

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS (CONCAM)**  
2 **DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE**  
3 **SÃO PAULO (IFSP), CAMPUS BRAGANÇA PAULISTA (11/07/2024)**

4

5 Ao décimo primeiro dia do mês de julho de 2024, na sala A501 do Campus Bragança Paulista  
6 do IFSP, realizou-se a reunião do Conselho de Campus, sob a presidência de João Roberto  
7 Moro e com a presença dos conselheiros: Adriano Henriques Machado, Alessandra Casimiro  
8 de Souza Matricaldi, Alexandre Fonseca Jorge, Ana Letícia Sucomine Carreira, André  
9 Marcelo Panhan, Cailon Sérgio da Fonseca Dias, Camila Fátima dos Santos, Damásio Sacrini,  
10 Isabela Hayane Pereira, Jade Schevenin, Gabrielly Oliveira Santos, Kaléo Marcos de Lima,  
11 Marília Zago K. de Queiroz, Pedro Henrique B. de Oliveira e Verônica Belchiol de Castro  
12 Souza. A reunião teve como pauta os seguintes itens: (i) Apreciação da reorganização dos  
13 calendários acadêmicos e administrativo de 2024; (ii) Apreciação da recomposição  
14 orçamentária 2024; (iii) Apreciação do projeto “Prestação de serviço de metrologia e  
15 engenharia reversa através de scanner 3D” e (iv) Informes.

16 Abertura: Às 16h10, o presidente João Moro deu início à sessão.

17 Expediente: Aprovação da ata da reunião anterior: a ata da reunião anterior será aprovada na  
18 próxima reunião. Posse de conselheiros: Ana Letícia Sucomine Carreira e Verônica Belchiol  
19 de Castro Souza. Data e horário da próxima reunião: os conselheiros deliberaram o dia  
20 26/09/2024, às 15 horas.

21 Ordem do dia: Primeiro ponto de pauta foi a apreciação da reorganização dos calendários  
22 acadêmicos e administrativo de 2024. O diretor adjunto educacional, Prof.º André Marcelo  
23 Panhan, justificou a necessidade da reorganização dos calendários acadêmicos e  
24 administrativo de 2024, que foi devido ao encerramento da greve dos servidores do IFSP e  
25 retomada das aulas no dia 26 de junho. Na sequência, o Prof.º André apresentou a  
26 reorganização do calendário, considerando a instrução normativa (IN) da Pró-reitoria de  
27 Ensino (PRE). Destacou pontos importantes da IN como manter os duzentos dias letivos e  
28 considerar sábados como dias letivos. Isto posto, apontou as partes relevantes do calendário:  
29 (i) o encerramento do primeiro bimestre no dia 29 de junho para os cursos integrados; (ii) as  
30 férias dos docentes mantidas no período de quinze a vinte e nove de julho; (iii) encerramento  
31 do primeiro semestre no dia 23 de agosto para os cursos técnico concomitante, superiores e  
32 da pós; (iv) início do segundo semestre no dia 02 de setembro; (v) os eventos BRAGANTEC,  
33 SEMAT, SEMTEC, CONCISTEC e outros previstos acontecerão no segundo semestre; (vi) está  
34 mantido o recesso no final do ano e (vii) no dia 10 de janeiro é a data de encerramento do  
35 segundo semestre letivo. Informou que a formatura dos terceiros anos acontecerá no dia 13  
36 de dezembro e para tanto, será dado prioridade para a reposição das aulas dos terceiros anos  
37 para que a formatura aconteça no dia 13 de dezembro de 2024. O Prof.º João Moro, salientou  
38 que o calendário apresentado é específico do Campus Bragança Paulista e que algum dia  
39 letivo do referido calendário poderá ser alterado para atender alguma ordem judicial ou por  
40 algum motivo bem justificado.

41 Próximo ponto de pauta foi a apreciação da recomposição orçamentária 2024. A diretora  
42 adjunta da administração, Jade Schevenin, apresentou os valores monetários da  
43 recomposição do orçamento do Campus Bragança Paulista. Mostrou os valores que foram  
44 contingenciados e que impactaram significativamente nos diversos setores, além do material de  
45 consumo e outros gastos. Destacou os cortes de bolsas de ensino, pesquisa e extensão;

46 diminuição da equipe de limpeza de oito para quatro pessoas; redução da equipe de  
47 vigilância, contratando seguro patrimonial cujo custo é mais baixo do que um vigilante;  
48 afetou também a organização da equipe que toma conta da portaria. Jade informou que está  
49 previsto o valor de R\$ 29.526,00 a serem inseridos no orçamento e apresentou as três  
50 sugestões importantes onde possivelmente o referido valor será gasto: (i) logotipo a ser  
51 colocado na parede externa do Campus Bragança Paulista, para dar visibilidade ao IFSP; (ii)  
52 instalação do Firewall, dispositivo de segurança, para que as informações da rede fiquem  
53 protegidas e (iii) troca ou instalação de insulfilmes nas janelas das salas de aula ou  
54 laboratórios, necessidade importante para a melhoria das aulas e para o bem estar dos  
55 usuários. Jade, pontuou que esse valor será considerado na gestão orçamentária e que os  
56 valores apresentados são estimativas, previsão, já que não se sabe o valor exato que será  
57 gasto com cada elemento do conjunto de gastos do Campus Bragança Paulista. O diretor geral,  
58 João Moro, salientou que está sendo priorizado gasto com o setor educacional, beneficiando  
59 os estudantes, por exemplo, troca de teclado dos computadores dos laboratórios. O diretor,  
60 destacou que o orçamento é dinâmico que pode ocorrer mudanças, por exemplo, uma  
61 economia no gasto de água pode beneficiar o aumento do gasto em algum outro setor.

62 Para o terceiro ponto de pauta, apreciação e aprovação do projeto “Prestação de serviço de  
63 metrologia e engenharia reversa através de scanner 3D” , o diretor João Moro iniciou  
64 destacando a relevância do projeto, apontando uma vantagem que é uma forma de aumentar  
65 o orçamento do campus. O Prof.º Vitor Garcia, foi autorizado a apresentar o projeto na  
66 íntegra e relatou que o projeto teve início em 2022, a partir de um edital da Financiadora de  
67 Estudos e Projetos (Finep) para custear material para o laboratório IFMaker. O projeto foi  
68 pensando visando atender uma demanda de uma impressora 3D. O projeto tem dois objetivos,  
69 um é realizar a engenharia reversa de digitalização e outro é realizar a extensão metrológica,  
70 serviço que compara o modelo real com o obtido pela impressora, informando se existe  
71 diferenças. Além dos objetivos, o Prof.º Vitor apresentou a justificativa, as atividades, os  
72 recursos utilizado, riscos previstos e benefícios do projeto para estudantes e comunidade  
73 externa. Destacou que o gasto do campus com o projeto é praticamente nulo e informou que  
74 o projeto prevê quatro horas no plano individual de trabalho (PIT) dele, e duas horas no PIT  
75 do Prof.º Sérgio Ricardo Pacheco, que também está envolvido no projeto. Outro ponto  
76 destacado é que o projeto poderá trazer mais recursos para beneficiar o campus. Jade,  
77 diretora administrativa, complementou que o projeto traz oportunidade para que estudantes  
78 tenham contatos com empresas, aprender a utilizar o equipamento e concluiu que só se tem a  
79 ganhar com o projeto. Por fim, o Prof.º Vitor respondeu aos questionamentos feitos, que a  
80 modalidade da prestação de serviço do projeto não necessita indicar uma instituição parceira,  
81 apenas mostrar os serviços prestados, via edital e com documentação simples, os interessados  
82 podem contratar os serviços. Estima que em três anos seja necessária a troca do equipamento  
83 considerando o avanço da tecnologia, mas que pode ser utilizado por um tempo bem maior.  
84 Lembrou que está previsto no projeto a compra de equipamentos para o laboratório IFMaker,  
85 tais como plotter, impressora 3D mais moderna, impressora de metal e entre outras  
86 possibilidades. Todos os presentes foram esclarecidos sobre o projeto e sua continuidade foi  
87 aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes.

88 O último ponto de pauta foi os informes, o primeiro informe é que o restaurante será  
89 entregue pronto até o dia dez de agosto e o segundo informe é que as reclamações dos  
90 estudantes devem ser diretamente registrados na Coordenadoria de Apoio ao Ensino (CAE).

91 Antes de finalizar a reunião, decidiu-se a data e horário da próxima reunião do CONCAM,  
92 estabeleceu-se o dia vinte e seis de setembro, às quinze horas.

93 Encerramento: Ao presidente João Moro agradece a todos os presentes e encerra a reunião às  
94 dezessete horas e quarenta minutos e eu, Marina Mitie Gishifu Osio, lavrei a presente ata, a  
95 qual dato e assino com presidente.

96 Bragança Paulista, 11 de julho de 2024.

97 João Roberto Moro \_\_\_\_\_

98 Marina Mitie Gishifu Osio \_\_\_\_\_