



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

A N E X O I
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO
PROJETO DE BOLSA DE ENSINO VOLUNTÁRIA

IDENTIFICAÇÃO (2.2.2)	
Título do Projeto:	
Docente Responsável: CPF	
Docente Colaborador: CPF	
Carga horária semanal do projeto / docente responsável	
Carga horária semanal do projeto / docente colaborador	
Número de discentes	
Carga horária semanal do projeto / discente	

Rol de disciplinas relacionadas ao projeto (atendidas)	
Componente Curricular	Curso

DESCRIÇÃO (2.2.3)
Resumo do projeto
Objetivos gerais
Justificativa (com revisão bibliográfica)
Resultados esperados com o projeto
Qual expectativa de atendimentos com esse projeto?
Bibliografia utilizada

INFORMAÇÕES PARA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS (2.2.3):
Rol de disciplinas que o candidato deve estar cursando ou tenha cursado com aproveitamento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

e que o habilite para realizar as atividades previstas:

Disciplina	Curso

Perfil do bolsista (curso/semestre)	
Quais os objetivos das ações do bolsista?	

Outras informações que achar pertinente:

Data: ___/___/___

Docente Responsável
Assinatura digital

Parecer do Coordenador do Curso: “O Projeto em epígrafe, é um projeto de Ensino de acordo com a Portaria nº 1254, de 27 de março de 2013

Coordenador de Curso
Assinatura digital



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

A N E X O II
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO
TERMO DE COMPROMISSO - BOLSA DE ENSINO VOLUNTÁRIA

Título do Projeto:	
Docente Responsável:	

Eu, _____,
portador (a) de RG nº _____, órgão expedidor _____, CPF
nº: _____, data de nascimento: ____/____/_____, aluno (a)
regularmente matriculado(a) no _____ semestre/módulo/ano do Curso de
_____, no
período () matutino, () vespertino, () noturno, () integral sob prontuário
nº _____, e-mail _____, telefone residencial
() _____, celular () _____ sendo selecionado(a) para a
Bolsa de Ensino Voluntária, assume o compromisso formal, ao assinar o presente termo, de
cumprir, a partir desta data, _____ horas semanais de bolsa de ensino voluntária junto ao Curso
de _____ nos horários a seguir:

dia	início	término
Segunda		
Terça		
Quarta		
Quinta		
Sexta		
Sábado		

Declaro estar de acordo que:

1 - O não comparecimento sem motivo justificado por 08 (oito) dias consecutivos e/ou 15 (quinze) dias alternados, dentro de um mês, implicará no cancelamento da bolsa de ensino voluntária.

2 - A participação no programa de bolsa de ensino voluntária não estabelece nenhum vínculo empregatício com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. Declaro que não há incompatibilidade de horário com minhas demais atividades escolares no Instituto Federal de São Paulo – *Câmpus* Bragança Paulista, às quais me dedico no turno _____.

3 - Este Termo de Compromisso poderá ser desfeito por iniciativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, a qualquer tempo, se assim achar conveniente ao desenvolvimento das atividades.

Bragança Paulista, _____ de _____ de 2022

Estudante Bolsista
Assinatura digital



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA
ANEXO III
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE BOLSA DISCENTE DE ENSINO:
AVALIAÇÃO PELO DOCENTE RESPONSÁVEL**

Título do Projeto:

Docente Responsável:

Atividades Realizadas/Procedimentos adotados:

Recursos utilizados:

Objetivos alcançados:

Resultados alcançados:

Dificuldades encontradas para a execução do projeto:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

Considerações Finais:

Bibliografia utilizada:

Observações: _____

Bragança Paulista, ____/____/____

Docente Responsável
Assinatura digital
Coordenador de Curso
Assinatura digital



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA
A N E X O I V
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO

FICHA DE AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DO BOLSISTA

Título do Projeto:	
Docente(s) Responsável(eis):	
Discente:	
Pront:	Curso
Período de Execução (dd/mm/aaaa):	

CONCEITO: **R** – Regular **B** – Bom **O** – Ótimo

ITENS	R	B	O
Assiduidade			
Pontualidade			
Relações com os colegas			
Relações com o docente responsável			
Dedicação e consciência profissional			
Qualidade de trabalho			
Interesse em aprender			
Iniciativa			
Segurança do trabalho			
Ordem e Método			

Observações: _____

Bragança Paulista, ____ / ____ / ____

Estudante Bolsista
Assinatura digital

Docente Responsável
Assinatura digital

Coordenador de Curso
Assinatura digital



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

A N E X O V
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO

AUTOAVALIAÇÃO DO BOLSISTA

Título do Projeto:	
Docente Responsável:	
Discente:	
Pront:	Curso
Período de Execução (dd/mm/aaaa):	

CONCEITO: **R** – Regular **B** – Bom **O** – Ótimo

AUTOAVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO DO BOLSISTA	R	B	O
Assiduidade			
Pontualidade			
Relações com os colegas			
Relações com o docente responsável			
Segurança do trabalho			

CONCEITO: **S** – Sim **N** – Não **O** – Ocasionalmente

AVALIAÇÃO DO PROJETO	S	N	O
O docente responsável apoiou suas atividades			
O projeto contribui para seu crescimento acadêmico			
Você gostou de ser monitor?			
O docente responsável o encarregou de Atividades que não eram do projeto (se sim, qual?)			

Especifique quais foram suas atividades:

Resposta:

Como foi feito o atendimento aos estudantes remotamente? Qual o instrumento (e-mail, whatsapp, outro) e como os estudantes tinham acesso?

Resposta:

Quantos estudantes você atendeu (não precisa ser um número exato, pode ser uma estimativa)?

Resposta:

Quanto tempo em média você gastou com cada estudante ou grupo. Foi o suficiente para alcançar resultados positivos.

Resposta:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

Era atendimento individual ou em grupo (ou ambos, se em grupo em média quantos no grupo)?

Resposta:

Quantas sessões de atendimento aproximadamente cada estudante ia?

Resposta:

Na sua opinião houve um aprendizado por parte dos colegas que atendeu? (justifique, explicando sua opinião tanto para sim como para não).

Resposta:

Em relação a monitoria indique os pontos POSITIVOS

Resposta:

Em relação a monitoria indique os pontos NEGATIVOS

Resposta:

Sugestões:

Resposta:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA
A N E X O V I
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO
AUTORIZAÇÃO

Título do Projeto:	
Docente Responsável:	

Eu, _____,
portador (a) de RG nº _____, responsável pelo estudante
_____, portador (a) de RG nº _____,
autorizo o referido estudante a participar do programa Bolsa de Ensino Voluntária, cumprindo
a partir desta data, _____ horas semanais.

Declaro estar de acordo que:

Declaro estar de acordo que:

- 1 - O não comparecimento sem motivo justificado por 08 (oito) dias consecutivos e/ou 15 (quinze) dias alternados, dentro de um mês, implicará no cancelamento da bolsa de ensino voluntária.
- 2 - A participação no programa de bolsa de ensino voluntária não estabelece nenhum vínculo empregatício com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.
- 3 Este Termo de Compromisso poderá ser desfeito por iniciativa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, a qualquer tempo, se assim achar conveniente ao desenvolvimento das atividades.

Bragança Paulista, _____ de _____ de 2022

Assinatura do Responsável quando menor de 18 anos

Obs.: esta declaração pode ser impressa, ou escrita pelo requerente encaminhada ao e-mail cae.bra@ifsp.edu.br acompanhado da cópia de documento de identidade do responsável que assinou o documento. Os documentos podem estar em formato pdf ou imagem.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA
A N E X O V I I
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO
RESULTADO DA SELEÇÃO

Título do Projeto:	
Docente Responsável:	

Nº de bolsistas do projeto:

Bolsista(s) Selecionado(a)(s):

1-

Lista de Espera:

1-

2-

3-

4-

n-

Desclassificado:

1-

2-

3-

4-

n-

Bragança Paulista, _____ de _____ de 2022

Docente responsável
Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA
A N E X O V I I I
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO

1- Docente

- solicita a CAE que compartilhe o documento com ele(a).

2 – CAE

- compartilha o *Template* do projeto com o docente (anexo IX, item 1, letras “a”, “b”, “c”)

3 – Docente

- preenche o projeto e solicita a assinatura ao coordenador (anexo IX, item 1, letra “d”, “e”)
- seleciona o (a)(s) estudante(s)
- informa o resultado da seleção aos estudantes, anexa o documento (anexo VII) no processo
- encaminha o processo para a CAE

4 – Estudante selecionado

- preenche o formulário online
- encaminha para a CAE os documentos de identificação e atestado de matrícula (PDF)
- encaminha para a CAE autorização (menor de 18 anos) e o documento de identificação do responsável (PDF)
- assina o Termo de compromisso no SUAP

5 – CAE

- verifica se a documentação do projeto atende ao edital
- cria no SUAP os Termos de Compromisso (gerados pelo formulário online),
- solicita as assinaturas dos estudantes
- anexa ao processo os Termos de Compromisso assinados,
- anexa ao processo cópia do edital
- anexa ao processo os documentos comprobatórios da elegibilidade do estudante
- publica o resultado.
- autoriza o início dos bolsistas.
- encaminha o processo ao Coordenador de Curso

AO FINAL DO PROJETO

6 – Docente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

Preenche o relatório (anexo III):

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/159444/ e a Avaliação do Bolsista (anexo IV: https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/159569/)

- Solicita ao discente que preencha o anexo V e encaminhe para a CAE até 02 de dezembro de 2022 em documento de texto editável e em PDF assinado.

6 – Coordenador(a) de Curso

- anexará ao processo o relatório e a Avaliação do Bolsista, ambos feitos pelo docente responsável.
- devolve o processo a CAE.
- Solicita ao discente

7 –A CAE

- cria no SUAP autoavaliação do bolsista
- solicita a assinatura do estudante

8 – Estudante bolsista

- preenche o anexo V editável e encaminhe para a CAE até 02 de dezembro de 2022 tanto o documento de texto editável como uma versão assinada em PDF.
- assina a autoavaliação do bolsista no SUAP

9 –A CAE

- anexa ao processo a autoavaliação do bolsista
- emite os certificados
- finaliza o processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA
A N E X O I X
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO
PROGRAMA DE BOLSA DE ENSINO

PROCEDIMENTOS NO SUAP

A Bolsa de Ensino ainda não tem procedimento próprio no SUAP. Para facilitar seu trâmite foram criados alguns documentos que servirão de *Template*. Os documentos foram compartilhados com as Coordenações de Curso através das siglas a seguir:

CTMCT-BRA (Técnico concomitante/subsequente em Mecatrônica);
CTINF-BRA (Ensino Médio Integrado de Informática);
CTEEL-BRA (Ensino Médio Integrado de Eletroeletrônica);
CTMEC-BRA (Ensino Médio Integrado de Mecânica);
ADS-BRA (Tecnólogo de Análise e Desenvolvimento de Sistemas);
CECA-BRA (Engenharia de Controle de Automação);
MAT-BRA (Licenciatura em Matemática)

O(A) docente que desejar submeter um projeto poderá solicitar ao Coordenador (a) do curso ou a CAE que compartilhe o documento com ele(a).
A seguir as instruções para utilizá-los (Templates)

1 – Projeto (modelo no SUAP:)

Para o docente (responsável):

a) solicita à CAE acesso ao link (docentes que desenvolveram projetos em 2021 já tem acesso ao documento):

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/158097/

b) Ações:

Clonar o documento

Preencher setor dono com a sigla do curso

Assunto: “Projeto de Bolsa de Ensino de (nome do projeto – obs.: se for de apoio à disciplina basta o código ou nome da disciplina)

Salvar

c) Compartilhar documento:

Setores que podem editar e ler: **CAE-BRA e Coordenadoria de Curso que analisará.**

Servidores que podem editar e ler (se houver outros docentes interessados)

Enviar

d) Editar

preencher conforme edital

concluir

assinar

solicitar assinatura do coordenador de curso

e) Processo

após as assinaturas (docente responsável e coordenador) Finalizar o documento

criar processo

anexar ao processo o estudante selecionado (obs.: caso o projeto

2 – Termo de compromisso (ANEXO II)

Para o estudante:

Estudante após entrevista com o responsável, se aprovado no projeto deverá preencher o formulário online no link:

<http://bra.ifsp.edu.br/formulario-bolsa-ensino/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

Após o preenchimento, o estudante encaminhará para o e-mail cae.bra@ifsp.edu.br os documentos em formato digital PDF ou imagem:

- Documento de identificação
- CPF
- Comprovante de Matrícula
- Autorização do responsável para menores de 18 anos.

Para a CAE:

A CAE anexará os documentos enviados pelo estudante (Termo de Compromisso, os documentos de identificação e a autorização para os menores de 18 anos) e o edital ao processo (obs.: no SUAP todos os documentos devem ser anexados no formato PDF. Aqueles que forem encaminhados no formato de imagem podem ser convertidos inserindo no word e imprimindo/salvando como PDF):

a) **Acessar o Processo**

- upload de documento externo
- escolher o documento
- preencher conforme o caso:

Opções	Termo de compromisso	Documento de identificação e CPF	Autorização do responsável	Edital
Tipo de Conferência:	cópia simples	cópia simples	cópia simples	cópia simples
Tipo:	Termo	Identificação pessoa física	autorização	Edital geral (exceto licitações)
Assunto:	Termo de compromisso – nome do estudante	RG (ou o tipo do documento)	Autorização	Edital
Nível de acesso	público	público	público	Público
Setor dono	CAE-BRA	CAE-BRA	CAE-BRA	CAE-BRA
Número	Pode ignorar	Pode ignorar	Pode ignorar	Pode ignorar
Ano:	atual	atual	atual	Atual
Sigla do setor	CAE-BRA	CAE-BRA	CAE-BRA	CAE-BRA
Sigla do tipo de documento	Termo de compromisso	RG (ou o tipo do documento)	Autorização	Edital

- Salvar
- Assinar

3 – Relatório (ANEXO III) e Avaliação do Bolsista (ANEXO IV)

Para o Docente Responsável

a) **Acessar o documento pelo link:**

para o relatório:

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/159444/

para a avaliação do bolsista:

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/159569/

b) **Ações:**

- Clonar o documento
- Preencher setor dono
- Assunto: “Relatório do Projeto (nome do projeto)”
- Salvar

c) **Compartilhar documento:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA

Setores que podem ler: **CAE-BRA**
Setores que podem ler: **Coordenação do Curso**
Enviar

d) Editar

preencher conforme edital
concluir
assinar
solicitar a assinatura do Coordenador de Curso
solicitar a assinatura do Discente (na Avaliação do Bolsista)
Finaliza (após assinaturas)

e) Processo

adicionar ao processo “número do processo do projeto”

4 – Autoavaliação do Bolsista (ANEXO V)

Para o docente:

a) Solicita ao estudante que preencha a autoavaliação do bolsista

Para o discente:

b) Autoavaliação

preencher modelo editável (**Word** ou similar) conforme edital
salvar
encaminhar documento editável preenchido para o e-mail da CAE
obs.: estudantes concluintes podem ficar sem acesso ao SUAP, por essa razão pede-se que enviem também uma cópia assinada em PDF.

Para a CAE:

a) Acessar o documento pelo link:

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/159586/

b) Ações:

Clonar o documento
Preencher setor dono
Assunto: “Autoavaliação do bolsista - (nome do projeto) e do bolsista”
Salvar

c) Preencher o documento:

copiar documento editável do estudante para o SUAP
concluir
assinar e solicitar a assinatura do estudante (caso o estudante tenha concluído o curso não aparecerá a possibilidade dele assinar, então se deverá recorrer ao upload externo).

5 – Resultado da seleção de Bolsista (ANEXO VII)

Para o Docente Responsável

a) Acessar o documento pelo link:

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/160011/

b) Ações:

Clonar o documento
Preencher setor dono
Assunto: “Relatório do Projeto (nome do projeto) ”
Salvar

c) Compartilhar documento:

Setores que podem ler: **CAE-BRA**
Setores que podem ler: **Coordenação do Curso**
Enviar

d) Editar



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE SÃO PAULO
CÂMPUS BRAGANÇA PAULISTA**

preencher conforme edital

concluir

assinar

Finalizar (após assinar)

adicionar ao processo "número do processo do projeto"