

COMO ENVIAR DOCUMENTOS CORRETAMENTE PARA A INSCRIÇÃO NOS AUXÍLIOS PAP

Estas informações são úteis para quem já se inscreveu no edital dos auxílios PAP que está aberto atualmente, e para quem pretende se inscrever até 23/08.

Quando for enviar os documentos pelo SUAP para a inscrição nos auxílios PAP preste bastante atenção em duas coisas:

- Selecione nas opções a pessoa do grupo familiar a quem se refere o documento que vai enviar
- Selecione o tipo de documento de acordo com o que vai enviar (veja na lista no final deste comunicado os tipos de documentos e o lugar correto para serem enviados)

Por exemplo, se você informou que são 4 pessoas no seu grupo familiar, o sistema vai exigir:

- de cada um deles (4 pessoas) o documento de identificação, que deve ser incluído no nome da pessoa correta
- o comprovante de renda (ou de que não tem renda) dos maiores de 18 anos, que também devem ser incluídos no nome da pessoa correta
- o comprovante de residência (do estudante), que deve ser incluído no local correto
- os documentos complementares (do estudante), que também devem ser incluídos no local correto

Se você incluir documentos no local errado o sistema SUAP entende que estão faltando documentos e exibirá a mensagem de “documentação pendente ou incompleta” e aparecerá o seguinte na tela:

A captura de tela mostra a interface do sistema SUAP. No topo, há uma barra de endereço com o URL 'documentacao_inscricao/100809/'. Abaixo, há uma barra de navegação com o caminho: 'Início » Inscrições » Inscrições » Documentação da Inscrição - BRA - Inscrição PAP Edital 58/2023 - II semestre'. O título principal da página é 'Documentação da Inscrição - BRA - Inscrição PAP Edital 58/2023 - II semestre'. Uma mensagem de alerta em uma caixa amarela indica 'Documentação pendente: Aviso que faltam documentos'. Abaixo, há uma lista de documentos faltantes em caixas azuis:

- Documento(s) de identificação:** Você deverá enviar uma cópia legível do RG* (frente e verso) e do CPF. Caso o número do CPF já conste no RG, envie somente a cópia do RG.
- Comprovante de residência:** Você deverá enviar uma cópia legível **atualizada** de conta de água, energia elétrica, estudante ou de familiar.
- Comprovante(s) de renda:** Você deverá enviar uma cópia legível, de acordo com a sua situação de renda:
 - **Se estiver empregado(a) com carteira assinada:** cópia de holerite recente.
 - **Se estiver desempregado(a):** você deverá enviar uma cópia legível da carteira de trabalho*: página da foto, último registro em carteira e a próxima página (em branco); e a **declaração sem renda**.
 - Modelo de declaração sem renda
 - **Se for trabalhador(a) autônomo(a):** você deverá enviar uma cópia legível da carteira de trabalho*: página da **declaração de autônomo**.
 - Modelo de declaração autônomo
 - **Se for trabalhador(a) rural:** você deverá enviar uma cópia legível da carteira de trabalho*: página da foto, último registro em carteira e a próxima página (em branco); e a **declaração de trabalhador rural**.
 - Modelo de declaração de trabalhador rural

*: Orientações para envio da Carteira de Trabalho (CTPS)

Um callout em uma caixa laranja indica: 'Tudo que está nos espaços azuis são os documentos faltantes. Aparece também uma indicação do que enviar em cada situação e alguns modelos de formulários. Todos os formulários estão no edital (são os anexos)'.

Se você já se inscreveu, verifique na sua inscrição se aparece a mensagem de documentação pendente.

ATENÇÃO Até o dia 23/8/2023 você ainda pode incluir documentos faltantes e corrigir o que estiver errado.

ANEX XIX TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATRAVÉS DO SUAP NO ESPAÇO APROPRIADO, DE ACORDO COM O TIPO DE DOCUMENTO

Tipo de documento	De quem enviar	O que enviar
Documentos de identificação	De cada integrante da família	RG e CPF (se menor de 18 anos enviar certidão nascimento)
Comprovante de endereço	Somente do próprio estudante	Conta de água, luz ou telefone
Comprovantes de renda ou de desemprego	De todos com mais de 18 anos do grupo familiar	Lista do que enviar conforme cada caso. Link https://drive.ifsp.edu.br/s/Ss5auOaDtwclV3d Declaração de trabalhador sem renda ou informal https://drive.ifsp.edu.br/s/UhM2jlg8ldEzIKA Como enviar carteira de trabalho. Link https://drive.ifsp.edu.br/s/GJYuvhxWgXrOE17
Comprovante de dados bancários	Somente do próprio estudante	Extrato, saldo ou print da tela do banco ou foto da frente do cartão onde conste: nome do titular, banco, agência e número da conta bancária. ATENÇÃO: não enviar número do cartão de crédito nem código de segurança
Documentos complementares	Somente do próprio estudante	Termo de compromisso obrigatório (anexo III). https://drive.ifsp.edu.br/s/rRIQI8CJCcs3245 Declaração de estado civil (para maiores de 18 anos) https://drive.ifsp.edu.br/s/atGe4yBZyMdesYI Formulários dos auxílios que o estudante está solicitando: Auxílio alimentação https://drive.ifsp.edu.br/s/Na1wo3MVdtldhlw Auxílio transporte https://drive.ifsp.edu.br/s/aWVzNZr9TYRI2uW Auxílio Saúde. https://drive.ifsp.edu.br/s/no3P3iimhCltwwr Auxílio material didático https://drive.ifsp.edu.br/s/ihJamajL6U5LNgI Auxílio creche https://drive.ifsp.edu.br/s/cw8alO06NvPtVu3 Auxílio moradia https://drive.ifsp.edu.br/s/vViNysHIXYVqINf