

26/11/2025

Documento
1069524

COMUNICADO - RENOVAÇÃO DE AUXÍLIOS PARA O 1º SEMESTRE/2026

CONVOCAÇÃO PARA RENOVAÇÃO/RECADASTRAMENTO DOS AUXÍLIOS PARA O 1º SEMESTRE DE 2026

A Coordenadoria Sociopedagógica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, campus Bragança Paulista, CONVOCA os estudantes que receberam auxílios do Programa de Assistência Estudantil (PAP) no 2º semestre de 2025 para a renovação/recadastramento para o primeiro semestre de 2026.

As orientações para o processo de renovação/recadastramento são descritas a seguir:

1) QUEM PRECISA SOLICITAR A RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS PARA O SEMESTRE 2026/1?

- Todos os estudantes que receberam auxílios PAP no segundo semestre de 2025 e que atendam aos requisitos necessários para a renovação devem solicitá-la (incluindo estudantes dos cursos técnicos integrados, técnico concomitante/subsequente e cursos superiores).

2) QUANDO SERÁ FEITA A RENOVAÇÃO?

A renovação será realizada em três etapas, conforme a tabela a seguir:

ETAPA	O QUE FAZER?	PERÍODO
1ª ETAPA	O estudante deve: preencher o formulário online no SUAP (ATENÇÃO: não enviar documentos pelo SUAP!!!); enviar a documentação (Termo de Compromisso e documentos que comprovem alterações socioeconômicas) por meio do Google Formulários	27/11/2025 a 20/01/2026
2ª ETAPA	A CSP irá conferir no sistema SUAP se os estudantes atendem aos requisitos necessários para a renovação dos auxílios.	27/11/2025 a 04/02/2026
3ª ETAPA	O estudante deve verificar o resultado preliminar do processo de renovação (previsto para o dia 05/02/2025 e, caso necessário , enviar recurso para a CSP pelo e-mail csp.bra@ifsp.edu.br no período estipulado para esta etapa.	06/02/2025 a 09/02/2025

3) POR QUAIS MOTIVOS A RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS PARA O

SEMESTRE 2026/1 PODE SER INDEFERIDA?

São os seguintes:

- Excesso de faltas (mais de 25% de ausências, ou seja, frequência escolar menor que 75%);
- Falsidade nas informações prestadas;
- Não atualização de informações ou falta de documentos/formulários;
- Não realização de rematrícula para o semestre 2026/1.

4) COMO O PROCESSO DE RENOVAÇÃO SERÁ FEITO?

O processo de renovação é feita a partir de duas ações pelo estudante:

PRIMEIRO MOMENTO:

Preenchimento de formulário online via SUAP ([acesse aqui o tutorial](#))

SEGUNDO MOMENTO:

Envio dos documentos e preenchimento do Formulário Google acessível [neste link](#).

Atenção: não enviar documentos pelo SUAP. O formulário de renovação (Termo de Compromisso) e Documentos (em caso de alterações socioeconômicas, como, por exemplo, mudança de endereço, modificação na renda familiar, situação de novo emprego ou de desemprego, aumento ou diminuição do grupo familiar, abertura de micro empresa etc.) devem ser enviados no Formulário Google no link acima.

ORIENTAÇÕES:

CASO HAJA ALTERAÇÃO SOCIOECONÔMICA:

1º PASSO: preencha o formulário de renovação no SUAP

2º PASSO:

- Preencha o [Google Formulário](#)
- Anexe o [Termo de Compromisso para Renovação do Auxílio](#) (abra o link, clique em "Ficheiro" ou "Arquivo", depois em "Transferir" e selecione a opção "Microsoft Word (.docx)", preencha o Termo, assine e faça upload no espaço destinado para este documento.
- Anexe também os documentos que comprovem as alterações declaradas, conforme orientações do formulário.

CASO NÃO HAJA NENHUMA ALTERAÇÃO SOCIOECONÔMICA:

1º PASSO: preencha o formulário de renovação no SUAP

2º PASSO:

- Preencha o [Google Formulário](#)

- Anexe o [Termo de Compromisso para Renovação do Auxílio](#) (abra o link, clique em "Ficheiro" ou "Arquivo", depois em "Transferir" e selecione a opção "Microsoft Word (.docx)", preencha o Termo, assine e faça upload no espaço destinado para este documento.

5) QUANDO SAIRÁ O RESULTADO DA RENOVAÇÃO?

O resultado preliminar do processo de renovação dos auxílios para 2026/1 está previsto para o dia 05/02/2026, em virtude da necessidade de CSP verificar a frequência escolar referente ao semestre 2025/2 de todos os estudantes que solicitaram a renovação, bem como confirmar a situação de matrícula para o semestre 2026/1.

Após a divulgação do resultado preliminar, o estudante poderá interpor recurso no prazo estipulado no item 2 deste Comunicado.

Outras observações importantes:

- ✓ A renovação dos auxílios para o primeiro semestre de 2025 é regida pelo edital PAP/IFSP BRA 7/2024, que tem vigência até fevereiro/2025 e pelos editais PAP /IFSP-BRA subsequentes enquanto estiverem vigentes.
- ✓ A qualquer tempo, o Serviço Social do campus, poderá, se julgar necessário, realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares aos estudantes solicitantes ou já selecionados ou solicitar documentação complementar.
- ✓ A renovação, assim como a concessão dos auxílios, poderá ser invalidada e/ou cancelada a qualquer tempo, mediante verificação de inexatidão ou inveracidade das informações prestadas. Nesse caso a devolução aos cofres públicos é obrigatória.
- ✓ A quantidade e o valor dos auxílios concedidos dependerá do orçamento disponível para nosso campus ao longo de 2025, podendo haver lista de espera, alteração no valor dos auxílios ou diminuição das parcelas a serem pagas.
- ✓ Não será aceito como justificativa para excesso de faltas o abandono de disciplina não trancada dentro do prazo.
- ✓ A conta bancária para recebimento dos auxílios PAP precisa estar em nome do(a) estudante.

Coordenadoria Sociopedagógica

Email: csp.bra@ifsp.edu.br

Telefone/Whatsapp: 11 4034-7805

Acesse todas as informações sobre os auxílios PAP em:
<https://bra.ifsp.edu.br/sociopedagogico>

