CONVOCAÇÃO PARA RENOVAÇÃO/RECADASTRAMENTO DOS AUXÍLIOS PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

1) QUEM PRECISA SOLICITAR A RENOVAÇÃO DE AUXÍLIOS PARA O 2º sem/2025?

a) estudantes **de cursos semestrais (de graduação, pós graduação e técnico em mecatrônica)** que receberam auxílios PAP até julho de 2025 (pontuação de IVS alta, média e baixa);

2) QUANDO SERÁ FEITA A RENOVAÇÃO?

A renovação será feita **somente no período de 04 de julho a 18 de julho/2025**.

3) QUAIS MOTIVOS PODEM IMPEDIR A RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS PARA O SEMESTRE SEGUINTE?

a) Excesso de falta em alguma disciplina (mais de 25% de falta)
b) Falsidade nas informações apresentadas
c) Não atualização de informações ou falta de documentos/formulários
d) Não realização de rematrícula para o primeiro semestre/2025

4) DE QUE FORMA SERÁ FEITA A RENOVAÇÃO?

A renovação consistirá de 2 passos:

a) preenchimento de formulário online no SUAP (acesse aqui o tutorial),

b) envio de documentos por meio de um formulário do google docs que pode ser acessado no seguinte link: https://forms.gle/PUroysrz9EJSmzUz5.

ATENÇÃO: NÃO ENVIAR DOCUMENTOS PELO SUAP. O FORMULÁRIO DE RENOVAÇÃO (termo de compromisso) e os documentos (caso o estudante tenha alterações socioeconômicas) devem ser enviados pelo google docs no link acima.

1ª situação: alunos que tiveram alterações socioeconômicas (por exemplo: mudança de endereço, modificação na renda familiar, situação de novo emprego ou de desemprego, aumento ou diminuição do grupo familiar, abertura de microempresa, etc)
Passo 1 - Preencher o questionário de renovação no SUAP (sem enviar documentos) **Passo 2 - Preencher o formulário** https://forms.gle/PUroysrz9EJSmzUz5 **e anexar os documentos abaixo :**
a) o formulário do termo de compromisso, devidamente preenchido e assinado
b) documentos que comprovem as alterações, conforme cada caso (por exemplo: comprovante de endereço, holerite, certidão de nascimento, certidão de óbito, etc). Não é necessário trazer toda a documentação da inscrição novamente, apenas as que comprovem as alterações.

2ª situação: alunos sem alterações socioeconômicas
Passo 1 - Preencher o questionário de renovação no SUAP (sem enviar documentos) – acesse aqui o tutorial **Passo 2 - Preencher o formulário** https://forms.gle/PUroysrz9EJSmzUz5 **e anexar o documento abaixo**
a) apenas o formulário do termo de compromisso, devidamente preenchido e assinado

5) QUANDO SERÁ DIVULGADO O RESULTADO DA RENOVAÇÃO?

As solicitações de renovação de cada estudante serão analisadas durante o mês de janeiro e começo de fevereiro, quando serão verificadas também a frequência do semestre anterior (que deve ser de no mínimo 75% em cada disciplina) e a matrícula para o ano letivo de 2025. O resultado preliminar está previsto para 22/07/2025.

IMPORTANTE

- ✔ A renovação dos auxílios para o primeiro semestre de 2025 é regida pelo edital PAP/IFSP BRA 7/2024, que tem vigência até fevereiro/2025 e pelos editais PAP /IFSP-BRA subsequentes enquanto estiverem vigentes.
- ✔ A qualquer tempo, o Serviço Social do campus, poderá, se julgar necessário, realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares aos estudantes solicitantes ou já selecionados ou solicitar documentação complementar.
- ✔ A renovação, assim como a concessão dos auxílios, poderá ser invalidada e/ou cancelada a qualquer tempo, mediante verificação de inexatidão ou inveracidade das informações prestadas. Nesse caso a devolução aos cofres públicos é obrigatória.
- ✔ A quantidade e o valor dos auxílios concedidos dependerá do orçamento disponível para nosso campus ao longo de 2025, podendo haver lista de espera, alteração no valor dos auxílios ou diminuição das parcelas a serem pagas.
- ✔ Não será aceito como justificativa para excesso de faltas o abandono de disciplina não trancada dentro do prazo.
- ✔ A conta bancária para recebimento dos auxílios PAP precisa estar em nome do(a) estudante.

Coordenadoria Sociopedagógica
Email: csp.bra@ifsp.edu.br
Whatsapp: 11 4034-7805

Acesse todas as informações sobre os auxílios PAP em: https://bra.ifsp.edu.br/sociopedagogico

Tutorial para inscrição pelo SUAP: acesse aqui o tutorial

Link para formulário do GoogleDocs: https://forms.gle/PUroysrz9EJSmzUz5

Link para o termo de compromisso: formulário do termo de compromisso