

ATA N.º 802/2024 - CPI-BRA/DRG/BRA/IFSP

## ATA DE REUNIÃO

IFSP - Campus Bragança Paulista : CPI-BRA-BRA

Objeto :

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS (CONCAM) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, CAMPUS BRAGANÇA PAULISTA (08/02/2024).**

Ao oitavo dia do mês de fevereiro de 2024, na sala A501 do Campus Bragança Paulista do IFSP, realizou-se a reunião do Conselho de Campus, sob a presidência de João Roberto Moro e com a presença dos conselheiros: Adriano Henriques Machado, Alessandra Casimiro de Souza Matricaldi, André Luis Maciel Leme, André Marcelo Panhan, Cailon Sérgio da Fonseca Dias, Camila Fátima dos Santos, Damásio Sacrini, Gabrielly Oliveira Santos, Isabela Hayane Pereira, Jade Schevenin, Kaléo Marcos de Lima, Luciano Guimarães Mendes, Marília Zago Kairalla de Queiroz, Pedro Henrique Borges de Oliveira, Wilson Vendramel. Alexandre Fonseca Jorge, suplente que não estaria substituindo titular, foi escolhido como secretário ad-hoc para a presente sessão.

Abertura: Às 16h15 o presidente João Moro deu início à sessão, com a leitura da pauta.

Expediente: Ata da reunião anterior, de 16 de outubro de 2023. Aprovada em consenso. Conselheiros que não faziam parte da composição anterior, se abstiveram. Posse dos conselheiros: Tomaram posse e se apresentaram, os conselheiros presentes da nova composição do Conselho de Campus. Representantes da Gestão: André Marcelo Panhan, Jade Schevenin. Representantes Técnico-Administrativos: Alessandra Casimiro de Souza Matricaldi, Camila Fátima dos Santos. Representantes Docentes: André Luis Maciel Leme, Luciano Guimarães Mendes, Wilson Vendramel, Adriano Henriques Machado (suplente), Alexandre Fonseca Jorge (suplente). Representantes Discentes: Cailon Sérgio da Fonseca Dias, Gabrielly Oliveira Santos, Kaléo Marcos de Lima, Marília Zago Kairalla de Queiroz, Pedro Henrique Borges de Oliveira (suplente), Isabela Hayane Pereira (suplente). João Moro lembra que temos apenas três suplentes docentes, devido ao falecimento da conselheira eleita titular Maria Isabel, e por consequência a ascensão automática do primeiro suplente, André Luis Maciel Leme, para titular. João Moro também lembra que será preciso preencher os técnico-administrativos suplentes, e será preciso definir o secretariado dessa gestão do CONCAM, que também é nomeado na portaria. João Moro também mencionou que como a posse agora ficou ajustada com o início do calendário anual, esta gestão será chamada gestão 2024-2026. André Leme perguntou sobre os membros externos. João Moro discutiu o assunto com os conselheiros, e em consenso baseado nas últimas composições dos membros externos, e baseado nas últimas discussões do assunto no próprio CONCAM, ficou decidido que para o Poder Público será convidado alguém da Diretoria de Ensino, ou senão, alguém da Secretaria de Educação. Para a Sociedade Civil Organizada será convidado alguém do SENAI, ou senão alguém do CREA. E para egressos precisará ser feita uma chamada pública, estando a titularidade definida por ordem de chegada no caso de apenas dois candidatos, ou por sorteio, no caso de mais de dois candidatos.

Ordem do dia: Pauta única: Orçamento 2024. João Moro inicialmente apresenta uma retrospectiva. Em 2013, o orçamento era de R\$ 3.180.000, em 2015 chegou a R\$ 4.209.000, mas depois disso o orçamento só diminuiu. Em 2024, temos R\$ 1.847.027, que corresponde a 58% do orçamento de 2013. Isso referente à Rubrica 20RL, para o funcionamento da instituição. Referente à Assistência Estudantil, rubrica 2993, também os valores estão reduzidos, tendo R\$617 mil para este ano, contra R\$ 800 mil em 2017. Ou seja, em ambos os casos houve uma diminuição significativa. João Moro explicou que além do orçamento também há empenhos da reitoria para o Campus, que possibilitaram a construção da quadra poliesportiva e do restaurante estudantil. Apresentou também as despesas dos últimos anos. Se faz necessária uma redução de R\$ 329.000. Foi elaborada uma proposta de redução, em uma reunião de coordenadores. Embora o CONCAM não delibere sobre o orçamento, a proposta vai ser apresentada para que os conselheiros possam

dar sugestões. Jade irá fazer a apresentação. A proposta mantém os serviços essenciais, mas corta bolsas, diárias e estágios (exceto os de parcerias). Também, corta a aquisição de material de consumo e insumos de informática, devendo ser utilizado apenas o estoque já existente. Mesmo com todos esses cortes o orçamento ainda não é suficiente, então terá que ser feito uma redução também na parte essencial. Sendo assim a proposta inclui: Reduzir o contrato de vigilância, que atualmente possui 2 postos de dia e 2 postos de noite, para apenas 1 vigilante diurno a partir de março, e apenas 1 vigilante noturno a partir de julho. As datas futuras são porque essas reduções precisam esperar o término e a renovação dos contratos vigentes. Reduzir o pessoal de limpeza, de 6 para 5 pessoas. Reduzir os estagiários apenas aos exigidos por contratos vigentes, restando apenas 1 a partir de maio ( do Lab Maker). Reduzir o contrato de manutenção predial, de 3 pessoas para 2 pessoas. Essas são as propostas principais. Outras possibilidades incluem a redução da portaria. Atualmente são 3 porteiros, mas se reduzir para 2, vai ficar um período do dia sem porteiro. Jade traz a sugestão da coordenadora Fabiana, para se em vez disso reduzir a duração dos turnos, ficando portanto os porteiros com 3 turnos de 6 horas em vez dos 3 turnos de 8 horas atuais. André Leme pergunta se a redução da limpeza vai implicar no fechamento de espaços. Jade respondeu que vai apenas ser diminuída a frequência da limpeza. Alessandra pergunta se seria interessante reduzir a vigilância para quatro turnos de 6 horas em vez das atuais 12 horas, de maneira análoga à proposta da portaria. João Moro e Jade respondem que empregando mais pessoas em turnos menores na prática acaba incidindo em mais encargos. Wilson pergunta sobre a portaria como é atualmente. Jade responde que é de segunda a sexta-feira até as 23h, e sábado até as 18h. Continuando, Jade dispõe que se o primeiro maior gasto é vigilância, o segundo maior gasto é alimentação. Para reduzir os gastos com a alimentação, vão tentar um acordo de cooperação com a prefeitura, já que eles possuem contratos maiores com empresas e conseguem um custo bem menor por refeição. Relembrou a importância social de se oferecer as refeições aos estudantes. André Panhan informa ainda que a Justiça Eleitoral pediu o prédio para as eleições. Será um domingo em que o prédio terá consumo extra de água e luz para o Campus. André Panhan faz uma proposta de que o Campus fique fechado aos sábados. Nesses dias se deixaria de gastar água, luz, limpeza e portaria. Wilson propõe de se levar essas propostas para mais reuniões. Jade e João Moro lembram que quanto mais demorarmos para fazer as reduções mais difícil será para conseguirmos adequar o orçamento. Luciano pergunta se no caso de estar fechado aos sábados alguns docentes e discentes poderiam obter autorização para entrar no Campus para conduzirem seus projetos. Camila diz que nesse caso o problema é que se tem um horário com gente no Campus fora da cobertura da empresa, ela não se responsabiliza. Alexandre sugere reduzir o sábado para apenas um único período, manhã ou tarde. Wilson ratifica que seria bom levar a discussão aos demais servidores mas concorda com as propostas. Alexandre sugere instalar sensores de movimento nos corredores e rampas para se reduzir o consumo de energia. André lembra que é preciso adquirir os sensores. André Leme pontua que tem observado salas que ficam totalmente acesas, com apenas o docente na sala, e que seria preciso mais conscientização para o uso racional da iluminação. Jade concorda com a necessidade de conscientização de todos para economia de energia e de insumos, por exemplo de impressão. Tanto pela parte orçamentária quanto de sustentabilidade. João Moro também concorda com a importância da conscientização. Alessandra menciona se não seria interessante que os pais se mobilizassem, com abaixo-assinados e etc para fazer uma pressão para a questão da parceria da alimentação. João Moro lembra as dificuldades de mobilidade no entorno do Campus e o esforço político desgastante na busca por providências. Wilson Vendramel pontua que seria melhor começar a próxima reunião às 15:00 horas, devido ao fato de a maioria dos representantes discentes serem dos cursos técnicos integrados e não conseguirem permanecer depois das 17h05. Também sugere que o conselheiro José Galhardo, que no processo eleitoral havia sido o quinto suplente mais votado, se poderia se tornar o quarto suplente docente. João Moro responde que sim ele poderia ser convidado. Adriano parabeniza à Jade e a equipe, e considera extremamente importantes os esclarecimentos que foram dados sobre o orçamento.

Último ponto de pauta: Informes. João Moro informa sobre o refeitório, que não tem previsão se serão feitas as obras no refeitório que estavam prometidas para os próximos dias, devido às chuvas. Mas vai ter o recesso da semana do Carnaval que facilita a realização das obras. O piso ainda precisa ser colocado.

Encerramento: Indicativo de data para a próxima reunião: Em consenso, dia 16 de maio de 2024 às 16h00. Não havendo mais informes ou outros pontos de pauta, o presidente João Moro agradece a todos os presentes e encerra a reunião às 17h53. Eu, Alexandre Fonseca Jorge, lavrei a presente ata a qual dato e assino junto com o presidente do Conselho.

20 de setembro de 2024

*Documento assinado eletronicamente*

Nome completo	Cargo

João Roberto Moro	Presidente
Alexandre Fonseca Jorge	Secretário Ad Hoc

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alexandre Fonseca Jorge, COORDENADOR(A) - FG1 - CPI-BRA**, em 20/09/2024 00:11:00.
- **Joao Roberto Moro, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/BRA**, em 30/09/2024 11:12:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 810646  
Código de Autenticação: 16ed38e1f4



ATA N.º 802/2024 - CPI-BRA/DRG/BRA/IFSP