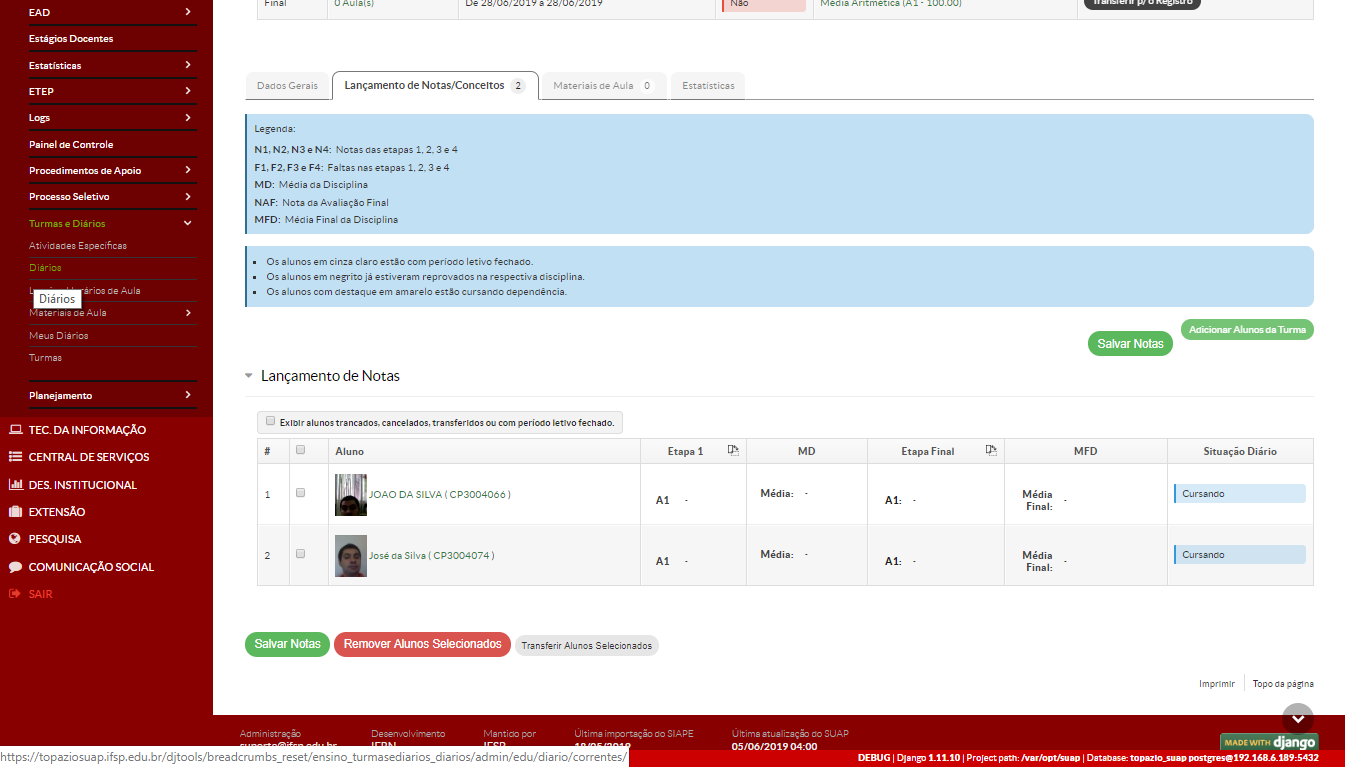
\* Selecionar o diário que deseja visualizar.

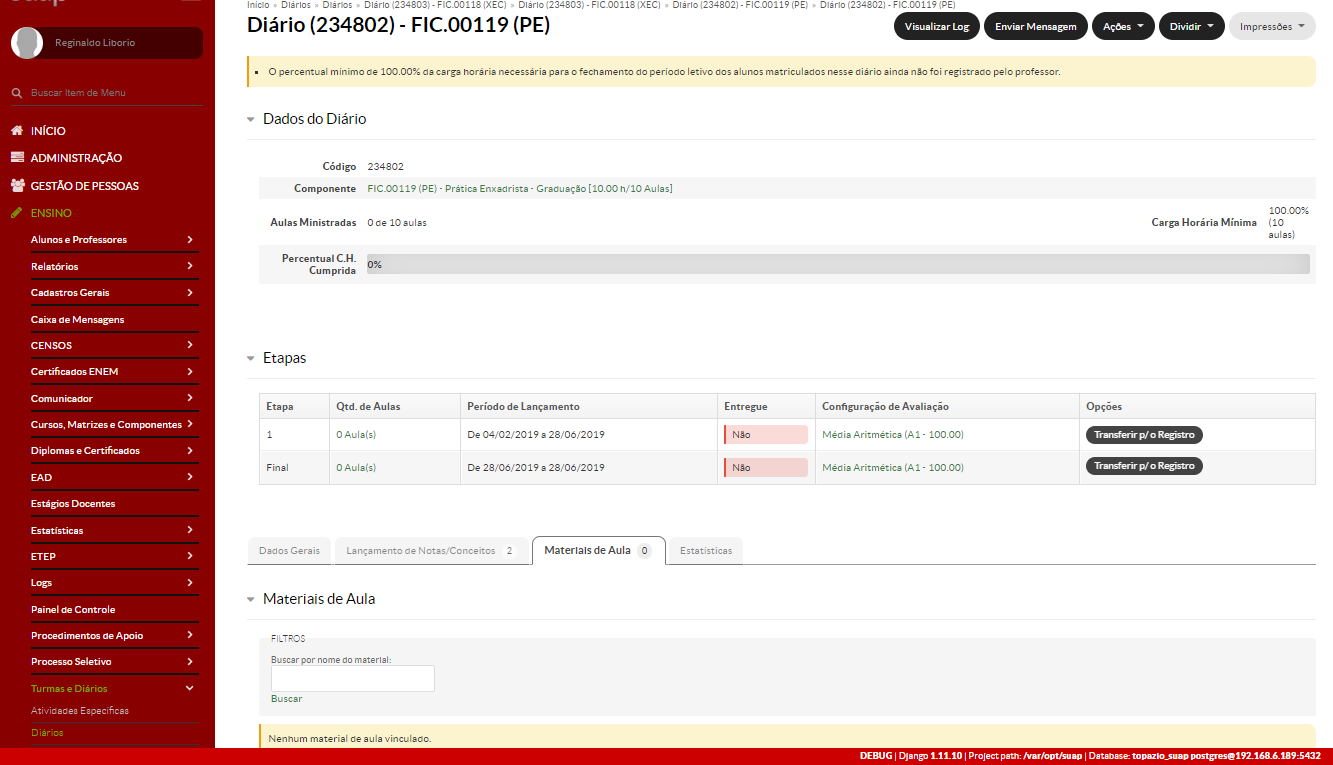
\* Etapa de acompanhamento da CEX dos lançamentos dos diários pelos professores.

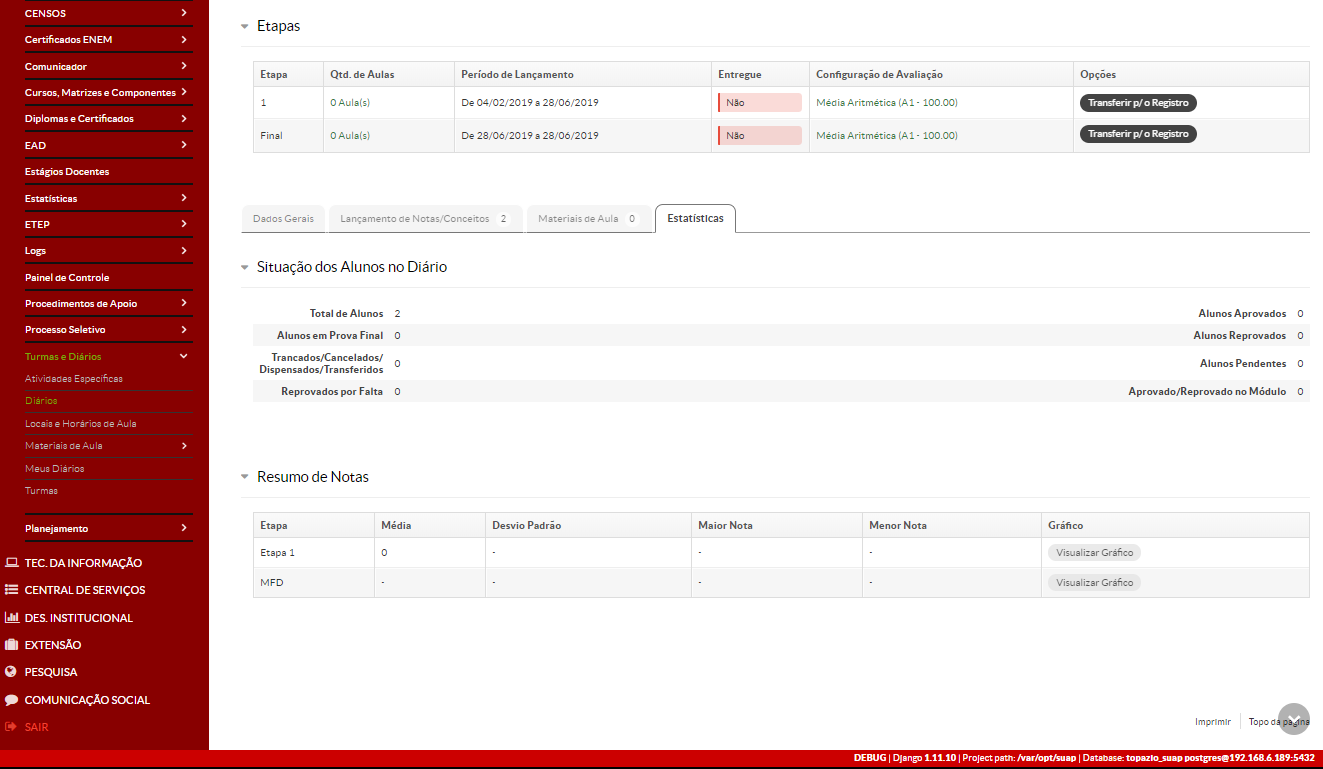






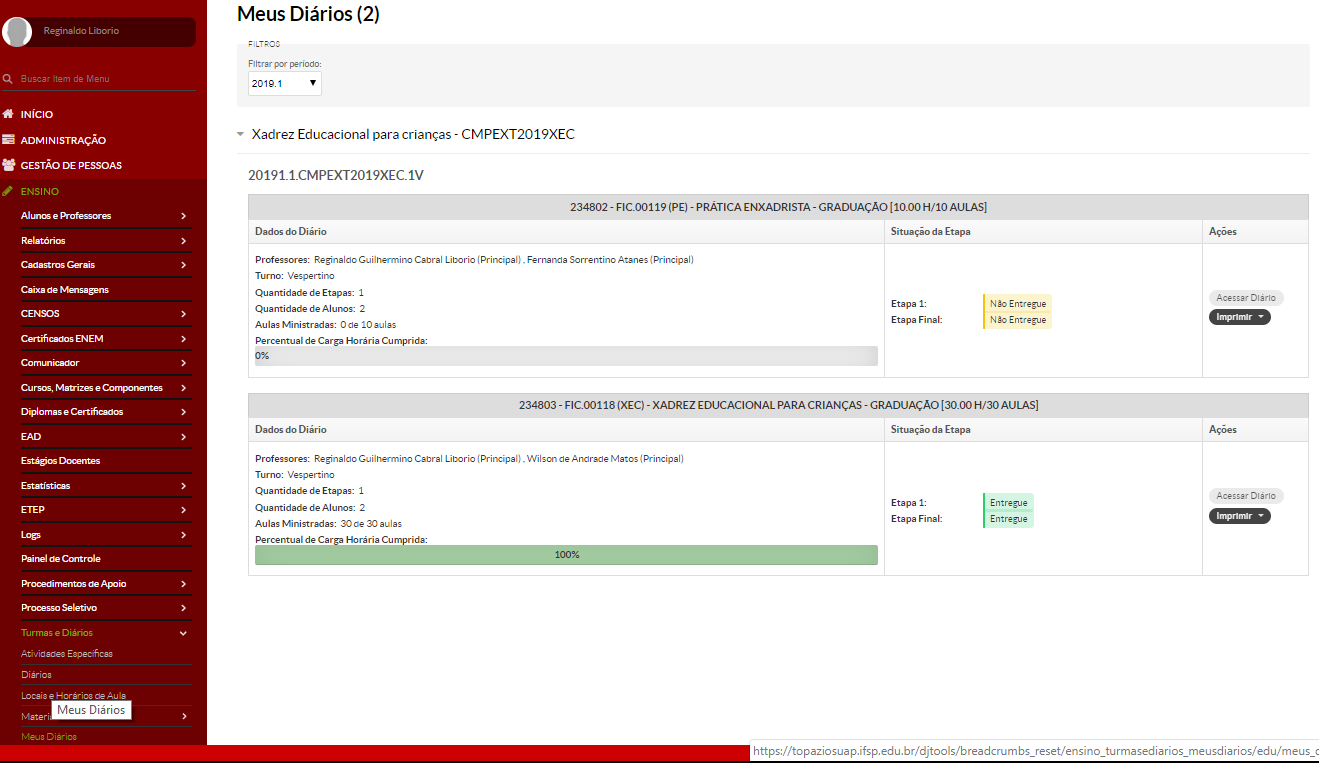


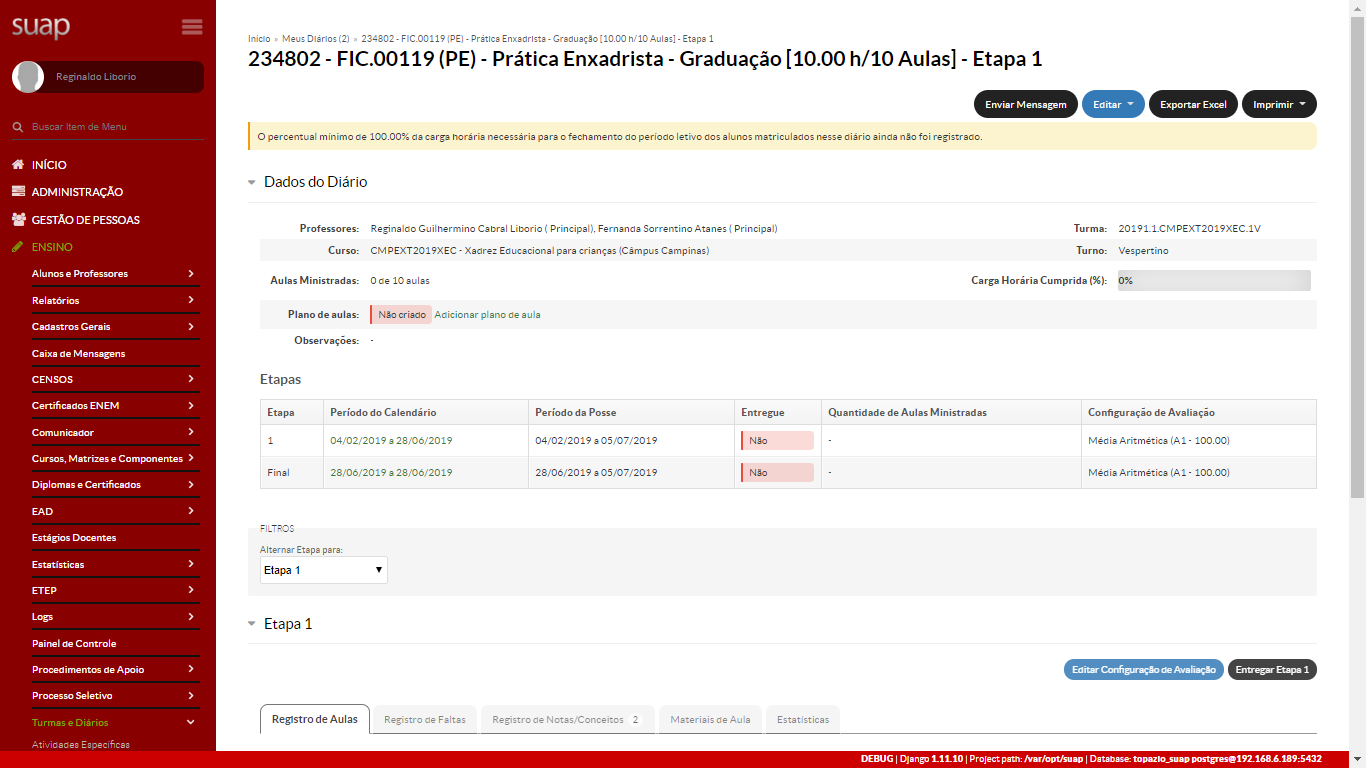


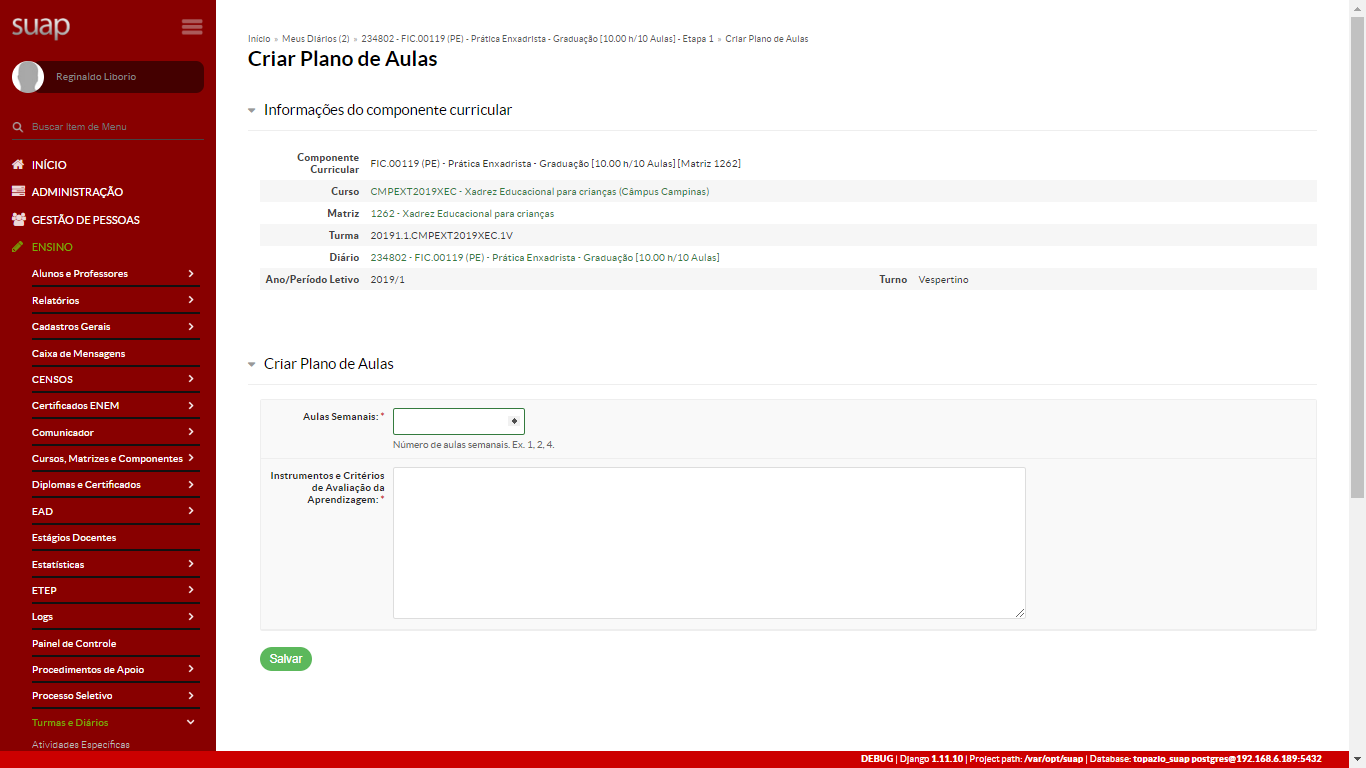


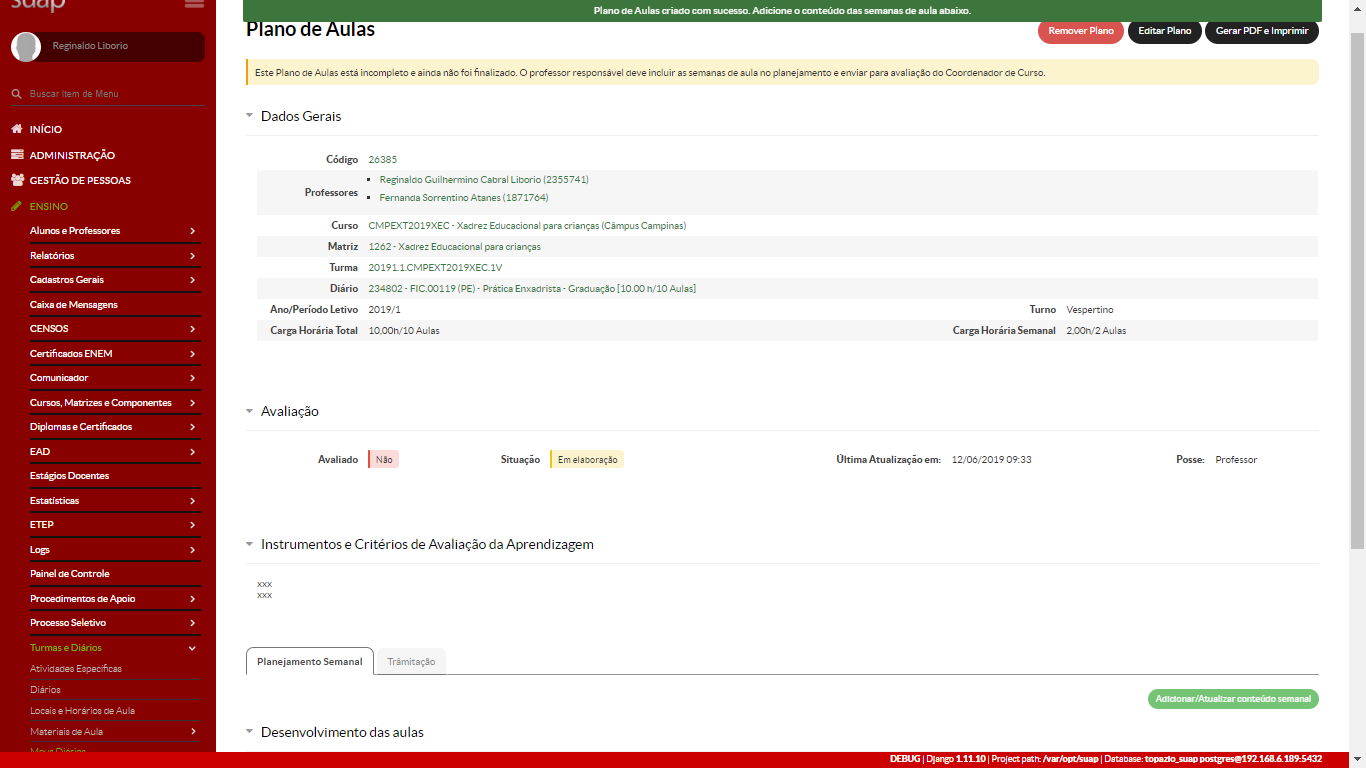
**Etapas a serem realizadas pelo PROFESSOR:**

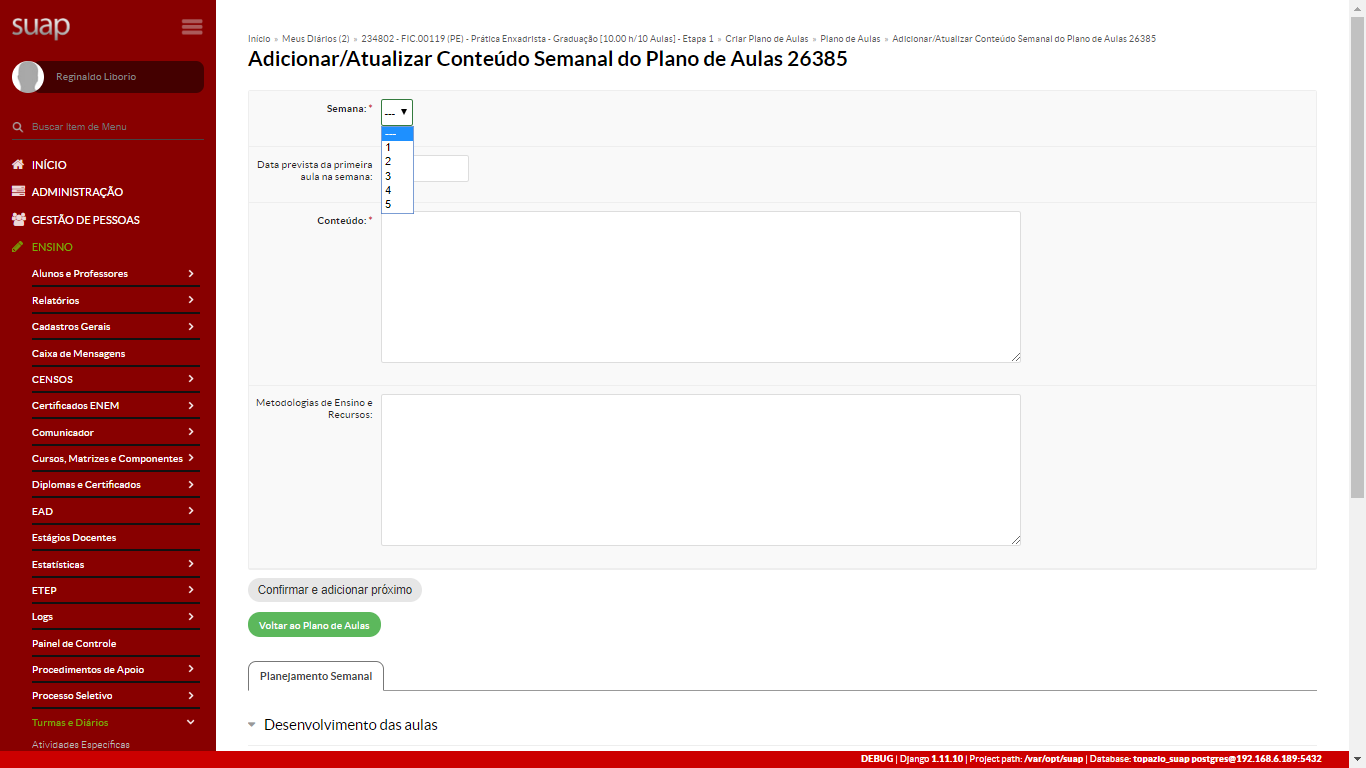
**- Ensino >> Turmas e Diários >> Meus Diários**

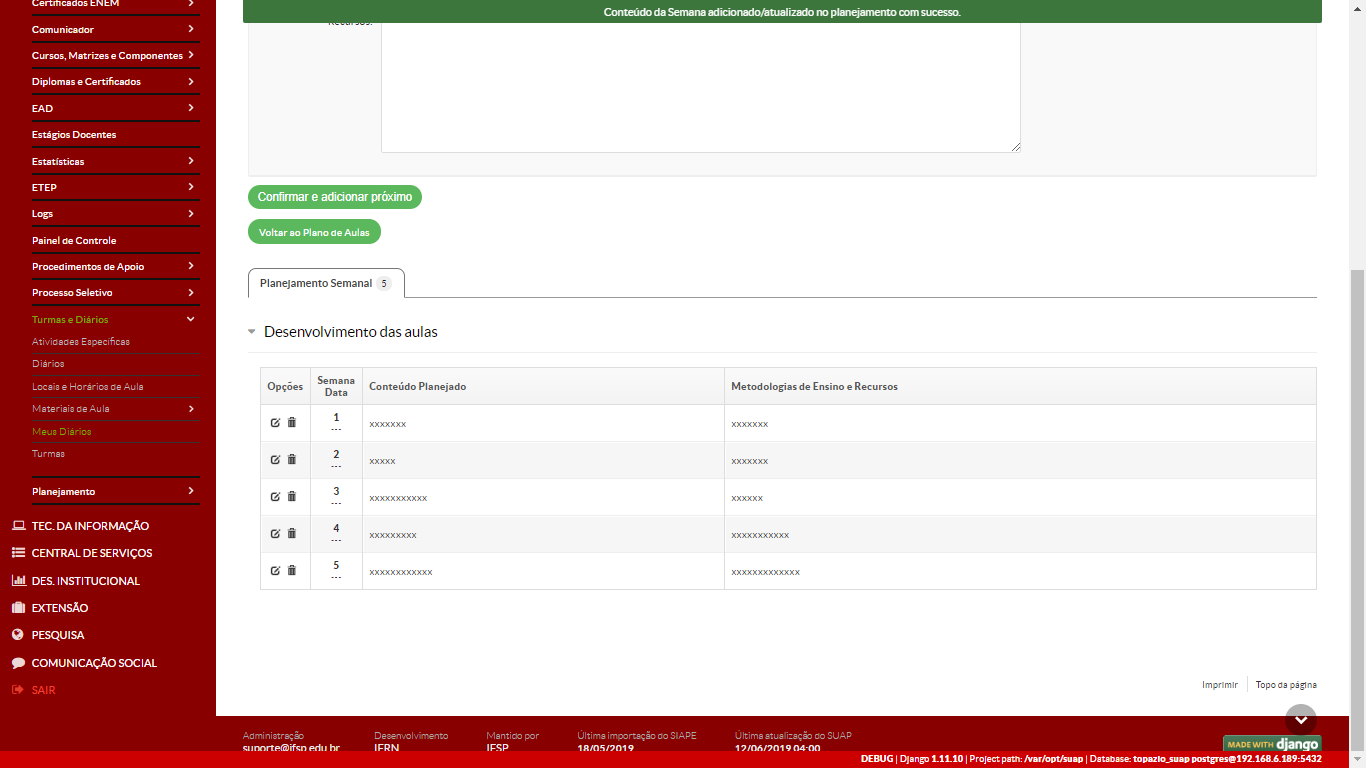


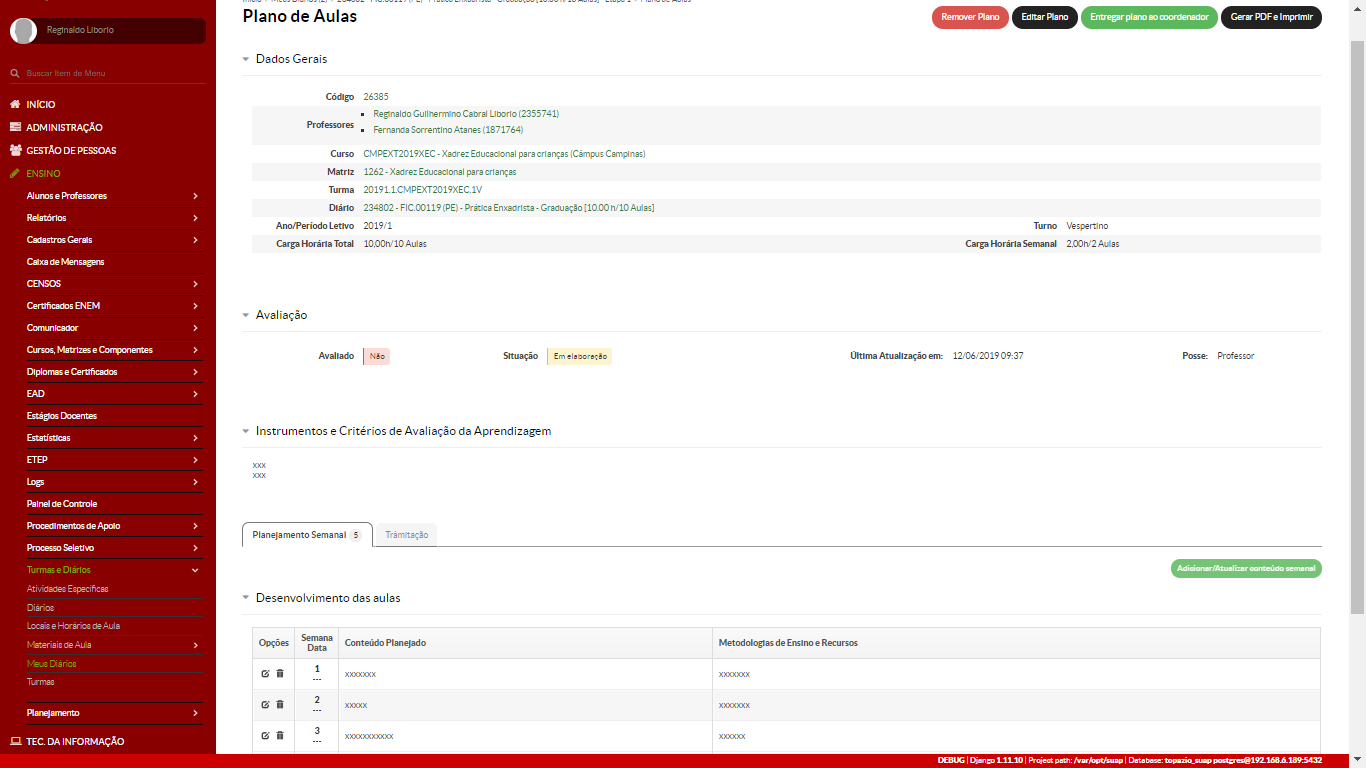


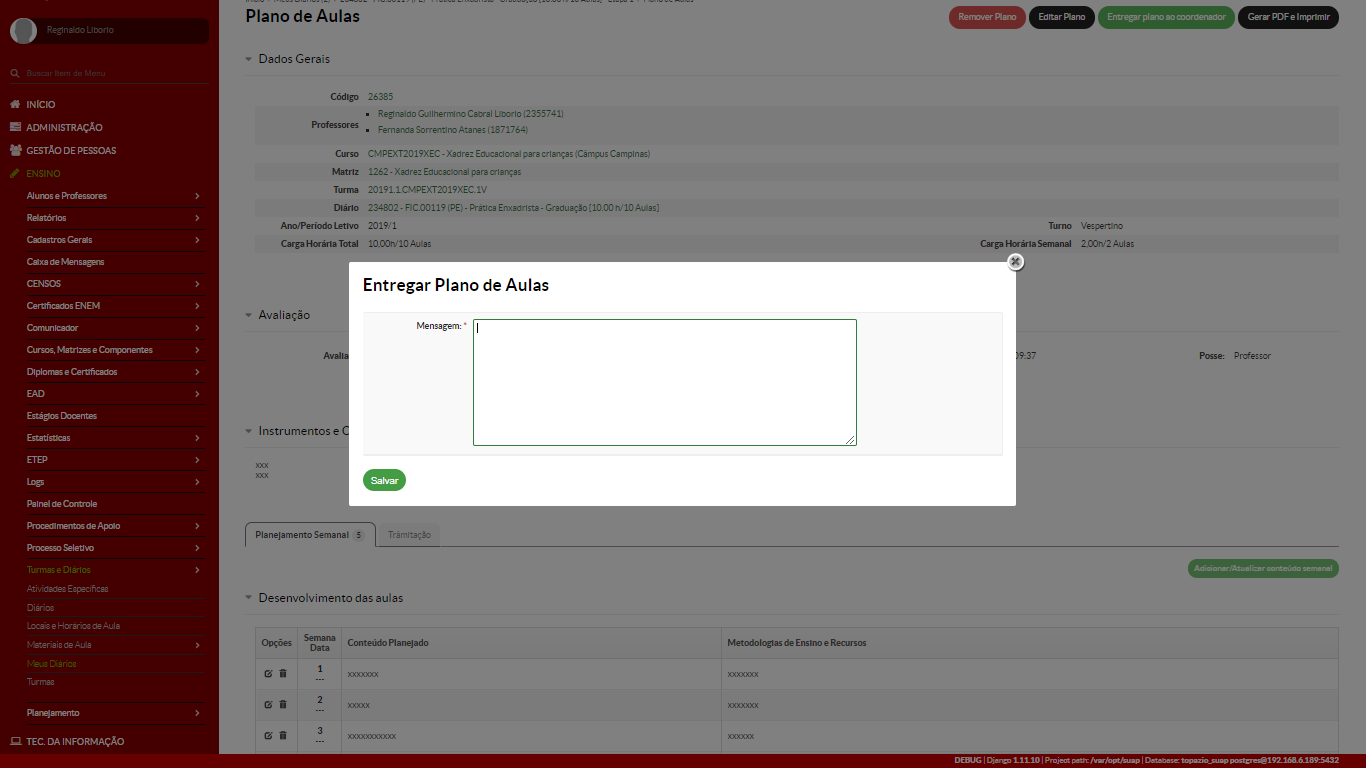




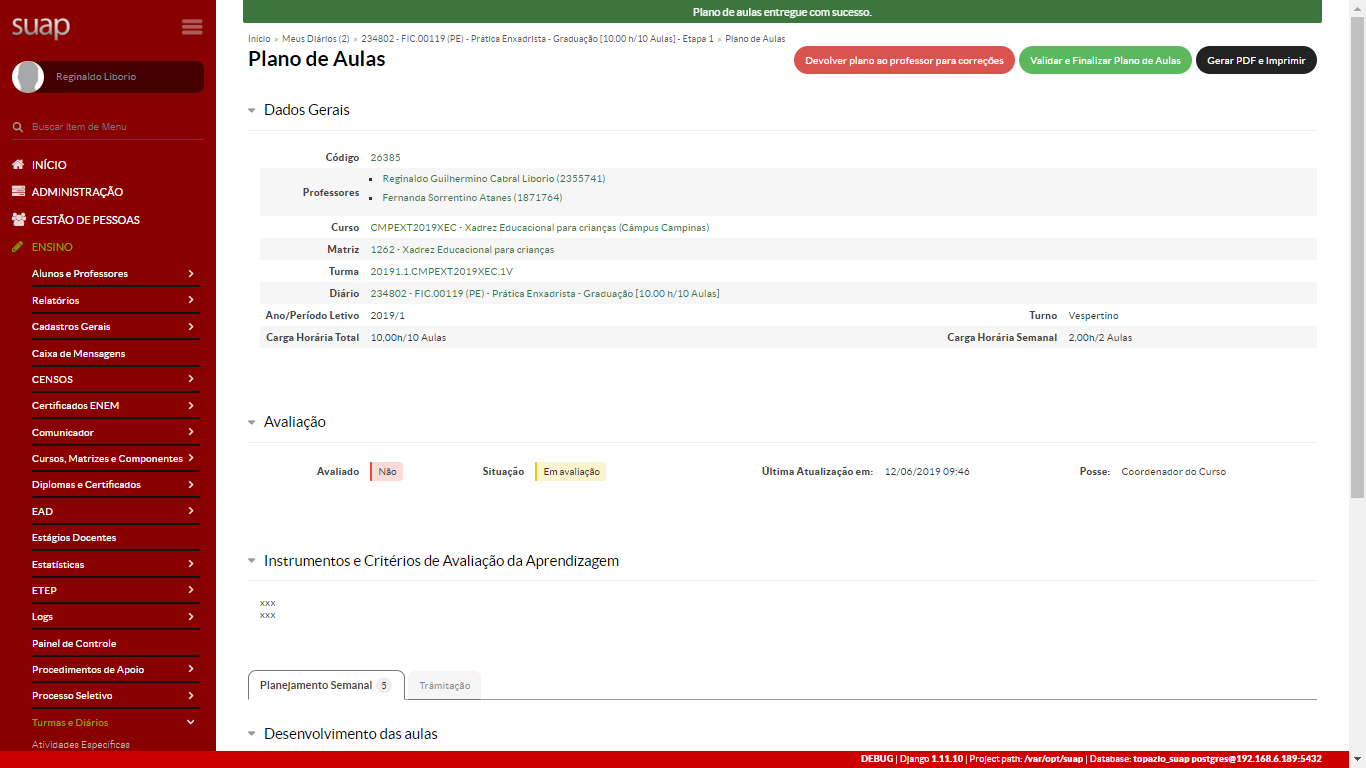








\* Etapa de validação da CEX dos lançamentos dos planos de aulas efetuados pelos professores.



\* Continuação da etapa de lançamentos pelo professor.

