

CONVOCAÇÃO PARA RENOVAÇÃO/RECADASTRAMENTO DOS AUXÍLIOS PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

1) QUEM PRECISA SOLICITAR A RENOVAÇÃO DE AUXÍLIOS PARA O 2º sem/2025?

- a) estudantes que receberam auxílios PAP até julho de 2025 (pontuação de IVS alta, média e baixa);

2) QUANDO SERÁ FEITA A RENOVAÇÃO?

A renovação será feita **somente no período de 04 de julho a 18 de julho/2025.**

3) QUAIS MOTIVOS PODEM IMPEDIR A RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS PARA O SEMESTRE SEGUINTE?

- a) Excesso de falta em alguma disciplina (mais de 25% de falta)
- b) Falsidade nas informações apresentadas
- c) Não atualização de informações ou falta de documentos/formulários
- d) Não realização de matrícula para o primeiro semestre/2025

4) DE QUE FORMA SERÁ FEITA A RENOVAÇÃO?

A renovação consistirá de 2 passos:

- a) preenchimento de formulário online no SUAP ([acesse aqui o tutorial](#)),
- b) envio de documentos por meio de um formulário do google docs que pode ser acessado no seguinte link: <https://forms.gle/PUroysrz9EJSmzUz5>.

ATENÇÃO: NÃO ENVIAR DOCUMENTOS PELO SUAP. O FORMULÁRIO DE RENOVAÇÃO (termo de compromisso) e os documentos (caso o estudante tenha alterações socioeconômicas) devem ser enviados pelo google docs no link acima.

1ª situação: alunos que tiveram alterações socioeconômicas (por exemplo: mudança de endereço, modificação na renda familiar, situação de novo emprego ou de desemprego, aumento ou diminuição do grupo familiar, abertura de microempresa, etc)

Passo 1 - Preencher o questionário de renovação no SUAP (sem enviar documentos)

Passo 2 - Preencher o formulário <https://forms.gle/PUroysrz9EJSmzUz5> e anexar os documentos abaixo :

a) o [formulário do termo de compromisso](#), devidamente preenchido e assinado

b) documentos que comprovem as alterações, conforme cada caso (por exemplo: comprovante de endereço, holerite, certidão de nascimento, certidão de óbito, etc). Não é necessário trazer toda a documentação da inscrição novamente, apenas as que comprovem as alterações.

2ª situação: alunos sem alterações socioeconômicas
Passo 1 - Preencher o questionário de renovação no SUAP (sem enviar documentos) – acesse aqui o tutorial
Passo 2 - Preencher o formulário https://forms.gle/a4s8muMix2ZwdPT78 e anexar o documento abaixo
a) apenas o formulário do termo de compromisso , devidamente preenchido e assinado

5) QUANDO SERÁ DIVULGADO O RESULTADO DA RENOVAÇÃO?

As solicitações de renovação de cada estudante serão analisadas durante o mês de janeiro e começo de fevereiro, quando serão verificadas também a frequência do semestre anterior (que deve ser de no mínimo 75% em cada disciplina) e a matrícula para o ano letivo de 2025. O resultado preliminar está previsto para 12/02/2025.

IMPORTANTE

- ✓ A renovação dos auxílios para o primeiro semestre de 2025 é regida pelo edital PAP/IFSP BRA 7/2024, que tem vigência até fevereiro/2025 e pelos editais PAP /IFSP-BRA subsequentes enquanto estiverem vigentes.
- ✓ A qualquer tempo, o Serviço Social do campus, poderá, se julgar necessário, realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares aos estudantes solicitantes ou já selecionados ou solicitar documentação complementar.
- ✓ A renovação, assim como a concessão dos auxílios, poderá ser invalidada e/ou cancelada a qualquer tempo, mediante verificação de inexatidão ou inveracidade das informações prestadas. Nesse caso a devolução aos cofres públicos é obrigatória.
- ✓ A quantidade e o valor dos auxílios concedidos dependerá do orçamento disponível para nosso campus ao longo de 2025, podendo haver lista de espera, alteração no valor dos auxílios ou diminuição das parcelas a serem pagas.
- ✓ Não será aceito como justificativa para excesso de faltas o abandono de disciplina não trancada dentro do prazo.
- ✓ A conta bancária para recebimento dos auxílios PAP precisa estar em nome do(a) estudante.

Coordenadoria Sociopedagógica

Email: csp.bra@ifsp.edu.br

Whatsapp: [11 4034-7805](https://wa.me/1140347805)

Acesse todas as informações sobre os auxílios PAP em: <https://bra.ifsp.edu.br/sociopedagogico>

Tutorial para inscrição pelo SUAP: [acesse aqui o tutorial](#)

Link para formulário do GoogleDocs: <https://forms.gle/a4s8muMix2ZwdPT78>

Link para o termo de compromisso: [formulário do termo de compromisso](#)