

ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2024 - CRA-BRA/DAE-BRA/DRG/BRA/IFSP

ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

DADOS GERAIS

Nome:	Camila Fatima dos Santos	Siape:	174 <input type="text"/>		
Setor (Nome e Sigla):	COORDENADORIA DE REGISTROS ACADEMICOS - CRA-BRA				
Horário de Expediente do Setor:	das	09h00	às	21h00	
Horário de Atendimento Presencial:	das	09h00	às	21h00	

QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Situação	Quantidade
Em Regime de Execução Integral: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	00
Em Regime de Execução Parcial: <i>(Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)</i>	01
Não aderiram ao Teletrabalho:	03
TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR:	04

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade

Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
00	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
00	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	Parcial
00	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	
01	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
00	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Matrícula de novos alunos no Sistema Acadêmico
Revisão textual de documentos/mídias
Orientação e/ou treinamentos para servidores, tutores ou estudantes
Acompanhamento de etapas de Editais.
Confecção de Minuta de Edital.
Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais.
Manutenção de Sistemas Acadêmicos.
Acompanhamento de processos e confecção de documentos.
Atendimento ao servidor, estudante, comunidade em geral

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Despacho de documentos via malote/correio
Organização e digitalização do arquivo físico
Impressão de diplomas/certificados
Participação em Reunião
Participação em Eventos

Definição de Metas e Indicadores

Observar o Art. 34 da Portaria Normativa RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas <i>Deverão ser indicados no mínimo 3</i>	Periodicidade de acompanhamento <i>Informar se é diário, semanal ou mensal</i>
Pesquisa de percepção entre os participantes ou de usuários dos serviços, observando os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e eficiência.	Mensal
Meta - Processos/Requerimentos no SUAP não deverão ficar 5 dias úteis sem providências ou encaminhamentos.	Semanal
Meta - E-mails na caixa de entrada do setor não deverão ficar 5 dias úteis sem providências ou encaminhamentos.	Semanal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1:	31/03/2025	Data 2:		Data 3:		Data 4:	
----------------	------------	----------------	--	----------------	--	----------------	--

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	27/01/2025	ABR		JUL		OUT	
------------	------------	------------	--	------------	--	------------	--

FEV	24/02/2025	MAI		AGO		NOV	
MAR	24/03/2025	JUN		SET		DEZ	

Bragança Paulista, 17 de dezembro de 2024

Documento assinado eletronicamente.

PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do campus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
 - Campus: unidade de **Gestão de Pessoas**
 - Reitoria: **CCP-DGP**.

Fundamentação Legal: Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Fatima dos Santos, COORDENADOR(A) - FG1 - CRA-BRA**, em 17/12/2024 16:04:14.
- **Andre Marcelo Panhan, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-BRA**, em 17/12/2024 16:27:31.
- **Joao Roberto Moro, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/BRA**, em 17/12/2024 16:42:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 865675
Código de Autenticação: d350f0d0cd



ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2024 - CRA-BRA/DAE-BRA/DRG/BRA/IFSP